

DOCUMENTO	NOMBRAMIENTO TEMPORERO (PRIMERA CONTRATACIÓN)	RENOVACIONES SIN CAMBIO	RENOVACIONES CON CAMBIO	RENOVACIONES CON RECUALIFICACIÓN
Autorización para Nombramiento o Contratación de Personal (Forma 370)	✓ (original)	✓ (copia)	✓ (copia)	✓ (copia)
Credenciales académicas oficiales de <u>todos</u> sus grados	✓		✓ (si el cambio es la culminación de grado- 370 original)	
Curriculum Vitae	✓			✓ (actualizado)
Recomendación Comité de Personal	✓	✓	✓	✓
Excepción de Grado Doctoral (si ofrecerá 7 créditos o más y no cuenta con el grado terminal)	Si aplica	Si aplica	Si aplica	✓
Solicitud de anuencia al Rector (por preparación menor a MA o personal jubilado)	Si aplica	Si aplica (original)	Si aplica (original)	Si aplica (original)
Certificación de reconocimiento de grado (si el grado es de una institución extranjera y ha sido reconocido en el Sistema UPR)	Si aplica			
Modelo T002	✓	✓	✓	✓