 **Universidad de Puerto Rico**

**Recinto de Río Piedras**

**Decanato de Asuntos Académicos**

**Programa de Estudios de Honor**

**Guía para la creación del sílabo correspondiente al curso PREH 4900: Estudio individualizado[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO EN ESPAÑOL (El título de la clase debe ser corto y preciso, denotando con claridad la naturaleza del curso)** | | **:** | | xxxx | | | |
| **TÍTULO DEL CURSO EN INGLÉS** | | **:** | | xxxx | | | |
| **CODIFICACIÓN** | | **:** | | PREH 4900 | | | |
| **TÍTULO ABREVIADO EN ESPAÑOL** | | **:** | | xxxx | | | |
| **TÍTULO ABREVIADO EN INGLÉS** | | **:** | | xxxx | | | |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO** | | **:** | | 45 horas / Tres créditos | | | |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS:** | | **:** | | N/A | | | |
| **AÑO ACADÉMICO** | | **:** | | xxxx | | | |
| **RECURSO DOCENTE[[2]](#footnote-2)** | | **:** | | Favor de incluir la siguiente información:  Nombre(s), Apellido(s), Grado más alto obtenido Departamento  Facultad  Institución (si es distinta a UPRRP) | | | |
| **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA** | | **:** | | [xxxx@upr.edu](mailto:xxxx@upr.edu) (si está adscrito/a a otra institución académica fuera del Sistema UPR, incluir el correo electrónico oficial que figura en su contrato con el PREH) | | | |
| **HORAS DE OFICINA** | | **:** | | Detalle el horario de oficina, así como la ubicación de la misma (u otras formas de contacto que pueda utilizar el/la estudiante, como es el correo electrónico). | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO EN ESPAÑOL:** | | | | | | | |
| En la descripción se esbozan, de forma concisa, las ideas generales, las características y el acercamiento o enfoque del curso. Por lo tanto, en ella se indican las materias o temas principales que se tratarán.  Asimismo, la descripción incluirá la organización del curso, y las técnicas de enseñanza que se emplearán, cuando por su naturaleza, estas sean esenciales para abordar el contenido del curso.  Al final de la descripción incluya: **Este curso se ofrecerá bajo la/las modalidad/es presencial, híbrido y en línea (seleccionar la/as que aplique/n).**  *{****Nota:*** *La descripción del curso no debe exceder los 1,000 caracteres}* | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO EN INGLÉS:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** | | | | | | | |
| * Deberá redactar objetivos de aprendizaje que sean observables, medibles y pertinentes a la tesina o proyecto de creación del/la estudiante * Recuerde que debe especificar que la defensa de la propuesta de tesina/proyecto de creación es uno de los objetivos indispensables para aprobar el curso. | | | | | | | |
| **LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:** | | | | | | | |
| Incluya el libro de texto principal recomendado. Si no tiene, escriba: No tiene. | | | | | | | |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: (Ejemplo de distribución, según la modalidad del curso que se ofrece)** | | | | | | | |
| ***Tema*** | | | **Distribución del tiempo** | | | | |
| **Presencial** | | **Híbrido** | | **En línea** |
| * 1. Tema 1 (recuerde incluir los objetivos específicos que espera alcanzar en esta unidad, indique cualquier tarea que debe completar el/la estudiante en este periodo, así como la fecha de entrega del mismo, y las lecturas que le servirán de guía, si aplica) | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| * 1. Tema 2 (recuerde incluir los objetivos específicos que espera alcanzar en esta unidad, indique cualquier tarea que debe completar el/la estudiante en este periodo, así como la fecha de entrega del mismo, y las lecturas que le servirán de guía, si aplica) | | | 4 horas | | 4 horas  (a distancia) | | 4 horas |
| * 1. Tema 3 (recuerde incluir los objetivos específicos que espera alcanzar en esta unidad, indique cualquier tarea que debe completar el/la estudiante en este periodo, así como la fecha de entrega del mismo, y las lecturas que le servirán de guía, si aplica) | | | 12 horas | | 12 horas  (presenciales) | | 12 horas |
| * 1. Tema 4 (recuerde incluir los objetivos específicos que espera alcanzar en esta unidad, indique cualquier tarea que debe completar el/la estudiante en este periodo, así como la fecha de entrega del mismo, y las lecturas que le servirán de guía, si aplica) | | | 13 horas | | 13 horas  (12 a distancia y 1 presencial) | | 13 horas |
| * 1. Evaluación final (desarrollo y defensa de la propuesta de tesina o proyecto de creación) | | | 13 horas | | 13 horas  (11 a distancia y 2 presencial - defensa) | | 13 horas |
| **Total de horas contacto** (recuerde: debe establecerse en la distribución del tiempo la fecha esperada para la defensa de la propuesta de tesina/proyecto de creación) | | | **45 horas** | | **45 horas**  (18 horas presenciales = 40% y  27 horas a distancia = 60%) | | **45 horas** |
| **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES: (Ejemplos de estrategias, según la modalidad del curso que se ofrece)** | | | | | | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | | | | | **En línea** | |
| * Conferencias del/la profesor/a * Lecturas * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales | * Módulos instruccionales en línea * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas | | | | | * Módulos instruccionales interactivos * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas * Reuniones sincrónicas | |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS: (Ejemplos de recursos, según la modalidad del curso que se ofrece)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | Institución | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | Institución | Institución | Institución |
| Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | No aplica | Estudiante | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: (Ejemplos de técnicas de evaluación, según la modalidad del curso que se ofrece)** | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Asignaciones ….……….……xx%  Portafolio………………..……xx%  Propuesta de investigación...xx%  Propuesta de proyecto de  Creación ……………………..xx%  Defensa (presentación oral)……………………....…...xx%  Trabajos reflexivos………..…xx%  **Total…………..…………100%**  **Añadir al final:** **Si el/la estudiante no completa o no aprueba la defensa de la propuesta, recibirá la calificación de Incompleto.** | Asignaciones ….……….……xx%  Portafolio………………..……xx%  Propuesta de investigación...xx%  Propuesta de proyecto de  Creación ……………………..xx%  Defensa (presentación oral)……………………....…...xx%  Trabajos reflexivos………..…xx%  **Total………………..…………100%**  **Añadir al final: Si el/la estudiante no completa o no aprueba la defensa de la propuesta, recibirá la calificación de Incompleto.** | Asignaciones ….……….……xx%  Portafolio………………..……xx%  Propuesta de investigación...xx%  Propuesta de proyecto de  Creación ……………………..xx%  Defensa (presentación oral)……………………....…...xx%  Trabajos reflexivos………..…xx%  **Total……………..…………100%**  **Añadir al final: Si el/la estudiante no completa o no aprueba la defensa de la propuesta, recibirá la calificación de Incompleto.** |
| **ACOMODO RAZONABLE[[3]](#footnote-3): (favor de no alterar el texto a continuación y copiarlo tal como se incluye en esta área)** | | |
| La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable. | | |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA[[4]](#footnote-4): (favor de no alterar el texto a continuación y copiarlo tal como se incluye en esta área)** | | |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.**  **Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras:** Certificación Núm. 64 Año Académico 2022-2023 del Senado Académico: La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico (UPRRP) está comprometido con mantener y promover un ambiente intelectual y ético basado en los principios de integridad y rigor académico, confianza, respeto mutuo y diálogo sereno entre las personas de la comunidad universitaria esenciales para el logro de su misión. La integridad implica la firme adherencia a un conjunto de valores éticos fundamentales, tales como la honestidad, el respeto y la responsabilidad. La integridad académica es parte, no solo de la enseñanza y el aprendizaje, sino de las relaciones e interacciones consustanciales al proceso educativo, investigativo y administrativo. Debe permear todos los ámbitos de la vida y la comunidad universitaria.  Esta Política de Integridad Académica (de ahora en adelante Política) se sostiene en el quehacer académico compartido entre los integrantes de la comunidad universitaria al promulgar y afianzar estos valores mediante la educación, el diálogo y la prevención. Se enfoca, principalmente, en el ámbito estudiantil en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la investigación. Sin embargo, la integridad académica atañe a todos los integrantes de la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente y no docente. <https://senado.uprrp.edu/wp-content/uploads/2023/01/CSA-64-2022-2023.pdf> | | |
| **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO [[5]](#footnote-5): (favor de no alterar el texto a continuación y copiarlo tal como se incluye en esta área)** | | |
| «La Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. Por tanto, se promulga la política con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria, **Cert. 107 (2021-2022) JG, *Política* *y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico*.** Se establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en adelante, «las conductas prohibidas», en el ambiente de trabajo y estudio. | | |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN[[6]](#footnote-6):** | | |
| La calificación final se obtendrá utilizando la siguiente escala:  100 - 90% A  89 - 80% B  79 - 70% C  69 - 60% D  59 - 0% F  Recuerde incluir la siguiente aclaración importante: (Si el/la estudiante no defiende la propuesta en el semestre en curso, se le otorgará la calificación de incompleto). | | |
| **PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SURGIR UNA EMERGENCIA O INTERRUPCIÓN DE CLASES: (favor de no alterar el texto a continuación y copiarlo tal como se incluye en esta área)** | | |
| En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el/la profesor/a continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad a distancia o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el/la profesor/a realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.  *\_\_\_\_\_\_\_*  *If an emergency or an interruption of courses occurs, course offerings will take place with the support of distance learning modalities, as established in the official syllabus.  In compliance with official communications and institutional guidelines, the professor will make efforts to communicate with students via institutional email or other available communication outlets to coordinate the continuity of course work.* | | |
| **BIBLIOGRAFÍA:** | | |
| xxxxx  **Referencias electrónicas:**  Xxxxxxx  *{Nota: Se deberán incluir al menos cinco* ***referencias actualizadas (de cinco años o menos)****. Se debe incluir, además, otros materiales disponibles para el curso como* ***programados, referencias electrónica****s, entre otros. Los* ***portales electrónicos no constituyen*** *referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada. En los cursos* ***híbridos y en línea*** *deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota.* ***Acceso remoto*** *incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.}* | | |

1. Formato adaptado de la Certificación #33 (2020-2021) de la Junta de Gobierno (Original preparado por: Yahaira Torres Rivera, EdD, febrero 2019/ Adaptado por: Clarisa Cruz, PhD, 20 abril 2020/ Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA/ Revisado 9 de febrero 2022 Dra. M. Báez DAA/ Revisada el 11 de mayo 2023 DAA/ Adaptado para el Programa de Estudios de Honor [PREH] por la Dra. Ana C. Guzzi Vasques y la Prof. Yomarie García De Jesús, abril 2022/ Adaptado por la Dra. Elaine Alfonso, noviembre 2023. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se requiere que el/la proponente someta ante la consideración del Consejo Directivo, el Curriculum Vitae de la persona que ofrezca el curso. En el caso del Estudio Individualizado el curso y el borrador del sílabo deberá ser discutido y/o acordado con el Director o Directora de Estudios que le corresponda a cada estudiante de forma tal que conozcan la propuesta presentada en caso de preguntas por parte del Consejo Directivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Incluir traducción oficial al inglés [↑](#footnote-ref-3)
4. Incluir traducción oficial al inglés [↑](#footnote-ref-4)
5. Incluir traducción oficial al inglés [↑](#footnote-ref-5)
6. Nota importante: para otorgar la calificación final se debe considerar la defensa oral de la propuesta de investigación antes de que concluya el semestre durante el cual se realizó el estudio individualizado. [↑](#footnote-ref-6)