

<b>DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRAMIENTO TEMPORERO (PRIMERA CONTRATACIÓN)</b>	<b>RENOVACIONES SIN CAMBIO</b>	<b>RENOVACIONES CON CAMBIO</b>	<b>RENOVACIONES CON RECUALIFICACIÓN</b>
Autorización para Nombramiento o Contratación de Personal (Forma 370)	√ (original)	√ (copia)	√ (copia)	√ (copia)
Credenciales académicas oficiales de <u>todos</u> sus grados	√		√ (si el cambio es la culminación de grado- 370 original)	
Curriculum Vitae	√			√ (actualizado)
Recomendación Comité de Personal	√	√	√	√
Excepción de Grado Doctoral (si ofrecerá 7 créditos o más y no cuenta con el grado terminal)	Si aplica	Si aplica	Si aplica	√
Solicitud de anuencia al Rector (por preparación menor a MA o personal jubilado)	Si aplica	Si aplica (original)	Si aplica (original)	Si aplica (original)
Certificación de reconocimiento de grado (si el grado es de una institución extranjera y ha sido reconocido en el Sistema UPR)	Si aplica			
Modelo T002	√	√	√	√