



Yo, Ana Matanzo Vicens, Secretaria de la Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico, CERTIFICO QUE:

La Junta de Gobierno, en su reunión ordinaria celebrada el 16 de marzo de 2015, consideró las recomendaciones de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos y del Presidente de la Universidad de Puerto Rico, de conformidad con la Certificación Núm. 67 (2013-2014) relacionada con el Informe de Tabla de Equivalencias para el Personal Docente, según sometido por la Junta Universitaria, y previa recomendación de sus Comités de Asuntos Académicos, Investigación y Estudiantiles y de Asuntos Financieros y Retiro, adoptó la:

**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE TAREA ACADÉMICA PARA EL  
PERSONAL DOCENTE  
DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

Estas Equivalencias de Tarea Académica serán aplicables a todas las unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.

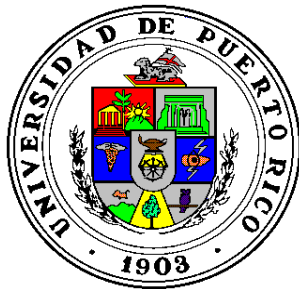
Disponiéndose que, en un periodo que no exceda los seis (6) meses siguientes a la aprobación de esta certificación, aquellas unidades que requieran ser consideradas como un caso especial debido a particularidades en su operación académica, por ejemplo el Recinto de Ciencias Médicas (Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico, Secciones 64.4.1 y 65.6), deberán someter sus tablas de equivalencias con la debida justificación para aprobación de la Junta de Gobierno. La propuesta de la unidad deberá tomar como base, en lo máximo posible, las equivalencias adoptadas en esta Certificación.

La Vicepresidencia en Asuntos Académicos establecerá un proceso de evaluación de las propuestas de casos especiales, para su eventual consideración y aprobación por la Junta de Gobierno.

La implementación de estas equivalencias de tarea académica se hará efectiva a partir del Año Académico 2015-2016. Las unidades del Sistema deberán efectuar los ajustes presupuestarios que sean necesarios.

Las Tablas de Equivalencias, sus Apéndices (Componentes y Elementos de la Tarea Académica) y Anejo (Megasecciones y Enseñanza de Laboratorio) se incorporan a la presente certificación.

Y PARA QUE ASI CONSTE, expido la presente Certificación, en San Juan, Puerto Rico, hoy día 24 de marzo de 2015.



*Ana Matanzo Vicens*  
Ana Matanzo Vicens  
Secretaria

**Tabla de Equivalencias de Tarea Académica  
del Personal Docente de la Universidad de Puerto Rico<sup>1</sup>**

<b>TAREA</b>	<b>EQUIVALENCIA<sup>2</sup> (Hora reloj: hora crédito)</b>
<b>A. Enseñanza</b>	
1. <b>Conferencia y/o discusión (presencial)</b>	1:1 para secciones regulares ✓ Mega secciones: de acuerdo a fórmula (Anejo 1).
2. <b>Curso no presencial</b>	Primera vez que se ofrece: variable Segunda vez que se ofrece en adelante: 1:1
3. <b>Curso híbrido</b>	1:1
4. <b>Laboratorio</b>	1:1 Hacer un ajuste en equivalencia en caso de que la unidad tenga un técnico o asistente de laboratorio asignado (Anejo 1)
5. <b>Curso estudio independiente</b>	1 crédito por estudiante, máximo 3 estudiantes por curso por profesor
6. <b>Seminario</b>	1:1 Cantidad máxima de estudiantes por sección lo establece cada unidad.
7. <b>Taller</b>	1:1
8. <b>Coordinación de cursos y actividades educativas</b>	0-3 créditos Dependiendo de la complejidad de la tarea.  Ejemplos de indicadores de complejidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cantidad de secciones</li> <li>· Cantidad de estudiantes</li> <li>· Diversidad y cantidad de escenarios</li> <li>· Funciones asignadas al docente</li> <li>· Requerimientos de agencia acreditadora</li> </ul>
9. <b>Coordinación de Práctica</b>	1-3 créditos dependiendo de la complejidad de la tarea, a menos que haya un coordinador de práctica a tarea completa.  Ejemplos de indicadores de complejidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Cantidad de secciones</li> </ul>

<sup>1</sup> En el caso del Recinto de Ciencias Médicas, la distribución de tarea académica en las seis escuelas incluye equivalencias en horas crédito, así como distribución por horas debido a la naturaleza de sus programas y a necesidades particulares de servicio. Aplican a este Recinto las disposiciones de las secciones 64.4.1 y 65.6 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

<sup>2</sup> En el caso de trimestre y cuatrimestre, se hará la conversión correspondiente.

TAREA	EQUIVALENCIA <sup>2</sup> (Hora reloj: hora crédito)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cantidad de estudiantes</li> <li>· Diversidad y cantidad de escenarios</li> <li>· Funciones asignadas al docente</li> <li>· Requerimientos de agencia acreditadora</li> </ul>
10. <b>Supervisión de Práctica</b>	0.33 crédito por estudiante hasta un máximo de 9 estudiantes o según la expectativa de logros establecida por la agencia acreditadora correspondiente
11. <b>Instrucción Clínica o de Campo</b>	Variable de acuerdo a la expectativa de logros establecida por la agencia acreditadora
12. <b>Dirección de Tesis o disertación</b>	1 crédito por estudiante, máximo 6 estudiantes, dentro del 150% de tiempo para completar el grado de acuerdo a la propuesta que creó el programa
13. <b>Participación en Comité de Tesis</b>	0-0.5 créditos por estudiante
14. <b>Supervisión de Proyecto de Investigación</b>	0.5-1 crédito por estudiante hasta un máximo de 6 estudiantes
15. <b>Mentoría</b>	1 crédito por estudiante máximo de 3 estudiantes
16. <b>Horas de Preparación</b>	Artículo 65 Reglamento General UPR
17. <b>Horas de Oficina para atención individual de estudiantes</b>	Artículo 65 Reglamento General UPR
18. <b>Reuniones/Tareas afines</b>	Artículo 65 Reglamento General UPR
<b>B. Investigación</b>	Variable de 0-12 créditos de acuerdo al por ciento estipulado en propuesta con o sin fondos externos
<b>C. Creación</b>	Variable de 0-12 créditos de acuerdo al por ciento estipulado en propuesta con o sin fondos externos
<b>D. Servicio</b>	
1. <b>Servicios Institucionales</b>	<b>Por acuerdo: 1 hora crédito = 2.75 hasta 3 horas semanales</b>
2. <b>Servicios a la Comunidad</b>	<b>Por acuerdo: 1 hora crédito = 2.75 hasta 3 horas semanales</b>

3. <b>Servicios Clínicos</b>	<b>Variable hasta el 100% de la tarea</b>
4. <b>Servicios de Consejería Profesional, Trabajo Social y Psicoterapia</b>	Artículo 64 Reglamento General UPR
5. <b>Servicios de Información (bibliotecarios)</b>	Artículo 64 Reglamento General UPR
<b>E. Gerencia Académica</b>	3-12 créditos dependiendo de la posición y complejidad de la tarea <sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Director Asociado: 3-9 créditos  
Coordinador o director de programas y departamentos: 3-12 créditos  
Decanos: 9-12 créditos  
Rectores: 12 créditos  
Vicepresidentes: 12 créditos  
Presidente: 12 créditos

**COMPONENTES DE LA TAREA ACADÉMICA**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
<b>ENSEÑANZA</b>	Componente de la tarea académica que incluye las actividades relacionadas con la planificación y los ofrecimientos de cursos, metodología educativa, evaluación del aprendizaje, desarrollo de materiales instruccionales, coordinación de cursos y de práctica y supervisión e instrucción de práctica y consejería académica.
<b>INVESTIGACIÓN</b>	Componente de la tarea académica del profesor dedicado al estudio cuidadoso y sistemático de un problema teórico, práctico o experimental, con el propósito de: aportar al acervo del conocimiento humano; corroborar los resultados de otras investigaciones. Se incluye: elaboración de propuestas de investigación, realización de proyectos de investigación, supervisión de proyectos de investigación, presentaciones de hallazgos de investigación, presentaciones profesionales a pares y en foros científicos, redacción de artículos para publicación en revistas revisadas por pares ( <i>peer review</i> ), redacción de capítulos o libros para publicación y revisión de manuscritos para publicación, entre otros.
<b>ACTIVIDADES DE CREACIÓN</b>	Actividades de creación artística en áreas de expresión tales como: música, literatura, publicidad, artes plásticas, creación de obras literarias y cine, entre otras. Incluye la investigación en las artes y la divulgación mediante exposiciones, conciertos, representaciones teatrales, campañas de publicidad, entre otras. Además se incluyen: desarrollo de sistemas de información, modelos de enseñanza y modelos de prestación de servicios, redacción de artículos para publicación en revistas profesionales revisadas por pares ( <i>peer review</i> ), redacción de capítulos o libros para publicación, revisión de manuscritos para publicación y cursos en línea, entre otros; así como otras tareas y actividades académicas análogas originadas por el profesor, en coordinación con su supervisor inmediato y aprobadas por el Decano.

<b>SERVICIO</b>	Actividades que llevan a cabo los docentes encaminadas al beneficio de la institución como participación en comités de avalúo, acreditación, edición de revistas institucionales, entre otros. También incluye servicios a la comunidad, en áreas clínicas, consejería profesional, trabajo social, psicoterapia y servicios de información, etc.
<b>GERENCIA ACADÉMICA</b>	Tareas de tipo académico-administrativo que se asignan a miembros del personal docente dirigidas al buen funcionamiento de la Institución y su desarrollo. Aquí se incluyen las tareas de aquellos facultativos que se desempeñan como presidente, vicepresidentes, rectores, decanos, decanos asociados, decanos auxiliares, directores de departamentos, directores de programas académicos, directores de proyecto y coordinadores de programas, entre otros.

**ELEMENTOS DE LA TAREA ACADÉMICA**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
<b>ENSEÑANZA</b>	
<b>CONFERENCIA Y/O DISCUSIÓN (PRESENCIAL)</b>	Curso o parte de un curso en el cual el profesor o un equipo hace una presentación oral ante sus estudiantes sobre un tema de una disciplina académica o utiliza una metodología de interacción continua entre los miembros del grupo. El profesor podrá hacer uso de recursos audiovisuales y tecnológicos para fortalecer su exposición.
<b>CURSO NO PRESENCIAL</b>	Curso que conlleva un proceso de aprendizaje formal en el cual la instrucción se imparte estando el profesor y el estudiante en lugares distintos, de manera sincrónica o asincrónica, y para el cual las tecnologías de la información y la comunicación son el enlace entre el estudiante, el profesor y la institución. Por la naturaleza de los cursos a distancia el profesor podrá crear, enseñar el curso o ambas cosas.
<b>CURSO HÍBRIDO</b>	Curso que conlleva un proceso de aprendizaje formal en el cual parte de su instrucción es presencial y parte se ofrece estando el profesor y el estudiante en lugares distintos, de manera sincrónica o asincrónica, y para el cual las tecnologías de la información y la comunicación son el enlace entre el estudiante, el profesor y la institución. Por la naturaleza de los cursos híbridos el profesor podrá crear, enseñar el curso o ambas cosas
<b>LABORATORIO</b>	Curso o parte de un curso que tiene como objetivo desarrollar destrezas profesionales, o de una disciplina o área de estudio. Se requiere supervisión directa individual o grupal del profesor para desarrollar las competencias esperadas en el estudiante.
<b>CURSO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE</b>	Curso en el cual el profesor supervisa y guía el proceso de desarrollo de un trabajo individual del estudiante.



<b>SEMINARIO</b>	Curso que requiere que el profesor coordine y dirija la discusión, debate y diálogo entre los estudiantes manteniendo un clima de colaboración recíproca. El curso exige trabajo de investigación, observación, estudio y análisis por parte de los estudiantes, sobre temas particulares en un área de estudios.
<b>TALLER</b>	Curso o parte de un curso sobre temas o problemas seleccionados, efectuado mediante trabajos prácticos en áreas técnicas, manuales, industriales o de creatividad artística. El profesor crítica y evalúa individualmente y en grupo el método de trabajo y los resultados obtenidos por los estudiantes.
<b>COORDINACIÓN DE CURSO Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS</b>	Responsabilidad que asume un profesor de planificar, diseñar, organizar, dirigir y evaluar un curso que requiere la participación de expertos o especialistas en un tema o temas incluidos en el contenido del curso. Puede incluir la coordinación de secciones múltiples.
<b>COORDINACIÓN DE PRÁCTICA</b>	Responsabilidad que asume un profesor de planificar, dirigir y coordinar el programa de educación <b>de las prácticas profesionales</b> del currículo para que el mismo le provea al estudiante las experiencias que le permitirán desarrollar competencias específicas en su área de especialidad <b>o concentración</b> . El coordinador mantiene continuidad y da apoyo a <b>los supervisores de práctica</b> y estudiantes, recibiendo sus preocupaciones y recomendaciones. Recopila las evaluaciones en las diferentes áreas de práctica y asigna la nota final, de ser requerido. Su tarea incluye identificación, desarrollo y evaluación de centros de práctica. Asimismo, es responsable de iniciar y dar seguimiento a la contratación de instituciones o agencias utilizadas como centros de práctica. Sirve de enlace entre <b>los supervisores de práctica</b> y el programa académico.

<b>SUPERVISIÓN DE PRÁCTICA</b>	Responsabilidad que asume el profesor en la orientación continua, la planificación, la supervisión y la evaluación de las tareas que realizan los estudiantes en un escenario de práctica como parte de un curso debidamente registrado, con el propósito de desarrollar competencias específicas en el área de su especialidad o concentración a través de la integración de aspectos teóricos y prácticos. El supervisor de práctica tiene las siguientes funciones: supervisar, coordinar y planificar a diferentes niveles y evaluar a nivel de apreciación formativa y sumativa; podría incluir calificar a los estudiantes.
<b>INSTRUCCIÓN CLÍNICA O DE CAMPO</b>	Labor de enseñanza directa en experiencias clínicas o de campo que ofrece un profesor a los estudiantes de pre y post grado en el proceso de integrar la teoría con la práctica para que el estudiante desarrolle destrezas a través del contacto directo en el área de su especialidad o concentración. Requiere la intervención directa del profesor con las tareas <b>clínicas</b> o de campo asignadas a los estudiantes en situaciones específicas. Esta experiencia requiere la presencia continua del facultativo, instrucción individualizada y supervisión directa del desarrollo de las destrezas en los estudiantes.
<b>DIRECCIÓN DE TESIS</b>	Actividad en la cual el profesor, quien es un especialista en el campo de la investigación seleccionada por el estudiante, dirige y supervisa su trabajo, corrige y evalúa la tesis. Se entiende que "tesis" es la presentación formal de los resultados de la labor realizada por el estudiante como requisito para la obtención de un grado de Maestría o Doctorado.
<b>PARTICIPACIÓN EN COMITÉ DE TESIS</b>	Actividad en la cual el profesor colabora en el diseño, corrección y evaluación del trabajo de tesis del estudiante.
<b>SUPERVISIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b>	Labor que realiza un profesor en la dirección, supervisión, corrección y evaluación de un estudiante que lleva a cabo un trabajo de investigación o un proyecto de naturaleza creadora, profesional o técnica.

<b>MENTORÍA</b>	Atención especial o individualizada, sistemática y planificada que ofrece un profesor a un estudiante o un grupo de estudiantes, como asesoramiento, guía y ayuda en su desarrollo académico y profesional. Esto excluye la consejería y asesoría académica.
<b>HORAS DE PREPARACIÓN</b>	Tiempo para que el profesor lleve a cabo la preparación efectiva de los cursos de enseñanza a su cargo, la preparación y corrección de exámenes y el trabajo de oficina que conlleva su labor. Estas horas de oficina se asignan por acuerdo con el supervisor inmediato y conforme a las prioridades de las facultades y la Institución.
<b>HORAS DE OFICINA PARA ATENCIÓN INDIVIDUAL DE ESTUDIANTES</b>	Tiempo que el profesor dedica para atender a sus estudiantes para clarificar dudas, discutir algún examen o trabajo y para la consejería académica, de forma presencial y mediante el uso de tecnología.
<b>REUNIONES/TAREAS AFINES</b>	Tiempo que el profesor dedica a labores relacionadas con la docencia, aquí se incluyen las reuniones departamentales, de facultad y de claustro.
<b>SERVICIO</b>	
<b>SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	Actividades que lleva a cabo el docente encaminadas a beneficiar el funcionamiento de la institución y el desarrollo de los estudiantes. Aquí se incluye la participación en comités o cuerpos deliberativos, participación en procesos institucionales, tales como acreditación, reclutamiento/selección de estudiantes y facultad y evaluación de pares, entre otros.
<b>SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	Acciones que lleva a cabo el docente con el fin de beneficiar a personas, grupos comunitarios, agencias o instituciones gubernamentales o de la comunidad y otros foros profesionales por asignación institucional, más allá de la comunidad universitaria. Aquí se incluyen desarrollo de proyectos dirigidos a atender necesidades de grupos, desarrollo de proyectos de servicio a personas de la comunidad, consultorías/asesoramiento a otras instituciones

	o agencias y la participación como miembro de juntas consultivas o concilios, entre otros.
<b>SERVICIOS CLÍNICOS</b>	Actividades y funciones relacionadas con la participación del profesor en la prestación de servicios clínicos de acuerdo a la naturaleza de su profesión y programa académico. Esta labor, por asignación institucional, puede darse a nivel de hospitales, clínicas externas, comunidad y otras instituciones afines.
<b>SERVICIOS DE CONSEJERÍA PROFESIONAL Y PSICOTERAPIA</b>	Es la atención individual o grupal y directa que ofrece el docente de la consejería y la conducta para facilitar el ajuste, desarrollo y bienestar integral del estudiante, facilitando la adquisición e integración del conocimiento personal y académico.
<b>SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b>	Acciones que lleva a cabo el docente que ocupa un puesto de bibliotecario, dirigidas a: desarrollar y administrar los recursos y servicios de información y desarrollar las competencias de información de estudiantes y facultad.

## Megasecciones y Enseñanza de Laboratorios<sup>i</sup>

### Megasecciones de acuerdo a fórmula

Una megasección es una sección que excede el número base de estudiantes por sección de conferencias.

La tarea docente para cursos ofrecidos en megasecciones aparece en las tablas de distribución de créditos para megasecciones. Esta tarea ha sido calculada de acuerdo a una fórmula, redondeando el resultado al medio crédito más cercano.<sup>4</sup>

La fórmula está diseñada para compensar al docente por el esfuerzo adicional requerido para atender un mayor número de estudiantes y al mismo tiempo reconocer que el número de horas contacto con los estudiantes permanece constante; por lo tanto, la compensación para el profesor se duplica solamente cuando el número de estudiantes es aproximadamente tres veces mayor que el número base de estudiantes por sección.

**Cursos subgraduados de conferencia,  $N_0=30$  estudiantes.** La siguiente tabla muestra el número de horas-crédito adicionales para el profesor para diferentes rangos de estudiantes matriculados y el número de horas contacto por semana asignadas al profesor del curso subgraduado; por ejemplo, si un profesor está enseñando un curso subgraduado de conferencia de tres (3) horas contacto por semana con 62 estudiantes recibirá 1.5 créditos adicionales por la enseñanza del curso, ya que 62 está en el intervalo de 55 a 64, para un total de 4.5 créditos.

---

<sup>4</sup>  $\left\lceil \frac{N+N_0}{2N_0} \right\rceil H$ , donde H es el número de horas contacto por semana asignadas al profesor, N es el número de estudiantes matriculados en el curso (i.e., el número de estudiantes al cierre del acceso al Sistema de Matrícula a nivel departamental, lo que ocurre típicamente a los 3 o 4 días después del inicio de las clases), y  $N_0$  es el número base de estudiantes por sección de conferencia.

**Distribución de créditos para megasecciones en cursos subgraduados**

HORAS CONTACTO SEMANALES DEL CURSO SUBGRADUADO												Créditos adicionales al profesor	
1		2		3		4		5		6			
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max		
Número de estudiantes	1	44	1	37	1	34	1	33	1	32	1	32	<b>0.0</b>
	45	74	38	52	35	44	34	41	33	38	33	37	<b>0.5</b>
	<b>75</b>	<b>104</b>	53	67	45	54	42	48	39	44	38	42	<b>1.0</b>
	105	134	68	82	55	64	49	56	45	50	43	47	<b>1.5</b>
	135	164	<b>83</b>	<b>97</b>	65	74	57	63	51	56	48	52	<b>2.0</b>
			98	112	75	84	64	71	57	62	53	57	<b>2.5</b>
			113	127	<b>85</b>	<b>94</b>	72	78	63	68	58	62	<b>3.0</b>
			128	142	95	104	79	86	69	74	63	67	<b>3.5</b>
			143	147	105	114	<b>87</b>	<b>93</b>	75	80	68	72	<b>4.0</b>
					115	124	94	101	81	86	73	77	<b>4.5</b>
					125	134	102	108	<b>87</b>	<b>92</b>	78	82	<b>5.0</b>
					135	144	109	116	93	98	83	87	<b>5.5</b>
					145	154	117	123	99	104	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>6.0</b>
							124	131	105	110	93	97	<b>6.5</b>
							132	138	111	116	98	102	<b>7.0</b>
						139	146	117	122	103	107	<b>7.5</b>	
						147	153	123	128	108	112	<b>8.0</b>	
								129	134	113	117	<b>8.5</b>	
								135	139	118	122	<b>9.0</b>	

**Cursos graduados de conferencia, N<sub>o</sub>=15 estudiantes.** La siguiente tabla muestra el número de horas-crédito adicionales para el profesor para diferentes rangos de estudiantes matriculados y el número de horas contacto por semana asignadas al profesor del curso graduado; por ejemplo, si un profesor está enseñanza un curso graduado de conferencia de tres (3) horas contacto por semana con 40 estudiantes recibirá 2.5 créditos adicionales por la enseñanza del curso, ya que 40 está en el intervalo de 38 a 42, para un total de 5.5 créditos.

**Distribución de créditos para megasecciones en cursos graduados**

		HORAS CONTACTO SEMANALES DEL CURSO GRADUADO										Créditos adicionales al profesor		
		1		2		3		4		5			6	
		Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max		Min	Max
Número de estudiantes	1	22	1	18	1	17	1	16	1	16	1	16	<b>0.0</b>	
	23	37	19	26	18	22	17	20	17	19	17	18	<b>0.5</b>	
	<b>38</b>	<b>52</b>	27	33	23	27	21	24	20	22	19	21	<b>1.0</b>	
	53	67	34	41	28	32	25	28	23	25	22	23	<b>1.5</b>	
	68	82	<b>42</b>	<b>48</b>	33	37	29	31	26	28	24	26	<b>2.0</b>	
	83	97	49	56	38	42	32	35	29	31	27	28	<b>2.5</b>	
	98	112	57	63	<b>43</b>	<b>47</b>	36	39	32	34	29	31	<b>3.0</b>	
	113	127	64	71	48	52	40	43	35	37	32	33	<b>3.5</b>	
	128	132	72	78	53	57	<b>44</b>	<b>46</b>	38	40	34	36	<b>4.0</b>	
			79	86	58	62	47	50	41	43	37	38	<b>4.5</b>	
			87	93	63	67	51	54	<b>44</b>	<b>46</b>	39	41	<b>5.0</b>	
			94	101	68	72	55	58	47	49	42	43	<b>5.5</b>	
			102	108	73	77	59	61	50	52	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>6.0</b>	
			109	116	78	82	62	65	53	55	47	48	<b>6.5</b>	
			117	123	83	87	66	69	56	58	49	51	<b>7.0</b>	
		124	131	88	92	70	73	59	61	52	53	<b>7.5</b>		
		132	138	93	97	74	76	62	64	54	56	<b>8.0</b>		
		139	146	98	102	77	80	65	67	57	58	<b>8.5</b>		
		147	153	103	107	81	88	68	70	59	61	<b>9.0</b>		

En aquellos casos en que el profesor opte por tener el apoyo de un estudiante graduado como ayudante de cátedra para la corrección de asignaciones, la administración de exámenes, y el apoyo en otros menesteres propios de la enseñanza del curso, los créditos adicionales serán disminuidos en un 50% o en un crédito, lo que sea mayor, por cada estudiante graduado con ayudantía completa (20 horas semanales) asignado al curso; en casos en que el estudiante graduado le dedique solamente 10 horas semanales al curso, los créditos adicionales serán disminuidos en un 25% o en medio crédito, lo que sea mayor.

**Enseñanza de Laboratorios**

En la enseñanza de laboratorios los créditos asignados al profesor dependerán de las horas contacto y del tiempo de preparación y corrección que el profesor le dedique al laboratorio.

En casos en que el profesor esté a cargo del laboratorio y cuente con el apoyo de un técnico cuya labor incluye preparar el equipo y los materiales a usarse:

- El profesor recibirá el 100% de los créditos correspondientes al laboratorio si está presente en un 100% de las secciones y el técnico típicamente no participa ni está presente durante la enseñanza del laboratorio.
- El profesor recibirá el 75% de los créditos correspondientes al laboratorio si está presente en la gran mayoría de las secciones y tiene asignado un técnico que apoya la labor docente de forma presencial y participativa.

Si el profesor está a cargo del laboratorio, pero tiene el apoyo de un estudiante graduado como ayudante de laboratorio para la corrección de informes de laboratorio y asignaciones, la administración de exámenes, y el apoyo en otros menesteres propios de la enseñanza del laboratorio, la compensación del profesor por el laboratorio será disminuida en 1.0 créditos por cada estudiante graduado con ayudantía completa (20 horas semanales) asignado al laboratorio; en casos en que el estudiante graduado le dedique solamente 10 horas semanales al laboratorio, la compensación del profesor será reducida en 0.50 créditos.

---

<sup>i</sup> Tomado y adaptado de la Certificación 08-09-309, Junta Administrativa, Recinto Universitario de Mayagüez, Arts. 2.8.b, 2.8.c y 2.8.d