

Lista de cotejo documentos para someter nueva oferta académica a la (26.1) plataforma PLEP del [CEPR](#).

Decanto de Asuntos Académicos
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico

Favor de utilizar esta lista de cotejo para asegurarse que su programa someta la documentación completa necesaria al formulario electrónico del DAA [Solicitud 26.1 nueva oferta académica para plataforma PLEP](#). Esta información a su vez se utilizará para ingresar la información de su programa al sistema electrónico PLEP de la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP).

Nombre del programa nuevo	
Facultad o Escuela	
Departamento	
Nombre persona (s) contacto	
Correo electrónico persona (s) contacto	
Número de teléfonos o celulares	
Fecha	
<input type="checkbox"/>	Marque aquí si el programa es a distancia (híbrido o en línea)

Revisada, 13 de febrero de 2025

Información del Ofrecimiento académico:

- Verificar que el [CIP CODE](#), *Classification of Instructional Programs del National Center for Education Statistics* (NCES) que se ingrese en el formulario sea igual al informado por el programa en la propuesta.
- Diseño curricular en pdf.** El diseño curricular es la estructura o esquema curricular que organiza los componentes curriculares de acuerdo con el nivel educativo y naturaleza del grado propuesto. Debe detallar la codificación de los cursos y sus nombres en cada componente y al igual que el total de créditos. Verificar que la codificación de los cursos sea la misma en todos los documentos que someta.
- Secuencia curricular en pdf.** La secuencia curricular son aquellos cursos y sus créditos, ordenados por sesión académica (año y semestre/trimestre/cuatrimestre) dentro del tiempo prescrito para completar los estudios a tiempo completo. Debe detallar la codificación de los cursos y sus nombres completos en el documento. Verificar que la codificación de los cursos sea la misma en todos los documentos que someta.

- Completar [plantilla del perfil del egresado](#) y convertir a formato *pdf*. Los códigos y nombres de los cursos, deben ser iguales a través de todos los documentos sometidos incluyendo dicha plantilla.
- En el caso de que el ofrecimiento requiera **laboratorios** debe incluir en formato *pdf*:
 - marque aquí si no aplica
 - Manual de laboratorios asociados al ofrecimiento académico propuesto
 - Descripción de los laboratorios asociados al programa e inventario de los equipos
- [Descargar Plantilla](#)
- Subir documento en *pdf* con la **descripción de la infraestructura tecnológica** relacionada con los cursos y recursos disponibles para apoyarlos
- Descargar y completar [plantilla sobre base de datos](#) y convertir a formato *pdf*.
- Si el ofrecimiento requiere cursos de **práctica**: marque aquí si no aplica
 - Cartas de acuerdo con los centros de práctica. Consolidar en un solo documento en *pdf*.
 - Copia del Manual de Práctica en formato *pdf*.
- Si el ofrecimiento requiere **tesis o disertación**: marque aquí si no aplica
 - Manual de Tesis o disertación en formato *pdf*.
- Si el ofrecimiento requiere **exámenes comprensivos u otros requisitos de grado**: marque aquí si no aplica
 - Incluir Guías para exámenes comprensivos u otros requisitos de grado en formato *pdf*, consolidados en un solo documento.

Facultad

- Descargar y completar [plantilla faculty-template](#). Este documento se encuentra en formato Excel y deben enviarlo en ese mismo formato. Se incluyeron anotaciones para referencia, **favor de no alterar el formulario. Deben seguir la leyenda que se encuentra en la segunda pestaña.** Por ejemplo: en las columnas de *Duration* - debe indicar un solo número por ejemplo - 5 en *Year degree* -un solo año, ejemplo – 1992. Si no se llena completa y correctamente no permite subir los datos a la plataforma automáticamente. Si tienen dudas pueden escribir a adria.bermudez@upr.edu.
- CV** de cada profesor en formato *pdf*. Debe grabarlo con los dos apellidos y nombre del profesor.
- Si se requiere alguna **licencia especial**, enviar para cada profesor en formato *pdf*. marque aquí si no aplica

- Enviar evidencia de **Certificado en Construcción de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (CEA) o equivalente, con una vigencia no mayor a 5 años.** en formato *pdf*. Este certificado es requerido para cada docente que ofrecerá cursos en modalidad híbrida o a distancia. Debe grabarlo con los dos apellidos y nombre profesor. marque aquí si no aplica

Cursos

- Completar la [tabla de cursos plataforma PLEP nueva oferta](#) en formato Word, favor de dejar en ese mismo formato al subir (*upload*) al formulario electrónico. Llenarla en todas sus partes, es necesario detallar el o los profesores que ofrecerán cada curso. Porque la plataforma requiere asignar un profesor/es por cada curso que se añade a la plataforma.
- Enviar los **prontuarios** de todos los cursos del programa en formato *pdf*. Favor de verificar que grabe el código del curso correctamente.
- En el caso que los **cursos sean en línea** deben enviar los **módulos** de cada curso en *pdf* para aquellos cursos que se proponen ofrecer en los primeros seis (6) meses de cada programa y los primeros dos (2) que ofrecerá de la concentración o especialidad. Estos cursos deberán estar aprobados por la VPAAL y **registrados en el Archivo Maestro** de cursos del Sistema UPR antes de someter al PLEP. **Deben enviar los módulos de cada curso en un solo pdf. Los cursos maestros deben estar desarrollados en la Plataforma de Gestión de Aprendizaje. Si el patrón del programa académico es trimestral se deben someter los cursos de los primeros dos trimestres del ofrecimiento.** marque aquí si no le aplica a su programa.
- En el caso de que el programa sea a distancia** debe someter un **plan para el desarrollo de los módulos restantes.** Se refiere al plan para crear los módulos adicionales a los que tienen que someter ahora (módulos de cursos de los primeros seis (6) meses de cada programa y los primeros dos (2) que ofrecerá de la concentración o especialidad). Debe enviar en formato *pdf*. Cuando diseñe el plan es importante que los módulos estén elaborados con suficiente anticipación al momento de que se vaya a ofrecer un curso tomando en consideración la secuencia curricular del ofrecimiento académico. marque aquí si no le aplica a su programa

Anotaciones: