**PLANTILLA PARA SOLICITAR EL CAMBIO EN MODALIDAD – FORMA EXPEDITA**

**Universidad de Puerto Rico**

**Recinto de Río Piedras**

**Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRONTUARIO**

(Este ejemplo de prontuario es para un curso que se ofrecerá en tres modalidades: presencial, híbrida y en línea)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO** | | **:** | | xxxx | | | |
| **CODIFICACIÓN** | | **:** | | xxxx xxxx | | | |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO** | | **:** | | EJEMPLO: 45 horas / Tres créditos | | | |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:** | | : | | xxxx | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** | | | | | | | |
| AQUÍ SE INCLUYE LA DESCRIPCION VIGENTE Y AL FINAL SE AÑADE LA ORACION QUE CORRESPONDA AL CAMBIO EN MODALIDAD SOLICITADO, POR EJEMPLO:  **DESCRIPCION VIGENTE DESCRIPCION VIGENTE. Curso presencial, en línea e híbrido.**  *{****Nota:*** *La descripción del curso no debe exceder los 1,000 caracteres}* | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** | | | | | | | |
| * (Deberá redactar objetivos de aprendizaje que sean observables, medibles y pertinentes al curso, centrados en el estudiante.) | | | | | | | |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:** | | | | | | | |
| ***Tema*** | | | **Distribución del tiempo** | | | | |
| **Presencial**  **(lo vigente)** | | **Híbrida** | | **En línea** |
| * 1. Tema 1 | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| * 1. Tema 2 | | | 4 horas | | 4 horas  (en línea) | | 4 horas |
| * 1. Tema 3 | | | 11 horas | | 11 horas  (presenciales) | | 11 horas |
| * 1. Tema 4 | | | 24 horas | | 24 horas  (23 en línea y 1 presencial) | | 24 horas |
| * 1. Evaluación final | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| **Total de horas contacto** | | | **45 horas** | | **45 horas**  (18 presenciales = 40% y  27 horas en línea = 60%) | | **45 horas** |
| **Libro de Texto Principal** | | | | | | | |
| Incluir aquí el texto principal que se utiliza en el curso. Si no tiene un texto principal establézcalo: No tiene. | | | | | | | |
| **TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:** | | | | | | | |
| Se podrán utilizar algunas de las siguientes: | | | | | | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | | | | | **En línea** | |
| * Conferencias del profesor * Lecturas * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales   **Aquí escriba las que utiliza ahora; las que se incluyeron al crearse y aprobarse el curso.** | * Módulos instruccionales en línea * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas | | | | | * Módulos instruccionales interactivos * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y **sincrónicas** | |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | Institución | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | Institución | Institución | Institución |
| Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | No aplica | Estudiante | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: (Ejemplos de técnicas de evaluación)** | | |
| **Presencial** | **Híbrida** | **En línea** |
| Asignaciones ….……….…..xx%  Exámenes…………..…..… xx%  Portafolio………………..… xx%  Presentaciones orales....….xx%  Trabajos reflexivos…………xx%  Proyectos grupales de investigación…………….…xx%  **Total…………..…………100%**  **Aquí escriba las que utiliza ahora; las que se incluyeron al crearse y aprobarse el curso.** | Asignaciones…………………xx%  Proyectos grupales de investigación……....…..………xx%  Participación en foros  de discusión………………..…xx%  Exámenes ……………....….…xx%  Portafolio electrónico…..….…xx%  Trabajos reflexivos……..….…xx%  Presentaciones orales…..……xx%  **Total………………..…………100%** | Asignaciones y  actividades asincrónicas..…..xx%  Proyectos grupales..…………xx%  Participación en foros  de discusión……………....…xx%  Portafolio electrónico……..…xx%  Trabajos reflexivos……….…xx%  Presentaciones orales  virtuales….…..….……………xx%  **Reuniones sincrónicas……...….xx%**  **Total……………..…………100%** |
| **ACOMODO RAZONABLE:** | | |
| Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes. | | |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA** | | |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.** | | |
| **NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL** | | |
| “La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”. | | |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN** | | |
| AQUÍ ESCRIBA EL SISTEMA QUE SE INCLUYO AL APROBARSE EL CURSO. Por ejemplo: A, B, C, D, F | | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | |
| **Referencias:**  xxxx  **Referencias electrónicas:**  Xxxxxxx  *{Nota: Se deberán incluir al menos cinco* ***referencias actualizadas (de cinco años o menos)****. Se deben incluir, además, otros materiales disponibles para el curso como* ***programados, referencias electrónica****s, entre otros. Los* ***portales electrónicos no constituyen*** *referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada. En los cursos* ***híbridos y en línea*** *deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota.* ***Acceso remoto*** *incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.}* | | |

Original preparado por: Yahaira Torres Rivera, EdD, febrero 2019

Revisado por: Clarisa Cruz Lugo, PhD

Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA

DAA/DECEP

Adaptado por: Clarisa Cruz, PhD, 20 abril 2020

Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA

DAA