



13 de julio de 2007

Decanos de las Facultades de Administración de Empresas, Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Escuela de Derecho y Directora de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información


Sofia Balet, Ph.D.

Decana

SOLICITUD INFORMES DE PROGRESO AL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CES)

Les refiero para seguimiento del Informe de Progreso, según comunica el Consejo de Educación Superior (CES) en carta del 5 de julio de 2007 al Lcdo. Antonio García Padilla, Presidente de la Universidad de Puerto Rico. **Nótese que los informes deberán estar sometidos antes del 30 de noviembre de 2007.**

Incluimos la Hoja de Cotejo para la preparación del Informe. Estaremos dándole seguimiento a este proceso.

Gracias por su acostumbrada colaboración.

Anejos

M1 (07-08) Informes Progreso CES

HOJA DE COTEJO

ANÁLISIS DEL INFORME DE PROGRESO DE UN PROGRAMA APROBADO MEDIANTE ENMIENDA A LA LICENCIA DE RENOVACIÓN INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 61, SECCIÓN 61.3 DEL REGLAMENTO, PÁGINA 68

INSTITUCION	
Fecha del Informe de Progreso	
Programa académico y fecha de aprobado	
FECHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	

ANALISTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA DE ANÁLISIS DEL INFORME:

ARTÍCULO 61 “OBLIGACIÓN DE RENDIR INFORMES DE PROGRESO CON RELACIÓN A LOS CAMBIOS PROGRAMÁTICOS APROBADOS MEDIANTE ENMIENDA A LA LICENCIA”

CONTENIDO DEL INFORME DE PROGRESO (Sección 61.3)

	SI	NO	N/A
A. Descripción del desarrollo y cambios realizados del programa:			
1. Objetivos			
2. Plan de Desarrollo: Incluir resultados de la evaluación del programa en cuanto a tasa de matrícula, graduación y retención.			
3. Fecha de inicio de los cambios (Sí aplica)			

	SI	NO	N/A
B. Administración			
1. Nombre			
2. Experiencia profesional			
3. Credenciales académicas			
4. Cargo que ocupa			
5. Carga académica (Sí aplica)			
6. Lista de los deberes y responsabilidades			
C. Cambios curriculares del programa			
1. Justificación			
2. Metas y objetivos			
3. Cómo éstos responden a los de la institución			
4. Perfil del egresado			
5. Requisitos de admisión			
6. Requisitos de graduación			
7. Número de horas - crédito u horas - contacto			
8. Secuencia Curricular			
9. Distribución de los créditos totales de acuerdo con el modelo de clasificación de cursos identificado por la institución			
10. Prontuario de los cursos que ofrece (Someter copia)			
❖ Título			
❖ Codificación			
❖ Horas crédito u Horas contacto			
❖ Descripción			
❖ Objetivos			
❖ Contenido Temático			
❖ Actividades			
❖ Recursos			
❖ Medios de evaluación			
❖ Bibliografía			
D. Cartas de entendimiento o contratos con las diversas entidades que sirven como centros para las prácticas o internados requeridos			
E. Información sobre los facultativos – Perfil de la Facultad*			

	SI	NO	N/A
1. Nombre			
2. Experiencia profesional			
3. Credenciales académicas			
4. Títulos de cursos a su cargo			
5. Tipo de contrato (a tiempo completo o parcial)			
6. Carga académica			
7. Número de preparaciones			
8. Tareas adicionales para cada uno de los facultativos			
F. Presupuesto detallado para el año corriente			
1. Proyecciones presupuestarias para los próximos cinco (5) años			
G. Descripción de los cursos en el catálogo			
H. Títulos de los libros, suscripciones a periódicos y revistas, base de datos y recursos de aprendizaje disponibles para este.			
I. Descripción del tipo, cantidad de equipos de laboratorios y área de las instalaciones físicas que utiliza el programa y su Plan de Desarrollo y Mantenimiento. (Si Aplica)			
J. Copia de los permisos aplicables requeridos para el uso de las instalaciones físicas			
1. Permiso de Uso de la Administración de Reglamentos y Permisos (ARPE) .(En caso de nuevas instalaciones)			
2. Uso, manejo, conservación y disposición de sustancias químicas y explosivos para el uso de laboratorios docentes y de investigación (Si aplica)			
3. Cualquier otro permiso requerido por el gobierno estatal o federal para que el ofrecimiento académico no convencional pueda comenzar operaciones. (Si aplica)			
K. Informes de inspección actualizados de las instalaciones físicas			
1. Servicio Estatal de Bomberos			
2. Departamento de Salud			

	SI	NO	N/A
L. Muestras de los anuncios, promociones y solicitudes publicadas o a ser publicadas por la institución relacionados con el programa.			
Anejo: Perfil de la Facultad			
Borrar estas columnas			

Observación (es)

MCV/lrs
 2/12/99-Revisado 19-mayo-05-Aprobado 21-julio-05
 VAH/CBDA/SGB/MQP/MCV
 Revisado y aprobado el 17 de noviembre de 2005