



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS
OFICINA DEL REGISTRADOR
PO BOX 22303
SAN JUAN PR 00931-3303

AUTORIZACIÓN PARA TOMAR CURSOS EN OTRAS INSTITUCIONES
(INSTRUCCIONES AL DORSO)

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Inicial	Género: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Número de Estudiante: _____
Dirección Postal _____					Núm. de Seguro Social: _____
					Fecha de Nacimiento: _____ día/mes/año
Correo Electrónico: _____					Residencia Permanente: _____
Teléfono: _____					

Índ. Acad. General: _____

Créditos Aprobados: _____

ESTUDIA ACTUALMENTE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS EN EL UPRRP AÑO _____	NIVEL <input type="checkbox"/> SUBGRADUADO <input type="checkbox"/> GRADUADO	NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA EN LA CUAL SOLICITA ESTUDIAR _____						
PROGRAMA FACULTAD ACTUAL _____		CONCENTRACIÓN ACTUAL: _____	_____						
PERÍODO EN QUE SOLICITA TOMAR CURSOS <input type="checkbox"/> PRIMER SEMESTRE DEL AÑO ACADÉMICO _____ - _____ <input type="checkbox"/> SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ACADÉMICO _____ - _____ <input type="checkbox"/> VERANO _____		<input type="checkbox"/> CAND. GRADUACIÓN <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE INTERCAMBIO <input type="checkbox"/> ESTUDIANTE DE HONOR INDIQUE RAZÓN DE ESTA SOLICITUD _____							
CURSOS AUTORIZADOS									
FIRMA DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	CODIFICACIÓN DEL CURSO	TÍTULO	CRS	CODIFICACIÓN DEL CURSO	TÍTULO	CRS	EQUIVALENCIA EN EL RECINTO (UPR – RÍO PIEDRAS)		USO Ø
							CONDUCE A GRADO SI	NO	
TOTAL DE CRÉDITOS AUTORIZADOS									

FIRMA DEL ESTUDIANTE _____

FECHA _____

APROBADO POR DECANO _____

FECHA _____

DIRECTOR O REPRESENTANTE _____

FECHA _____

REGISTRADOR(A) O REPRESENTANTE _____

FECHA _____

PARA USO DEL DECANO DE LA UNIDAD RECEPTORA ACCION TOMADA: <input type="checkbox"/> APROBADA <input type="checkbox"/> APROBADA CONDICIONADA <input type="checkbox"/> DENEGADA			PARA USO OFICINA DE REGISTRADURIA UPRP FECHA: _____	
<input type="checkbox"/> NO TIENE ÍNDICE MÍNIMO REQUERIDO <input type="checkbox"/> NO HA APROBADO MIN. CRÉDITOS REQ. <input type="checkbox"/> NO HA APROBADO CURSOS REQUERIDOS <input type="checkbox"/> DEFICIENCIA CIENC-MATEM			<input type="checkbox"/> DEFICIENCIA EN INGLÉS <input type="checkbox"/> PROGRAMA SOLICITADO NO TIENE CABIDA <input type="checkbox"/> NO SE RECIBIERON LOS EXPEDIENTES <input type="checkbox"/> NO OFRECERAN LOS CURSOS	
FUNCIONARIO: _____				

INSTRUCCIONES

1. Esta autorización no garantiza la matrícula en los cursos solicitados.
 2. La carga normal para la Sesión de Verano es de 7 créditos. Sólo se permitirán más créditos hasta un máximo de 10, cuando el estudiante es candidato a graduación la próxima sesión académica y obtenga la recomendación de su Decano o es estudiante de honor.
 3. El total de créditos que puede tomar un estudiante no excederá de 21 por semestre/cuatrimestre/trimestre en ningún caso.
 4. Los estudiantes que interesen cursar estudios en otras instituciones que no sean los Recintos, los Colegios Regionales o Universitarios de la UPR, deberán solicitar admisión a la institución correspondiente.
 5. Los cursos aprobados en instituciones fuera del Sistema de UPR deberán tener calificación de "C" (2.00) o más a nivel subgraduado para ser convalidados. Para los Programas Graduados refiérase a la reglamentación particular del Programa.
 6. ESTA AUTORIZACION ES ÚNICA. Si el estudiante llena más de una, la última invalidará las anteriores.
 7. Este permiso debe ser acompañado por una solicitud con dos (2) copias oficiales de su expediente.
 8. La fecha límite para radicar la solicitud estará indicada en el calendario académico de la Unidad.
 9. En los casos de permisos para estudiar fuera del Sistema Universitario Público, el estudiante deberá solicitar el envío de dos (2) copias oficiales del expediente académico a la Oficina del Registrador de la Unidad de procedencia para realizar las convalidaciones correspondientes.
 10. Sólo se convalidarán los cursos autorizados aprobados satisfactoriamente.
 11. La Universidad se reserva el derecho de autorizar permisos a estudiantes en probatoria académica.
 12. En los casos en que la institución no se rija por un calendario académico de semestres (45 horas, cursos de 3 créditos durante 15 semanas), se efectuará una equivalencia de horas créditos.
 13. No se expiden permisos para cursar fuera del Recinto los últimos 36 créditos hacia un grado de bachillerato, excepto por autorización especial.
 14. Los estudiantes inactivos deberán estar aceptados en READMISIÓN antes de solicitar un permiso especial.
 15. Para información adicional sobre la reglamentación de la Unidad, véase el Catálogo general vigente.
- * Original y copia con expedientes académicos para la unidad solicitada. El original del documento para la Oficina del Registrador donde estudiará (solicita) y copia con expediente académico para el Decano de la Facultad.

LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO NO DISCRIMINA CONTRA NINGUNA PERSONA POR CONCEPTO DE RAZA, COLOR, LUGAR DE NACIMIENTO, SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL, RELIGIÓN, EDAD, IDEAS POLÍTICAS, ORIGEN ÉTNICO O IMPEDIMENTOS EN SU POLÍTICA DE ADMISIÓN, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PRÁCTICAS DE EMPLEO.