



DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS
LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS
PARA RECLUTAMIENTO DE PERSONAL DOCENTE

DOCUMENTOS A ENTREGAR (PARA CADA CANDIDATO INDIVIDUAL)	√
1. Copia de la convocatoria publicada localmente, internacionalmente. Indique dónde se publicó y la fecha de publicación.	
2. Carta de recomendación del Decano de la Facultad o la Escuela dirigida al Rector por conducto del Decanato de Asuntos Académicos.	
3. Carta de recomendación del Director del Departamento.	
4. Carta de recomendación del Comité de Personal, incluyendo opiniones disidentes, si alguna.	
5. Tabla comparativa de los candidatos.*	
6. Curriculum vitae actualizado del/de la candidato/a, con fecha y firmado.	
7. Credenciales académicas oficiales de todos los grados del/de la candidato/a.	
8. Referencias, si las solicitaron.	
9. Filosofía educativa del/de la candidato/a en términos de planes de investigación y experiencia en la enseñanza, si se solicitó.	
10. Tabla de Resumen de las evidencias de publicaciones, conferencias, obras creativas, etc. del/de la candidato/a y pendrive con evidencias.*	
11. Borrador de la carta de oferta al/a la candidata/a.*	
12. Borrador de carta contractual.*	
13. Forma 370 (RRP-DAA-370 Rev. Junio 2011).	
14. Reconocimiento de grado (si el grado terminal fue obtenido en una institución fuera de PR y EU).	

*Utilizar modelo provisto por el DAA

Rev Diciembre 2020