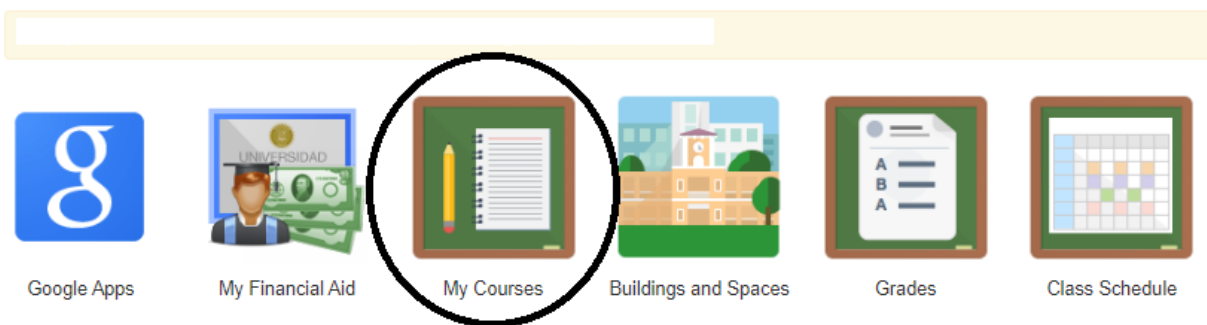
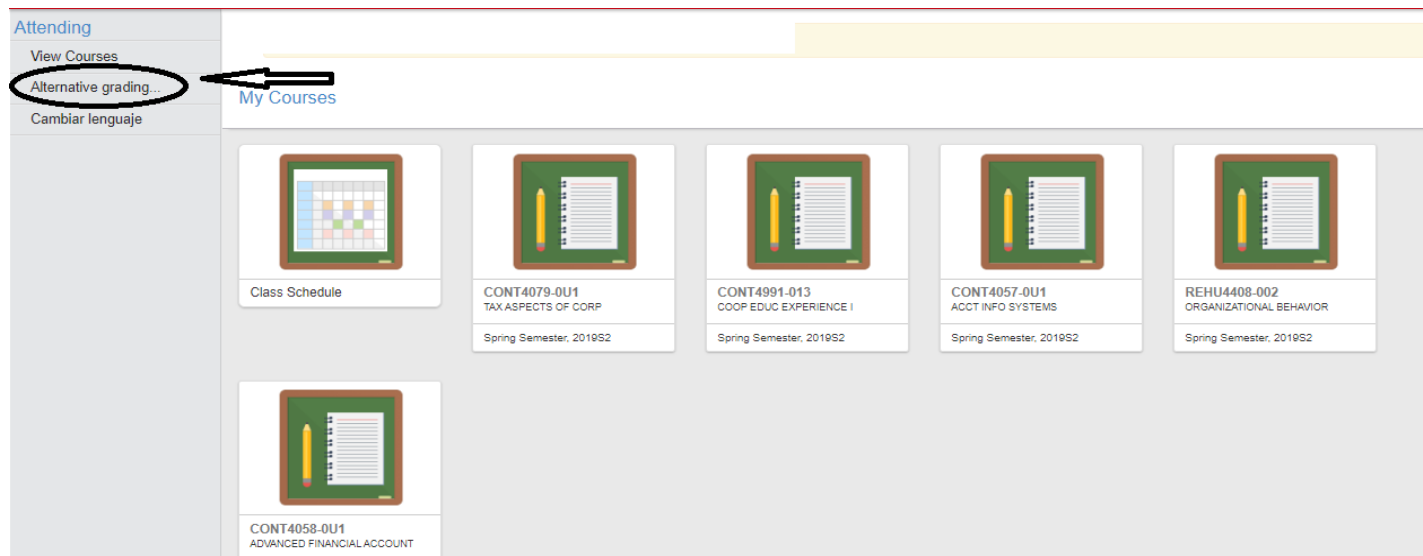


GUIA PARA SOLICITAR MODALIDAD CALIFICACION PASS/NO PASS (CERTIFICACION #78 2019-2020, SENADO ACADEMICO) EN EL PORTAL NEXT:

1. El estudiante entrará al Portal NEXT (portal.upr.edu) del Recinto de Río Piedras usando su correo electrónico institucional (upr.edu) y su contraseña. Es importante que todo estudiante tenga esta información accesible y actualizada. De tener problemas para acceder el mismo, debe comunicarse con Wanda Rivera wan.rivera@upr.edu o al HELP DESK de la División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA): <http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal> para que lo ayuden.
2. Tan pronto entre a su perfil, escogerá la opción **My Courses**



3. Ya en **My Courses**, escogerá la opción de **“Alternative Grading”** en el menú a mano izquierda de la pantalla.



4. Dentro de esta opción aparecerá un texto explicativo. Favor leerlo detenidamente antes de escoger los cursos que seleccionará con la modalidad de PASS/FAIL. Tan pronto haya leído favor oprimir el botón de **Continuar o Continue**.

Alternate Grading

Select courses

Alternate Grading

Modalidad Pass/No Pass (P/NP)
La aprobación de cursos con una nota de P puede tener consecuencias en su futura carrera académica y profesional; por lo tanto, la decisión de cambiarse a esta modalidad, debe hacerse teniendo en cuenta sus planes futuros.
Una vez asignada la nota, bajo esta modalidad, NO podrá cambiarla; ya que no es reversible ni apelable ante las autoridades universitarias.

Continue

5. Escogerá el curso o cursos que desea con esta modalidad y oprimirá el botón de **SAVE**.

Alternate Grading

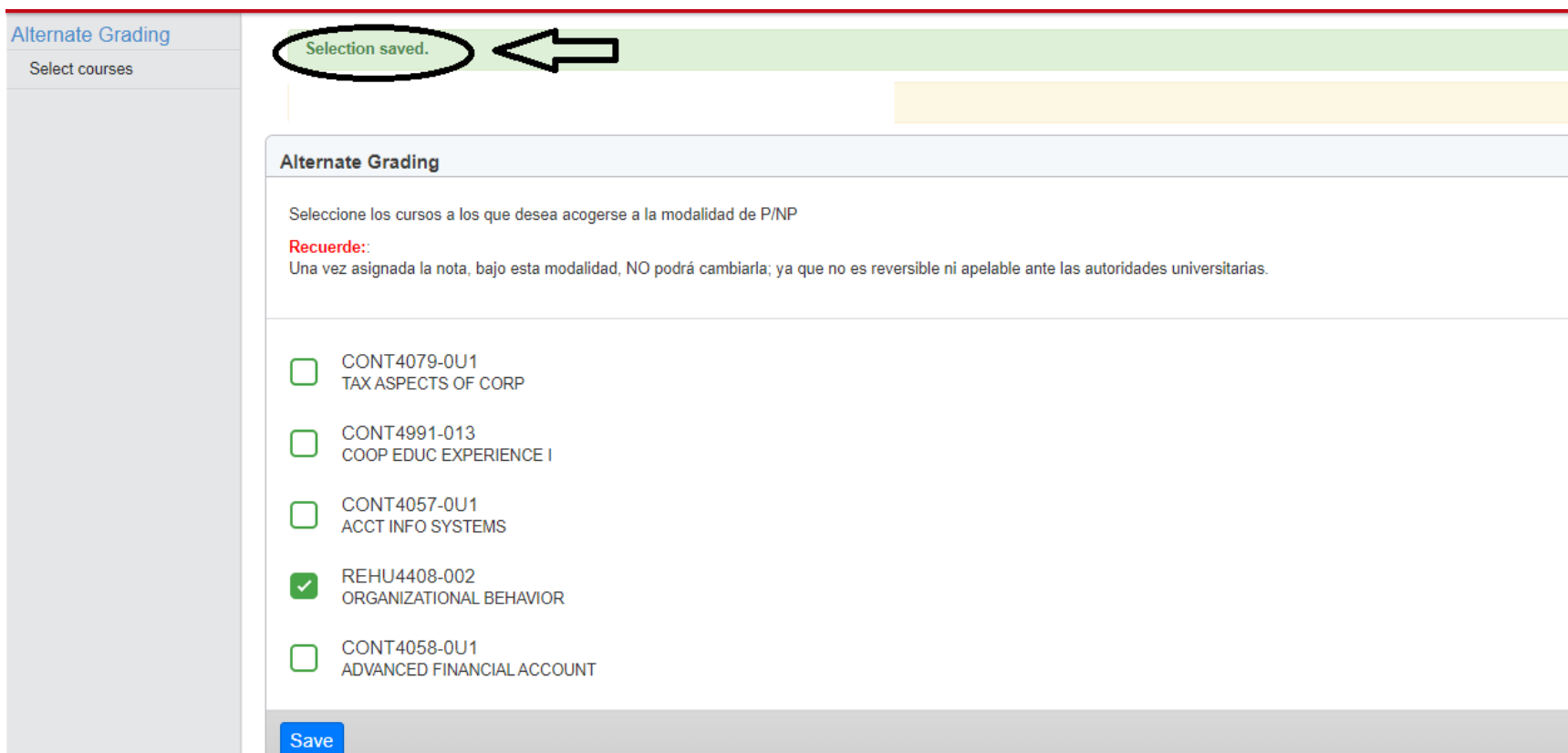
Seleccione los cursos a los que desea acogerse a la modalidad de P/NP

Recuerde::
Una vez asignada la nota, bajo esta modalidad, NO podrá cambiarla; ya que no es reversible ni apelable ante las autoridades universitarias.

- CONT4079-0U1
TAX ASPECTS OF CORP
- CONT4991-013
COOP EDUC EXPERIENCE I
- CONT4057-0U1
ACCT INFO SYSTEMS
- REHU4408-002
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR
- CONT4058-0U1
ADVANCED FINANCIAL ACCOUNT

Save

6. Tan pronto oprima **SAVE** aparecerá un cintillo verde en la parte superior de la pantalla indicando que su selección ha sido salvada y grabada. Con esto concluirá con el proceso de selección.



The screenshot shows a web interface for 'Alternate Grading'. On the left is a sidebar with the title 'Alternate Grading' and the text 'Select courses'. The main content area has a light blue header with the title 'Alternate Grading'. Below the header, there is a green notification bar at the top that says 'Selection saved.' with a black arrow pointing to it. Underneath the notification, there is a yellow bar. The main content area contains the following text: 'Seleccione los cursos a los que desea acogerse a la modalidad de P/NP', followed by a red 'Recuerde:' label and the text 'Una vez asignada la nota, bajo esta modalidad, NO podrá cambiarla; ya que no es reversible ni apelable ante las autoridades universitarias.' Below this is a list of courses with checkboxes:

- CONT4079-0U1
TAX ASPECTS OF CORP
- CONT4991-013
COOP EDUC EXPERIENCE I
- CONT4057-0U1
ACCT INFO SYSTEMS
- REHU4408-002
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR
- CONT4058-0U1
ADVANCED FINANCIAL ACCOUNT

At the bottom left of the main content area is a blue 'Save' button.

Recuerde que tiene desde el 20 de mayo hasta el 4 de junio de 2020 hasta las 11:50 pm para pueda cambiar sus cursos a la modalidad pass (P)/no pass (NP).