**Universidad de Puerto Rico**

**Recinto de Río Piedras**

**Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRONTUARIO**

(Este ejemplo de prontuario es para un curso de 3 créditos que se ofrecerá en las modalidades: presencial, híbrida y en línea) **Cert. 33, 2020-2021, JG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO** | | **:** | | xxxx | | | |
| **CODIFICACIÓN** | | **:** | | xxxx xxxx | | | |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO** | | **:** | | 45 horas / Tres créditos | | | |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:** | | : | | xxxx | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.  Al final incluya: **Este curso se ofrecerá bajo las modalidades presencial, híbrida y en línea.**  *{****Nota:*** *La descripción del curso no puede exceder los 1,000 caracteres}* | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** | | | | | | | |
| * (Deberá redactar objetivos de aprendizaje que sean observables, medibles y pertinentes al curso, centrados en el estudiante.) | | | | | | | |
| **LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:** | | | | | | | |
| Incluya el libro de texto principal recomendado. Si no tiene, escriba: No tiene. | | | | | | | |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: (Ejemplo de distribución)** | | | | | | | |
| ***Tema*** | | | **Distribución del tiempo** | | | | |
| **Presencial** | | **Híbrido** | | **En línea** |
| * 1. Tema 1 | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| * 1. Tema 2 | | | 4 horas | | 4 horas  (a distancia) | | 4 horas |
| * 1. Tema 3 | | | 11 horas | | 11 horas  (presenciales) | | 11 horas |
| * 1. Tema 4 | | | 24 horas | | 24 horas  (23 a distancia y 1 presencial) | | 24 horas |
| * 1. Evaluación final | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| **Total de horas contacto** | | | **45 horas** | | **45 horas**  (18 presenciales = 40% y  27 horas a distancia = 60%) | | **45 horas** |
| **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES: (Ejemplos de Estrategias)** | | | | | | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | | | | | **En línea** | |
| * Conferencias del profesor * Lecturas * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales | * Módulos instruccionales en línea * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas | | | | | * Módulos instruccionales interactivos * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas * Reuniones sincrónicas | |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS: (Ejemplos de recursos)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | Institución | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | Institución | Institución | Institución |
| Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | No aplica | Estudiante | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: (Ejemplos de técnicas de evaluación)** | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Asignaciones ….……….…..xx%  Exámenes…………..…..… xx%  Portafolio………………..… xx%  Presentaciones orales....….xx%  Trabajos reflexivos…………xx%  Proyectos grupales de investigación…………….…xx%  **Total…………..…………100%** | Asignaciones…………………xx%  Proyectos grupales de investigación……....…..………xx%  Participación en foros  de discusión………………..…xx%  Exámenes ……………....….…xx%  Portafolio electrónico…..….…xx%  Trabajos reflexivos……..….…xx%  Presentaciones orales…..……xx%  **Total………………..…………100%** | Asignaciones y  actividades asincrónicas..…..xx%  Proyectos grupales..…………xx%  Participación en foros  de discusión……………....…xx%  Portafolio electrónico……..…xx%  Trabajos reflexivos……….…xx%  Presentaciones orales  virtuales….…..….……………xx%  Reuniones sincrónicas……...….xx%  **Total……………..…………100%** |
| **ACOMODO RAZONABLE:** | | |
| Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes. | | |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA** | | |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.** | | |
| **NORMATIVA SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL** | | |
| “La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”. | | |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN** | | |
| Por ejemplo: A, B, C, D, F | | |
| **PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA** | | |
| **Brevemente**, indique cómo se atenderá el curso de surgir una emergencia.  Por ejemplo: En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, su profesor/a se comunicará vía correo electrónico institucional para coordinar la continuidad del ofrecimiento del curso. | | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | |
| xxxxx  **Referencias electrónicas:**  Xxxxxxx  *{Nota: Se deberán incluir al menos cinco* ***referencias actualizadas (de cinco años o menos)****. Se debe incluir, además, otros materiales disponibles para el curso como* ***programados, referencias electrónica****s, entre otros. Los* ***portales electrónicos no constituyen*** *referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada. En los cursos* ***híbridos y en línea*** *deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota.* ***Acceso remoto*** *incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.}* | | |

Original preparado por: Yahaira Torres Rivera, EdD, febrero 2019

Adaptado por: Clarisa Cruz, PhD, 20 abril 2020

Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA

Revisado 3 diciembre 2020 Dra. C. Cruz

DAA