



Solicitud 26.1 nueva oferta académica para plataforma PLEP

Una vez la propuesta del programa es aprobada mediante certificación de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, el programa en coordinación con el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) procederá a completar el siguiente formulario para ingresar una nueva oferta académica a la plataforma PLEP de la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) independientemente de su modalidad.

Usted puede grabar la información ingresada y continuar posteriormente oprimiendo el botón de save en cada página. Para esto JotForm le pedirá crear una cuenta gratis si ya no tiene una. **Favor de crear la cuenta con el correo institucional @upr.edu.** Si no recibe la copia del informe en la bandeja de entrada (inbox) del correo electrónico, haga una búsqueda con la palabra Jotform en su correo, podría estar en las carpetas de SPAM (correos no deseados) o Trash (basura).

Recomendamos completar toda la solicitud en borrador utilizando la opción de guardar (save) y revisar detenidamente la información antes de someter la misma. Las enmiendas, una vez sometida la solicitud, deben ser excepcionales.

extensión en el Recinto *

Número celular persona contacto *

Please enter a valid phone number.

Correo electrónico de quien llena el formulario: *

ejemplo@upr.edu

Facultad o Escuela *

- ☐ Administración de Empresas
- ☐ Ciencias Naturales

Ciencia Sociales

- ☐ Comunicación e Información
- ☐ Educación
- ☐ Estudios Generales
- ☐ Escuela de Arquitectura
- ☐ Escuela de Derecho
- ☐ Escuela Graduada de Planificación
- ☐ Humanidades

Nombre de la persona contacto *

--	--

Nombre

Apellidos

Departamentos Humanidades

Departamentos de Humanidades

▼

Departamentos Administración Empresas

Departamentos Administración Empresas *

▼

Departamentos de Ciencias Naturales

Departamentos de Ciencias Naturales *

▼

Departamentos de Ciencias Sociales

Departamentos de Ciencias Sociales *

Departamentos de Educación

Departamentos de Educación *

Departamentos de Estudios Generales

Departamentos de Estudios Generales *

Nivel del ofrecimiento académico

¿El ofrecimiento académico a crear es de un nivel distinto al autorizado en su licencia? Se refiere a si el nivel del nuevo programa no existe en el Recinto de Río Piedras. *

☐ Sí

☐ No

Ofrecimiento Académico

Seleccione el nivel académico del nuevo programa *

- ☐ Certificado profesional
- ☐ Bachillerato
- ☐ Certificado Post Bachillerato
- ☐ Maestría
- ☐ Certificado graduado
- ☐ Doctorado
- ☐ Juris Doctor
- ☐ Certificado Postdoctoral

Escriba el nombre oficial del nuevo programa *

Escriba el nombre oficial del nuevo programa en inglés *

Modalidad de enseñanza del nuevo programa: *

- ☐ A distancia
- ☐ Presencial

Seleccione el tipo de término académico del nuevo programa *

- ☐ Semestre
- ☐ Trimestre
- ☐ Cuatrimestre
- ☐ Bimestre
- ☐ weekend college

☐ Otro

Duración en semanas del término académico *

ex: 23

Tipo de horas (seleccione una): *

- ☐ horas crédito
- ☐ horas contacto
- ☐ horas crédito y horas contacto

Indique la cantidad total de horas crédito *

ex: 23

Indique la cantidad total de horas contacto *

ex: 23

Indique cantidad total horas crédito *

ex: 23

Indique cantidad total horas contacto *

ex: 23

Descripción del programa

Descripción del programa en forma general *

Favor de no exceder 1,000 caracteres.0/1000

En la próxima pregunta debe indicar el [**CIP Code o Classification of Instructional Programs del National Center for Education Statistics \(NCES\)**](#). Este código debe estar detallado en la propuesta del programa.

Indicar el cip code del nuevo programa *

Requisitos de Admisión a la Institución *

0/900

Requisitos específicos de admisión al programa. Si no tiene requisitos específicos debe así indicarlo. *

0/900

Requisitos de graduación *

0/900

El diseño curricular se refiere al número de créditos por componente que incluye el grado:

total de créditos en cursos de educación general

total de créditos en cursos modulares

total de créditos en cursos de concentración o especialidad

total de créditos en cursos de electivas libres

Además, debe detallar los cursos que incluye cada componente

Ejemplo: Cursos modulares – código- nombre del curso – cantidad de créditos:

CURSO0001 nombre del curso 1 - 3 créditos

CURSO0002 nombre del curso 2 - 3 créditos

CURSO0003 nombre del curso 3 - 3 créditos

Total de créditos cursos modulares = 9 créditos

Perfil del egresado

Favor [Descargar Plantilla perfil del egresado](#)

Laboratorios

Indique si el ofrecimiento requiere laboratorios *

☐ Sí

☐ No

Manual y equipos de laboratorios

Favor [descargar plantilla de equipo de laboratorio](#) incluye descripción de laboratorio e inventario de los equipos.

Descripción de la infraestructura

Base de datos que apoyan al programa

Favor de [Descargar Plantilla base de datos](#) completar, convertir a pdf para subirla a la plataforma.

Profesión reglamentada por ley

Indique si el ofrecimiento académico responde a una ocupación o profesión reglamentada por Ley en Puerto Rico *

- ☐ Si
☐ No

Si la respuesta es sí. Incluya explicación Identificación precisa de la ley y reglamentos aplicables e información de cómo la oferta académica propuesta responde a estos (como el currículo propuesto atiende los requerimientos de ley aplicables).

Programas a distancia política, módulos y plan desarrollo módulos

Módulos de cursos

A continuación detalle los módulos de los cursos que subirá al JotForm. Recuerde que deben ser cursos de los primeros seis (6) meses del programa y los primeros dos (2) que ofrecerá de la concentración o especialidad. Tiene que grabar los archivos en el siguiente formato: código alfanumérico de cada curso ejemplo: CISO0000. Solo se aceptan en formato pdf. Las opciones de modalidad de un curso en la plataforma PLEP son las siguientes tres (3): A distancia, Presencial, Presencial y a distancia

Detalle los módulos que subirá al formulario electrónico

	Modalidad curso PLEP	Código curso	Modalidad curso UPR	Nombre del curso	Curso especialidad o concentración (marcar solo 2 cursos)
Curso 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Curso 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Curso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
11					
Curso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
12					
Curso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
13					
Curso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
14					
Curso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
15					
Curso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
16					

Deben enviar los módulos de cada curso en formato pdf. En la Sección 20.2.3 D del [Reglamento para el Licenciamiento de Instituciones de Educación Postsecundaria de Puerto Rico](#) especifica que los siguientes son los módulos que deben tener listos al momento de llenar esta solicitud:

ii. **módulos (diseño del curso en la plataforma) para los cursos que se propone ofrecer en los primeros seis (6) meses de cada programa y los primeros dos (2) que ofrecerá de la concentración o especialidad, y**

iii plan para el desarrollo de los módulos restantes

Módulos - Plan de desarrollo

El Plan para el desarrollo de módulos restantes es un documento que prepara el programa en el que indica para qué fecha esperan desarrollar los módulos que no se incluyen en la solicitud en PLEP. Según el Reglamento, en esta solicitud se incluyen los módulos de los cursos de los primeros seis (6) meses del programa y los primeros dos de la concentración o especialidad según la secuencia curricular.

Los módulos deben estar elaborados con suficiente antelación al momento de que se vaya a ofrecer el curso, tomando en consideración la secuencia curricular del ofrecimiento académico.

Es importante que detallen: código del curso, nombre del curso y fecha estimada en que estará listo el módulo del curso. No hay un formato establecido, se sugiere formato de tabla.

Curso de prácticas

¿El ofrecimiento requiere cursos de práctica? *

- ☐ Sí
☐ No

Tesis

¿El ofrecimiento requiere tesis o disertación? *

- ☐ Sí
☐ No

Exámenes comprensivos u otros requisitos de grado

¿El ofrecimiento requiere cursos de exámenes comprensivos u otros requisitos de grado? *

- ☐ Sí
☐ No

Facultad - Faculty Template

Favor de completar el formulario [faculty template](#). Complete la información en la página de "Data", dejándose llevar por la leyenda que se encuentra en la segunda pestaña nombrada "Descripción de Campos". Debe dejar en blanco la columna de *licences* si no se requiere ninguna licencia especial, no incluya ningún comentario en ese campo porque si no la plataforma le solicitará evidencia de licencia especial, aunque no aplique.

Este documento **debe permanecer en formato excel y el formulario no se puede alterar porque si no no subirá a la plataforma.**

Facultad - evidencia curriculum vitae (CV) de cada profesor

Facultad - evidencia licencia especial requerida si alguna

Recuerde que debe enviar esta información - de ser aplicable - de todos los docentes **incluyendo aquellos que no estén adscritos a su facultad o programa**, si éstos van a ofrecer un curso que forma parte del nuevo ofrecimiento académico. En el formulario de faculty template debe dejar en blanco la columna de licencias si no se requiere ninguna licencia. No incluya ningún comentario en ese campo de licencias si no las requiere el programa, porque si no la plataforma le solicitará evidencia de licencia especial, aunque no aplique.

Requiere de alguna licencia especial de parte facultad: *

- ☐ Sí
- ☐ No

Facultad - Certificación de cursos en línea

Como indicó que el programa propuesto es a distancia debe incluir evidencia del Certificado en ambientes virtuales de aprendizaje (O certificación de cursos en línea) **de cada docente**. Recuerde que debe enviar esta información de todos los docentes **incluyendo aquellos que no estén adscritos a su facultad o programa**, si éstos van a ofrecer un curso que forma parte del nuevo ofrecimiento académico.

Cursos

Favor de completar el formulario [tabla de cursos para plataforma PLEP](#) en formato word. Este documento no lo convierta a pdf por favor. En esta tabla incluirá todos los cursos del programa.

Prontuarios

Recuerde que debe enviar los prontuarios de todos los cursos del nuevo programa en formato pdf. A menos que el curso pertenezca a un programa aprobado anteriormente en la misma unidad (Recinto), en ese caso solo debe enviar el número de certificación del CEPR en donde se aprobó el mismo.

¿Es esta una enmienda a una solicitud ya sometida? *

- ☐ Sí
☐ No

Marque todas las secciones en las que realizó enmiendas: *

- ☐ Ofrecimiento Académico
☐ Facultad (docente)
☐ Cursos

Por favor detalle exactamente qué información enmendó, ya sea de contenido o algún anejo. (escriba pregunta exacta y título de tema) *

Nombre de la persona que somete la solicitud *

Nombre

Apellidos

Fecha en que se somete la solicitud *

Day

Month

Year

Al someter esta solicitud certifico que he revisado toda la información y que la misma está completa y correcta.

Submit