



División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)  
Decanato de Asuntos Académicos  
Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras

Informe de logros del segundo semestre 2024-2025

Realizado por la División de Investigación Institucional y Avalúo

Recopilación y redacción: Dra. Sarah Rosario-Vásquez (Investigadora Institucional)  
Coordinadora de Planificación Estratégica y Avalúo de la Efectividad Institucional

Revisión: Dra. Isabel Montañez Concepción  
Directora de la División de Investigación Institucional y Avalúo

17 de septiembre de 2025

## Resumen ejecutivo

Durante el 2025, la Universidad de Puerto Rico ocupa el primer lugar de 24 universidades del Caribe y el puesto 41 para Latinoamérica, de 437 que fueron evaluadas por la agencia de [Rankings QS](#). Esto gracias a la demostración de calidad en indicadores como la investigación y experiencias de aprendizaje que demuestra nuestra comunidad universitaria. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, con licencia de la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico y acreditación institucional de la *Middle States Commission on Higher Education*, es un patrimonio esencial para Puerto Rico. El [10 de abril del 2025 revalidó su acreditación](#) con dicha agencia.

Nuestro Recinto se caracteriza por su oferta académica compuesta por 59 programas de bachillerato, 47 de maestría, 16 doctorados, un Juris Doctor y un certificado posgraduado, además de múltiples acreditaciones profesionales en sus escuelas y programas especializados. De igual manera, con una producción investigativa que impacta tanto a la comunidad local como internacional, desde el 2018 ostenta la clasificación [Carnegie de Doctoral Universities: High Research Activity, con la designación de Research 2: High Spending and Doctorate Production](#). También, una vocación de servicio de excelencia, mediante la transferencia de conocimiento que une comunidades aledañas a Río Piedras, como otros lugares dentro y fuera de Puerto Rico. Este compromiso se refleja en múltiples actividades académicas, científicas, culturales, artísticas y deportivas que realiza.

A pesar de los retos asociados a la situación demográfica de Puerto Rico y las extremas limitaciones fiscales, nuestro Recinto mantiene indicadores sólidos de retención y graduación, así como una matrícula activa de 11,132 estudiantes subgraduados y graduados durante **el segundo semestre del año académico 2024–2025**.

En este resumen ejecutivo, se destacan los siguientes logros subdivididos en cuatro secciones:

### Sección 1. Internacionalización del Recinto y fortalecimiento de la investigación

- **Producción académica docente:**
  - 134 artículos en revistas arbitradas.
  - 165 ponencias internacionales y 448 locales.
  - 75 capítulos de libros y 56 obras creativas.
  - US\$2,878,267.17 invertidos en conservación bibliográfica (Sistema de Bibliotecas recibió el 86%).
- **Producción estudiantil:**
  - 28 artículos arbitrados, 6 obras creativas.
  - 153 ponencias locales y 58 internacionales.
- **Investigación colaborativa docente-estudiantil:**
  - 66 artículos arbitrados, 160 ponencias, 4 libros, 5 actas de congresos.

- **Investigaciones institucionales publicadas:**
  - 12 estudios sobre perfil estudiantil, satisfacción de servicios, avalúo, cuota de tecnología y retención.
- **Editorial UPR:**
  - Reactivación de la revista *La Torre* tras 7 años.
  - Publicación de libro en colaboración con Casa Pueblo.

## Sección 2. Innovación y transformación educativa, operacional y de infraestructura

- Reacreditación del Recinto por la MSHE.
- Se evaluaron 44 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 7 actualmente se encuentran bajo la consideración y evaluación de la VPAAI.
- Para el reclutamiento de estudiantes se realizaron 19 eventos multitudinarios
  - 72 visitas a escuelas superiores
- Con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, hemos logrado reducir la cantidad de cancelaciones de matrícula a estudiantes que no han realizado el pago.
- Se atendieron a 834 estudiantes en servicios individuales de consejería, psicología y trabajo social en un total de 3,119 citas (DCODE).
- Se ofrecieron 29 talleres y 3 grupos psicoeducativos o de apoyo impactando a aproximadamente 827 estudiantes (DCODE).
- Se atendió un total de 1,076 estudiantes con diversidad funcional (OSEI).
- En Servicios Médicos se atendieron 1,150 estudiantes, empleados, personal docente y visitantes
- Programa de Calidad de Vida y Fiesta II impactaron aproximadamente 8,900 miembros de la comunidad estudiantil en esfuerzos de promoción de la salud, seguridad en la carretera y alimentación saludable

### Avalúo del aprendizaje:

- Efectividad normativa aumentó de 43% (dic. 2024) a 71% (jun. 2025).
  - Evaluación formativa alcanzó 84%.
- **Certificaciones y microcredenciales:**
  - 53 certificaciones ofrecidas por DECEP.
  - 12 nuevas certificaciones creadas.
  - Más de 2,000 participantes en cursos autodirigidos.
  - Alianzas con OATRH, CDBG-DR, Fundación Ángel Ramos, entre otros.
- **Cursos cortos:**
  - 113 cursos en 10 áreas temáticas (tecnología, salud mental, derechos humanos, etc.).

- **Servicios virtuales:**
  - 7 facultades reportaron servicios a distancia para docentes y estudiantes.
  - DTAA atendió 2,915 *tickets* de servicios, con tiempo promedio de resolución de 3.8 días.
  - Se adquirieron 30 licencias nuevas y se invirtieron US\$48,849 en suscripciones.
- **Infraestructura física:**
  - Más de 100 proyectos activos.
  - 794 órdenes cerradas en mantenimiento, 524 en electricidad, 297 en plomería, 35 en pintura, 392 en refrigeración, 112 de ornamentación y 24 de generadores.
  - Proyectos emblemáticos: restauración de techos, remodelación de oficinas, mejoras en escuelas.

### Sección 3. Gestión sustentable y obtención de multiplicidad de recursos

Se generaron US\$6,783,332 en ingreso directo y US\$1,341, 652 en ingreso indirecto para el Recinto, por concepto de 80 alianzas estratégicas locales e internacionales; gracias a investigaciones en conjunto, ofrecer servicios, uso de espacio y equipos para investigaciones, entre otros.

- **Alianzas locales:**
  - 47 alianzas reportadas.
  - US\$4,255,587 en ingresos directos.
  - US\$283,309 en beneficios indirectos estimados.
- **Alianzas internacionales:**
  - 53 alianzas reportadas.
  - US\$2,527,745 en ingresos directos.
  - US\$1,058,343 en beneficios indirectos estimados.
- **Recaudos institucionales:**
  - Donativos filantrópicos: US\$1,177,385.50.
  - Radio Universidad: US\$105,200 en ingresos + US\$23,300 en beneficios indirectos.
  - Museo: ingresos por ventas y donativos.
- **Gestión de propuestas:**
  - DEGI tramitó 58 propuestas y creó 10 cuentas nuevas.
  - Se gestionaron 270 estipendios estudiantiles y 338 transacciones de personal.
  - DAFE recibió US\$2,367,454 en nuevas asignaciones.

### Sección 4. Integración con comunidades de Puerto Rico

- **Impacto comunitario:**
  - 165 proyectos

- 13,282 personas beneficiadas aproximadamente
- **Temáticas destacadas:**
  - Educación y alfabetización tecnológica.
  - Emprendimiento y desarrollo económico (IUPI TAX VITA: impacto económico de US\$1,284,340).
  - Salud y bienestar (eventos como “Muévete con Nosotros PR Parkinson 2025”).
  - Arte y cultura (Festival Cangrejo Abajo, Museo en el Mar).
  - Justicia social (clínicas jurídicas pro-bono).
  - Sostenibilidad ambiental (proyecto AgroEnergía).
  - Participación ciudadana y aprendizaje-servicio.

## Agradecimientos

Este informe de logros se logró gracias a los datos suministrados por Facultades/Escuelas, Decanatos y Rectoría con sus oficinas adscritas, a continuación se mencionan algunas de estas:

- Oficinas adscritas a Rectoría
  - Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial (CAUCE)
  - División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
  - Dirección de Asuntos y Relaciones Internacionales (DARI)
  - División de Seguridad y Manejo de Riesgo
  - División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA)
  - Editorial UPR
  - Exalumnos
  - Junta Administrativa- Secretaría
  - Museo de Historia, Antropología y Arte
  - Oficina de Comunicaciones
  - Oficina de Cumplimiento y Auditorías
  - Oficina de Planificación Presupuestaria
  - Oficina de Planificación y Desarrollo Físico (OPDF)
  - Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias (OCIU)
  - Procuraduría Estudiantil
  - Senado Académico- Secretaría
  - Teatro
  - Título IX
- Decanato de Estudiantes
  - DCODE
  - Estudiantes Orientadores
  - OSEI
  - Departamento atlético
  - Unidad de eventos
  - Asistencia económica
  - Organizaciones estudiantiles
  - Laboratorio de Infantes y Maternales
  - Servicios Médicos
  - Oficina de Empleo
- Programa de Reclutamiento y Retención para el Éxito Estudiantil
- Decanato de Asuntos Académicos y sus Oficinas Adscritas
  - Centro para la Excelencia Académica
  - División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)
  - Oficina de Admisiones
  - Oficina del Registrador
  - Programa de estudios de honor
- Decanato de Administración
  - Archivo Universitario
  - Correo interior
  - Oficina de Finanzas
  - Oficina para la conservación de las instalaciones universitarias
  - Recursos Humanos
- Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)
- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Sistema de Bibliotecas

*Gracias a todas las personas involucradas en la recopilación de los datos para crear este informe de logros del Recinto.*

## Tabla de contenido

Resumen ejecutivo .....	2
Agradecimientos .....	6
Lista de tablas .....	8
Lista de figuras.....	9
Contexto: Del Plan Estratégico 2018-2023 a la Ruta Estratégica 2024-2029 .....	10
Sección 1. Internacionalización de Recinto y fortalecimiento de la investigación.....	12
Sección 3. Gestión sustentable y obtención de multiplicidad de recursos.....	54
Sección 4. Integración con comunidades de Puerto Rico .....	59
Referencias.....	62
<i>Anejo</i> . Herramientas de IA utilizadas para generar contenido multimedios.....	63

## Lista de tablas

Tablas	Páginas
1 Cantidad de publicaciones reportadas de docentes en el segundo semestre 2024-2025	14
2 Facultades/unidades que reportaron dinero recibido para conservación bibliográfica	15
3 Publicaciones y ponencias de estudiantes	18
4 Publicaciones entre estudiantes y docentes 2do semestre 2024-2025	19
5 Descripciones de algunos certificados ofrecidos	37
6 Facultades/Escuelas que crearon y ofrecieron cursos cortos	39
7 Resumen de las acciones académicas tramitadas por el Decanato de Asuntos Académicos	40
8 Actualizaciones y nuevas creaciones de programas académicos en el segundo semestre de 2024-2025	41
9 Facultades que reportaron servicios que ofrecieron a distancia	42
10 Cantidad de transacciones de personal docente remitidas al DAA (agosto 2024-18 de junio de 2025)	48
11 Resumen de los tipos de transacciones de personal docente remitidas al DAA (agosto 2024-18 de junio de 2025)	49
12 Lista de solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados remitidas al DAA (julio de 2024 al 27 de junio de 2025)	50
13 Tipo de órdenes cerradas por el Decanato de Administración durante el 2do semestre 24-25	51
14 Alianzas locales e ingresos directos e indirectos	55
15 Alianzas internacionales e ingresos directos e indirectos	56
16 Desglose de algunos recaudos del Recinto durante el 2do semestre 2024-2025	57
17 Cantidad de estudiantes en prácticas comunitarias, proyectos y personas beneficiadas	60
18 Resumen de las 10 temáticas de los proyectos comunitarios 2do semestre 2024-2025	61



## Tabla de figuras

Figuras	Páginas
1 Secciones del Informe de logros del segundo semestre 2024-2025 UPRRP	11
2 Cantidad de ponencias locales e internacionales, 2do semestre 2024-2025	13
3 Desglose de fondos <i>post award</i>	16
4 <i>Grants</i> desglosado por tipo y funciones	17
5 Publicaciones y ponencias totales de estudiantes reportadas en 2do semestre 2024-2025	18
6 Publicaciones entre estudiantes y docentes 2do semestre 2024-2025	19
7 Desglose de visitas a la página web de la DIHA	23
8 Desglose de los países y cantidad de visitas a la página de la DIHA	23
9 Cantidad de actividades de reclutamiento y admisión de estudiantes subgraduados	27
10 Desglose de temas de talleres y <i>webinars</i> del CEA alineados al Plan Estratégico	28
11 Resumen de los logros del Programa de Estudios de Honor	28
12 Fotos de algunas actividades organizadas por el Decanato de Estudiantes	30
13 Comparación de efectividad normativa del aprendizaje en 2024-2025	34
14 Conglomerado de gráficas de las cantidades de <i>tickets</i> cerrados por DTAA	44
15 Reporte de suscripciones y licencias adquiridas o actualizadas por DTAA/DEGI 2do semestre 24-25	45
16 Algunos logros de la DTAA durante el 2do semestre 2024-2025	46
17 Órdenes cerradas por el Decanato de Administración, 2do semestre 24-25	51
18 Temáticas de los proyectos comunitarios durante el 2do semestre 2024-2025	58
19 Temáticas de los proyectos comunitarios durante el 2do semestre 202-2025	60

### **Contexto: Del Plan Estratégico 2018-2023 a la Ruta Estratégica 2024-2029**

El 12 de diciembre de 2024 se aprobó la Ruta Estratégica de la Universidad de Puerto Rico 2024-2029 ([Certificación Núm. 48, año académico 2024-2025, Senado Académico](#)). La creación de este plan consistió en la “participación de más de 80 partes interesadas de la comunidad universitaria. Estas incluyeron 12 grupos o sectores y alrededor de 250 personas vinculadas mediante consultas directas” (UPRRP, 2024, p. 12). Se aplicó el modelo de planificación adaptado a partir de Bryson (2018); Pisel (2001); y University of California, Berkeley (2018), junto a este modelo se realizaron los análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA); y el Political, Economic, Social, Technological, Environmental, and Legal (PESTEL). Este análisis se hizo previo a la recopilación de datos cuantitativos y cualitativos de forma simultánea (bajo el método de investigación mixta convergente).

La aprobación de [la Ruta Estratégica 2024-2029](#) coincidió con el final del primer semestre y en virtud de los siguientes aspectos se adaptó la plantilla para recopilar los logros del segundo semestre de 2024-2025 que se presentan en este informe: (a) los planes de trabajo correspondientes al año académico 2024-2025 de las Facultades/Escuelas y oficinas adscritas a los diversos Decanatos y Rectoría continuaban alineados al [Plan estratégico UPRRP 2018-2023 \(Cert. 79, 2017-2018, Senado Académico\)](#) y a los [cuatro lineamientos estratégicos establecidos por la Rectora en la circular del 23 de febrero de 2024](#) (Internacionalización, Innovación académica, Colaboraciones interagenciales para el éxito estudiantil y Gestión sustentable); (b) se realizó el [Informe Sumativo de cierre para el Plan estratégico 2018-2023](#), extendido al 31 de diciembre de 2024 y en este se incluyeron logros alcanzados en el primer semestre 2024-2025; (c) durante el segundo semestre 2024-2025 iniciaba la transición para la puesta en marcha de la [Ruta Estratégica 2024-2029 \(Cert. 48, 2024-2025 Senado Académico\)](#).

Este informe presenta los datos que fueron reportados a la División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) en las plantillas correspondientes a tales fines. Gran parte de este informe se presenta con datos cuantitativos; sin embargo, en ocasiones, se incluyeron informaciones cualitativas resumidas, que permitieron explicar de forma más detallada los logros del Recinto. Para ver el desglose general de los proyectos y logros de las Facultades, se hicieron disponibles los informes individuales que enviaron cada una de las Facultades, Escuelas, Decanatos y Rectoría con sus oficinas adscritas en la página web de la DIIA <https://academicos.uprrp.edu/diia/efectividad-institucional/informes-logros/>

Consideraciones:

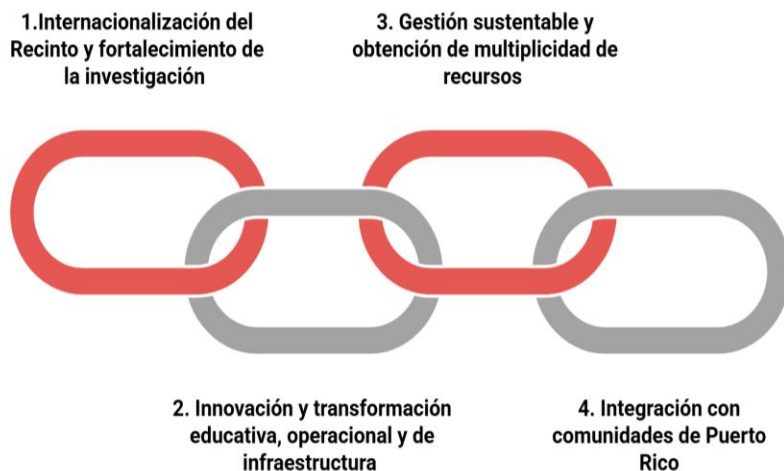
- Se incluyeron solamente los logros del segundo semestre 2024-2025 (los decanos podían añadir los logros alcanzados luego de la entrega del informe sumativo de cierre de plan estratégico 2018-2023 extendido a diciembre de 2024 hasta el 30 de junio de 2025). Hubo excepciones en ciertos proyectos y montos que no fue posible subdividirlo por semestre.

- Un logro solo se evidenció en una de las secciones, en la que fue más emblemática y representativa.
- Debido a que esta versión del informe de logros se entregó más resumida, enfocada a los cuatro lineamientos estratégicos temporales que eligió la rectora en transición a la Ruta Estratégica 2024-2029, no contiene todos los elementos que corresponden a la totalidad de logros del Recinto. Por lo tanto, las Facultades/Escuelas y oficinas adscritas a los diversos decanatos y rectoría, incluyeron logros adicionales, en sus reportes individuales, para de este modo resaltar el trabajo y compromiso institucional del Recinto.

A pesar de los [retos fiscales que enfrenta el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico](#), este informe presenta con satisfacción los logros alcanzados durante el segundo semestre 2024-2025. Durante el periodo informado, el Recinto se destacó en la investigación, la enseñanza y la transferencia del conocimiento, demostrando que cumple con su misión y visión institucional. Estos logros se presentan organizados en cuatro secciones principales, las cuales se ilustran en la Figura 1. Agradecemos a la comunidad universitaria por el gran compromiso institucional y sentido de pertenencia con nuestro Recinto ¡La IUPI!

**Figura 1.**

*Secciones del Informe de logros del segundo semestre 2024-2025 UPRRP*



## Sección 1. Internacionalización de Recinto y fortalecimiento de la investigación

Esta sección comprende las diversas alianzas estratégicas, publicaciones en libros, revistas, capítulos de libros y ponencias realizadas de forma local e internacional por docentes, estudiantes y las que se realizaron entre los docentes y estudiantes.

Alineación para transición del Plan estratégico anterior al más reciente:

- Asunto A de la Ruta Estratégica  
2024-2029: Fortalecimiento y proyección de la investigación y actividad académica a nivel local, regional e internacional
- Objetivo del Plan Anterior 2018-2023, extendido a diciembre, 2024: Internacionalización del Recinto – Objetivo 1.1.3  
Fortalecer los institutos de investigación disponibles como activos del Recinto mediante la colaboración interdisciplinaria y transdisciplinaria entre programas, otras unidades del Sistema UPR, así como con universidades y centros a nivel internacional/ 1.3  
El Recinto consolidará el reconocimiento local e internacional de su excelencia académica a través de la producción investigativa y creativa.



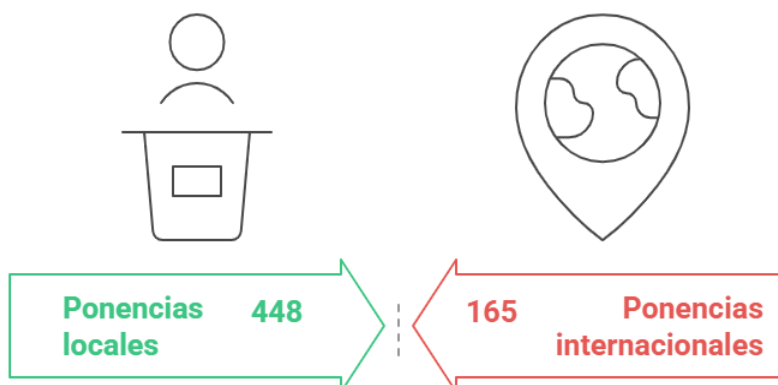
Imagen creada por DIIA con Sora de Chat GPT.

El Recinto de Río Piedras se caracteriza por el cumplimiento de su misión de la transferencia del conocimiento mediante las publicaciones científicas escritas y orales en congresos locales e internacionales. Gracias a esa intensa y rigurosa actividad de las y los docentes y estudiantes con las investigaciones, somos parte de la [Clasificación Carnegie que nos cataloga como un Recinto Research 2: High Spending and Doctorate Production](#). Esta clasificación indica que la UPR-RP invierte al menos \$5 millones anuales en investigación y desarrollo y otorga al menos 20 doctorados de investigación al año. Para determinar esta clasificación, se tomó en cuenta que en el año 2023 la UPR-RP invirtió \$29.2 millones en investigación y otorgó 85 doctorados en carreras relacionadas con esta actividad.

Durante el 2do semestre de 2025, se reportaron 613 ponencias, de las cuales 448 fueron locales y 165 internacionales. Algunos de los países en los que se presentaron ponencias fueron los siguientes: Argentina, Bélgica, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Curazao, España, Estados Unidos, Francia, México, Polonia, Portugal, República Checa, República Dominicana, Rumanía y Uruguay.

### Figura 2.

*Cantidad de ponencias locales e internacionales, 2do semestre 2024-2025.*



A continuación, se presentan las cantidades de publicaciones en revistas arbitradas, ponencias en actas de congresos, libros, obras creativas en libros, reseñas y capítulo de libros de docentes, estudiantes y las colaborativas entre docentes y estudiantes (Tabla 1).

**Tabla 1.***Cantidad de publicaciones reportadas de docentes en el segundo semestre 2024-2025*

Facultades/Oficinas	Indicador 1.3.a Número de publicaciones y ponencias (Enfocado a docentes)					
	i. Artículos en revistas arbitradas	ii. Ponencias publicadas en actas de congresos	iii. Libros, obra creativa en libro y reseñas.	iv. Capítulos de libro	v. Ponencias locales	vi. Ponencias internacionales
Administración de Empresas	24	17	3	1	44	19
Arquitectura	0	3	2	2	4	2
Ciencias Naturales	28	1	0	1	43	28
Ciencias Sociales	13	7	5	15	89	20
Comunicación e Información	4	1	1	1	9	9
Derecho	5	0	2	4	17	11
Educación	14	5	10	3	92	0
Estudios Generales	9	0	2	4	49	14
Humanidades	23	1	31	41	83	52
Planificación	0	2	0	3	9	1
Sistema de Biblioteca	1	0	0	0	3	5***
Museo	2	0	0	-	1	-
DEGI	-	-	-	-	-	26**
DAA y oficinas adscritas	6	1	0	0	5	4
DEstudiantes	5	0	0	0	0	0
Totales	134	38	56	75	448	165

*Leyenda:* -No aplica o dato no reportado.

\*Ponencia de empleada No docente.

\*\*Auspiciadas por DEGI para docentes de las diversas Facultades, no se cuenta en el total, para evitar duplicidad.

\*\*\*En el informe individual aparecen 7 ponencias internacionales, pero se excluyeron dos de este conteo, por también ser reportadas en la Facultad de Generales, debido a que la docente también pertenece a dicha Facultad.

Es preciso indicar que la Editorial de la Universidad de Puerto Rico, adscrita a la Rectoría, logró importantes avances en la divulgación académica y cultural. Se publicó el libro *Revolución del amor en tres tiempos*, una colaboración con Casa Pueblo en Adjuntas, escrito por el Dr. Alexis Massol. Además, se publicó el volumen 1, serie 4 de la revista *La Torre*, con nueve artículos de autores de España y Puerto Rico. También, se editaron nueve artículos para el volumen 2 de la misma serie, los autores que conforman el volumen son de España, Ecuador y Puerto Rico. Este logro es trascendental, ya que la revista no había podido publicarse en los últimos siete años.

La revista *La Torre* representa uno de los proyectos editoriales más relevantes para la Universidad de Puerto Rico, pues ha sido históricamente un espacio de referencia para la producción intelectual en el ámbito de las humanidades y las ciencias sociales. Su publicación ha permitido visibilizar trabajos de investigación de alto rigor académico, fortalecer los lazos con la comunidad intelectual internacional y

proyectar el quehacer universitario de Puerto Rico hacia un público más amplio. Resulta crucial garantizar la continuidad de esta publicación, no solo para salvaguardar la investigación que se produce en la Universidad y en otras instituciones colaboradoras, sino también para sostener un foro abierto de discusión y análisis crítico. Mantener *La Torre* vigente asegura la preservación de una tradición de intercambio de ideas y conocimientos, al tiempo que refuerza el compromiso de la Universidad con la excelencia académica y la circulación del pensamiento en el Caribe, América Latina y el mundo.

**Tabla 2.**

*Facultades/unidades que reportaron dinero recibido para conservación bibliográfica*

<b>Facultad / Unidad</b>	<b>Indicador 1.1.f Cantidad de dinero (conservación de los recursos bibliográficos e impresos esenciales para la investigación y la creación)</b>
Sistema de Biblioteca	\$2,462,558.20
Administración de Empresas	\$238,752.97
Planificación	\$64,249.00
Ciencias Naturales	\$75,965.00
Derecho	\$30,000.00
Educación	\$5,733.00
Museo	\$1,009.00
<b>Total</b>	<b>2,878,267.17</b>

La Tabla 1 refleja la producción académica de las facultades durante el segundo semestre 2024-2025. En total, se reportaron 134 artículos en revistas arbitradas, 38 ponencias en actas de congresos, 56 libros/obras creativas y reseñas y 75 capítulos de libro. Se destaca la Facultad de Humanidades, con una aportación sobresaliente de 31 obras creativas y 41 capítulos de libros, así como las facultades de Ciencias Naturales y Administración de Empresas, que muestran fortaleza en artículos arbitrados (28 y 24 respectivamente). En la Tabla 2, el indicador *1.1.f conservación de los recursos bibliográficos e impresos esenciales para la investigación y la creación* refleja una asignación total de \$2,877,258.17 para conservación de recursos bibliográficos e impresos. El Sistema de Biblioteca concentra la mayor proporción, con \$2,462,558.20 (aproximadamente 86%). Le siguen Administración de Empresas (\$238,752.97), Planificación (\$64,249.00), Ciencias Naturales (\$75,965.00) y Derecho (\$30,000.00). Educación y Museo reciben \$5,733.00 y \$1,009.00, respectivamente. Se evidencia el compromiso institucional con la investigación: un esfuerzo esencial para garantizar el acceso a recursos bibliográficos y sostener la productividad investigativa del recinto, es preciso indicar que este monto corresponde al año académico completo. Es importante resaltar que la Escuela Graduada de Planificación recibió un donativo de \$6,500 de Fundación UPR que permitirá separar fondos para divulgación de trabajos investigativos por docentes y/o estudiantes.



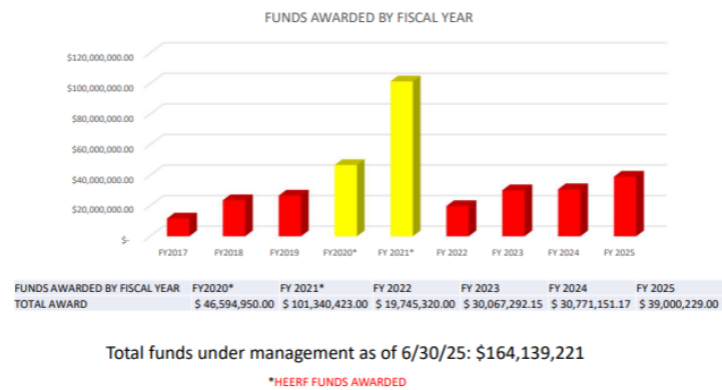
En el ciclo de 2024-2025 el DEGI asignó un total de \$255,313.15, para el auspicio de siete proyectos del Fondo Institucional para la Investigación (FIPI) por un periodo de dos años cada uno. Estos proyectos producen publicaciones, le dan la oportunidad de experiencias de investigación a estudiantes y, algunas, culminan en propuestas de fondos externos. Los fondos que se asignan a la investigación fortalecen nuestra participación y reconocimiento de nuestro Recinto en la clasificación Carnegie de Doctoral Universities: High Research Activity, con la designación de Research 2: High Spending and Doctorate Production. Es importante destacar que, el DEGI informó que en el año fiscal 2024-2025 los fondos adjudicados ascienden a US\$39,000,229 (figura 3).

De igual manera, en el año fiscal 2025, los datos de la gráfica "Grants Awarded by Type of Function" (figura 4) muestran que la universidad ha centrado su gestión de fondos principalmente en el área de investigación y desarrollo (R&D), alcanzando un récord de US\$28,389,007 adjudicados para este propósito. Este comportamiento indica una clara apuesta institucional hacia la innovación científica y el fortalecimiento de proyectos de investigación, superando considerablemente las cifras de años previos. Los “Other Grants” también representan una asignación relevante, llegando a US\$10,611,222, lo que sugiere el apoyo a iniciativas diversas fuera del ámbito principal de investigación. Por otro lado, en 2025 no se otorgaron fondos para construcción ni fondos de emergencia HEERF, lo que marca una diferencia respecto a los años de crisis sanitaria y de inversión en infraestructura. En conjunto, la distribución de los fondos refleja un enfoque estratégico hacia el desarrollo académico, la investigación y el impulso de otros proyectos institucionales, consolidándose como un año de gran fortalecimiento en recursos para la comunidad universitaria

**Figura 3.**

*Desglose de fondos post award*

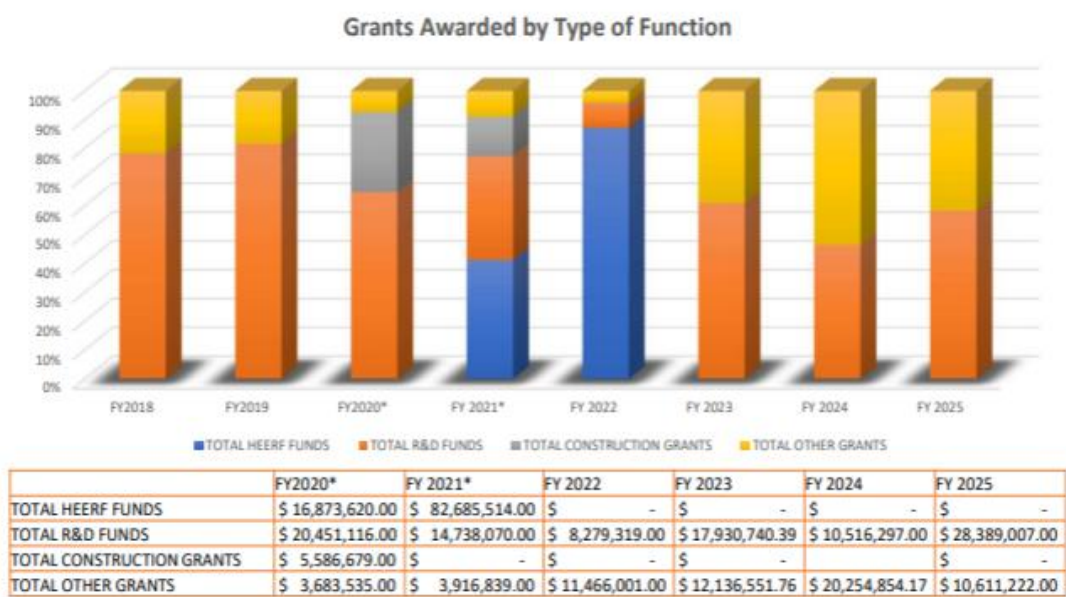
### Post Award Division-Fiscal Statistics



*Nota.* Datos provistos por el DEGI.



**Figura 4.**  
*Grants desglosado por tipo y funciones.*



*Nota.* Datos provistos por el DEGI.

De igual manera, con el propósito de apoyar la investigación en el año académico 2024-2025, se transfirieron \$10,000.00 de la cuenta de costos indirectos del Decanato de Asuntos Académicos. Estos fondos se utilizaron para apoyar la investigación y creación en el Recinto. Se otorgaron \$500.00 a 20 profesores para apoyar sus viajes oficiales a presentar sus ponencias. Los profesores que recibieron los fondos pertenecen a las facultades de Derecho, Educación, Humanidades, Administración de Empresas, Ciencias Sociales, Comunicación e Información y la División de Investigación y Avalúo ([Circular 13, 2024-2025 DAA](#)).

**Publicaciones de los estudiantes**

La publicación académica en el nivel subgraduado fortalece el pensamiento crítico, la capacidad investigativa y la comunicación científica de los estudiantes. Además, promueve la visibilidad del talento emergente y su integración en comunidades académicas nacionales e internacionales. Las Facultades y Escuelas reportaron un total de 28 artículos en revistas arbitradas, 6 libros y obras creativas, 153 ponencias locales y 60 internacionales realizadas por estudiantes. Destacan Humanidades y Estudios Generales por su alta participación (ver tabla 3 y figura 5). DEGI auspició 26 ponencias. Estos datos evidencian el compromiso institucional con la producción académica estudiantil, fomentando la investigación, la creatividad y la divulgación científica en diversos contextos locales e internacionales. Las facultades que reportaron datos vinculados a las publicaciones de los estudiantes fueron las siguientes:

Tabla 3.

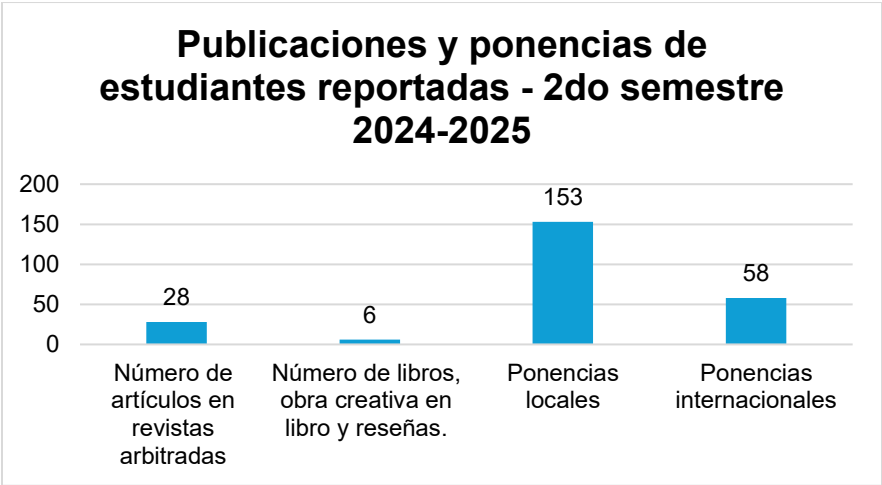
Publicaciones y ponencias de estudiantes

Indicador 1.3.a (2) Publicaciones y ponencias de estudiantes reportadas por las Facultades/Escuelas				
Indicadores	Número de artículos en revistas arbitradas	Número de libros, obra creativa en libro y reseñas.	Cantidad de ponencias locales	Cantidad de ponencias internacionales
Facultades	Administración de Empresas: 3	Educación: 4	Ciencias Naturales: 12	Ciencias Naturales: 2
	Ciencias Sociales: 1	Humanidades: 2	Ciencias Sociales: 24	Ciencias Sociales: 1
			Arquitectura: 3	Arquitectura: 0
			Educación: 10	Educación: 2
	Derecho: 15		FACI: 3	FACI: 1
	Humanidades: 9		Estudios Generales: 30	Estudios Generales: 0
			Humanidades: 69	Humanidades: 52
			Planificación: 1	Planificación: 0
			Derecho: 1	Derecho: 0
				DEGI: 26*
Totales:	28	6	153	58

\*Auspiciadas por DEGI para estudiantes de las diversas Facultades, no se cuentan en el total, para evitar duplicidad.

Figura 5.

Publicaciones y ponencias totales de estudiantes reportadas en 2do semestre 2024-2025



Publicaciones entre docentes y estudiantes

El Recinto de Río Piedras fomenta de manera activa la investigación colaborativa entre docentes y estudiantes, reconociendo su valor en el desarrollo académico, la innovación y la producción científica. Esta sinergia fortalece la formación integral del estudiantado y promueve la generación de conocimiento desde diversas disciplinas. Tanto docentes como estudiantes participan como autores y coautores, lo que contribuye a consolidar una cultura institucional de publicaciones, diseminación de la investigación y transferencia del conocimiento. Los datos institucionales reflejan este compromiso: se reportaron 40 artículos en revistas arbitradas, 5 libros y obras creativas, 4 ponencias en actas de congresos y 163 ponencias locales e internacionales (ver tabla 4 y figura 6).

Figura 6.

Publicaciones entre estudiantes y docentes 2do semestre 2024-2025

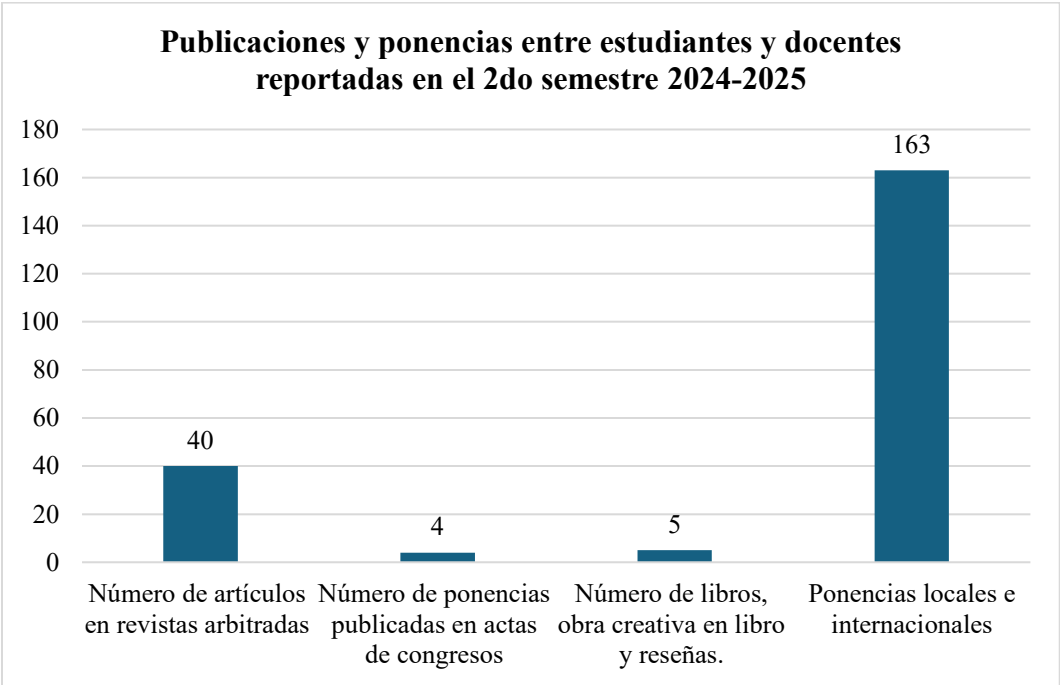


Tabla 4

Publicaciones entre estudiantes y docentes 2do semestre 2024-2025

Indicadores	Número de artículos en revistas arbitradas	Número de libros, obra creativa en libro y reseñas.	Número de ponencias publicadas en actas de congresos	Cantidad de ponencias locales e internacionales
Facultades	Arquitectura: 1	Arquitectura: 1	Ciencias Naturales: 2	Arquitectura: 1
	Ad. Empresas: 1			
	Ciencias Naturales: 32	Educación: 1	Ciencias Sociales: 1	Ciencias Naturales: 130
	Ciencias Sociales: 1			
		Humanidades: 2	Educación: 2	Ciencias Sociales: 1
				FACI: 5

Indicadores	Número de artículos en revistas arbitradas	Número de libros, obra creativa en libro y reseñas.	Número de ponencias publicadas en actas de congresos	Cantidad de ponencias locales e internacionales
	Educación: 2			Educación: 4
	Humanidades: 2			Estudios Generales: 11
	Planificación: 1			Humanidades: 11
<b>Totales:</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>163</b>

### Investigaciones institucionales

La [Certificación Núm. 147, 2021-2022, Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico](#), establece que la investigación institucional se define como el proceso sistemático de recopilar, analizar e interpretar datos relacionados con el funcionamiento, la efectividad y el rendimiento de una institución de educación superior. Su objetivo principal es proporcionar información basada de evidencia para apoyar la toma de decisiones estratégicas, la planificación, la mejora continua y el cumplimiento de metas institucionales. Volkwein (2011) añade que se centra en abordar problemas específicos dentro de una organización o institución particular.

Algunas de las investigaciones institucionales publicadas por la DIIA durante el segundo semestre del año académico 2024-2025, se mencionan las siguientes:

1. [“Encuesta de Salida del Recinto de Río Piedras Año académico 2024-2025, Perspectiva del Graduando”](#) (Dra. Mayra López)
2. [Perfil del estudiante subgraduado nuevo ingreso del Recinto de Río Piedras Año Académico 2025-2026](#) (Dra. Mayra López)
3. [Satisfacción con los servicios a la comunidad universitaria \(2do semestre 2024-2025\)](#): Museo de Historia, Antropología y Arte; Servicios Médicos, Registrador y Oficina de Exalumnos (Dra. Sarah Rosario)
4. [Perfil, Logros, Adaptación y Retención de Estudiantes No Tradicionales](#) (PLARESNO) Certificación Núm. 50, 2024-2025 (Junta de Gobierno de la Universidad de Puerto Rico) Normas de admisión a la Universidad de Puerto Rico para estudiantes procedentes de Escuela Superior, que enmienda la Certificación (Dra. Isabel Montañez, Dra. Sarah Rosario e Yngrid Salazar, estudiante PEAf)
5. [Cultura de avalúo y mejoramiento continuo: Análisis de acciones transformadoras en la UPR-RP, ciclo 2022-2025 del avalúo del aprendizaje estudiantil](#) (Dr. Héctor Aponte)
6. [Informe de evaluación de la efectividad del avalúo del aprendizaje estudiantil 2022-2025](#) (Dr. Héctor Aponte)

7. Informe del ciclo 2022-2025 de avalúo del aprendizaje graduado por programa.  
[https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/08/INFORME\\_Ciclo2022-2025\\_Graduado-PorPrograma.pdf](https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/08/INFORME_Ciclo2022-2025_Graduado-PorPrograma.pdf) (Dra. Elena Maldonado)
8. Informe anual del avalúo del aprendizaje estudiantil graduado 2024-2025.  
[https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/08/INFORME\\_2024-2025\\_Graduado-AvaluoAprendizajeEstudiantil.pdf](https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/08/INFORME_2024-2025_Graduado-AvaluoAprendizajeEstudiantil.pdf) (Dra. Elena Maldonado)
9. [Retención estudiantil, acompañamiento académico y avalúo del aprendizaje: proyecto piloto PUE\[N\]TE en MECU 3031](#) (Dr. Héctor Aponte)
10. [Informe del ciclo 2022-2025 del comité de cuota de tecnología del recinto de río piedras: Investigación institucional sobre el uso de los fondos, beneficios estudiantiles y asuntos pendientes al cierre del año académico 2024-2025](#) (Dr. Héctor Aponte y Yariel A. Neifa Gines, asistente de Investigación)
11. Informe del ciclo 2022-2025 de avalúo del aprendizaje subgraduado por programa.  
[https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/07/INFORME\\_Ciclo2022-2025\\_Subgraduado-PorPrograma.pdf](https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/07/INFORME_Ciclo2022-2025_Subgraduado-PorPrograma.pdf) (Dra. Alicia Montañez)
12. Informe anual del avalúo del aprendizaje estudiantil subgraduado 2024-2025.  
[https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/07/INFORME\\_2024-2025\\_Subgraduado-AvaluoAprendizajeEstudiantil.pdf](https://academicos.uprrp.edu/diia/wp-content/uploads/sites/5/2025/07/INFORME_2024-2025_Subgraduado-AvaluoAprendizajeEstudiantil.pdf) (Dra. Alicia Montañez)

Desde el correo electrónico de [peticiones.diia@upr.edu](mailto:peticiones.diia@upr.edu) se atendieron aproximadamente 52 solicitudes de peticiones de datos institucionales para investigaciones e informes de docentes, no docentes, estudiantes, investigadores y la comunidad universitaria. Las solicitudes de datos que se reciben y atienden en la DIIA responden a una diversidad de necesidades institucionales que abarcan los ámbitos académico, administrativo, investigativo y de acreditación. De igual forma, personal de la DIIA colabora en peticiones y acceso a datos desde la página oficial de la DIIA a la comunidad universitaria.

Entre los temas recurrentes se encuentra la solicitud de información sobre estudiantes activos por programa académico, grados conferidos en diferentes niveles y disciplinas, tasas de retención y graduación por cohorte, así como datos relacionados con matrícula, nuevo ingreso y perfil estudiantil. Estos insumos son fundamentales para la elaboración de informes de Rectoría, el seguimiento a los planes estratégicos y la preparación de acreditaciones de facultades y programas. Dichas peticiones provienen de diversas dependencias y organismos, internos y externos. Asimismo, se proveen datos sobre proyecciones de matrícula, secciones docentes, personal docente y no docente, además de estadísticas relacionadas con la educación a distancia, la oferta académica de cursos y los programas activos en el Recinto. También, se atienden solicitudes para proyectos de investigación institucional e interuniversitaria, asegurando que la

información provista respalde la toma de decisiones estratégicas, el cumplimiento de requisitos externos y la generación de conocimiento académico.

El desglose de temas es el siguiente:

1. Distribución de matrícula por rangos de edad
2. Docentes administrativos
3. Educación a distancia, matrícula, oferta de cursos y grados conferidos.
4. Educación de los padres de estudiantes que completaron BA en Sistemas Computadorizados de Información
5. Empleados docentes y no docentes
6. Estudiantes activos por programa académico.
7. Estudiantes *full time/part time*
8. Estudiantes por cohorte
9. Grados conferidos
10. Matrícula por municipio
11. Matrícula por nivel
12. Matrícula programa nivel graduado
13. Matrícula, graduación, retención, cohortes por programa académico
14. Matrícula, nuevo ingreso, grados conferidos
15. Oferta de cursos
16. Perfil estudiantil por género, etnia, año de estudios
17. Programas activos
18. Proyección de matrícula
19. Retención y graduación
20. Solicitantes por alternativa, admitidos, estudiantes demográficos
21. Solicitudes por municipio y tipo de escuela
22. Tasas de graduación y retención
23. Tasas de retención y graduación
24. Informe Persistencia Éxito Estudiantil (Para FAE y trabajos de autoestudio)
25. Tasa de graduación para la concentración de Orientación y Consejería de los años 2021-2022 y 2022-2023, como parte de datos a recopilar para su Acreditación.
26. Datos de Perfiles de Nuevo Ingreso Graduado 2019-2024 (Petición del Decanato de Estudios Graduados)
27. Solicitud de instrumentos diseñados por la DIIA con respecto a Egresados del Recinto (Petición de la Facultad de Humanidades, Departamento de Drama, el departamento se encuentra realizando una revisión curricular).
28. Datos de nómina del Programa de Economía en el Recinto de Río Piedra (Petición de la Administración Central)

### **Página web de la DIIA**

La página web de la DIIA funge como un repositorio digital de datos institucionales, investigaciones institucionales, revista Al día con la DIIA, asuntos de avalúo del aprendizaje subgraduado

y graduado, planificación estratégica y efectividad institucional. Durante el segundo semestre de 2024-2025 se recibieron 1,555 visitas de 10 países distintos (ver figura 8).

Figura 7.

Desglose de visitas a la [página web de la DIIA](#)

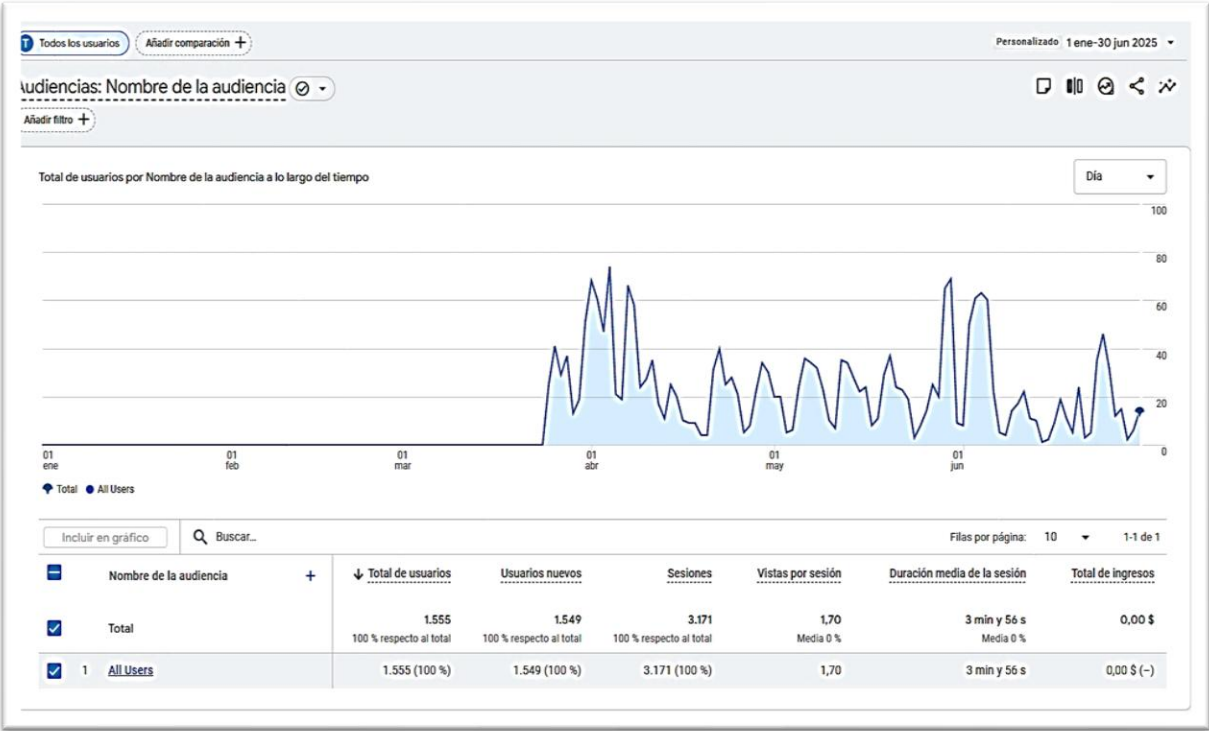


Figura 8.

Desglose de los países y cantidad de visitas a la página de la DIIA.

<input type="checkbox"/>	Total	1.553 100 % respecto al total
<input type="checkbox"/>	1 Puerto Rico	1.084 (69,8 %)
<input type="checkbox"/>	2 United States	395 (25,43 %)
<input type="checkbox"/>	3 Mexico	27 (1,74 %)
<input type="checkbox"/>	4 Dominican Republic	12 (0,77 %)
<input type="checkbox"/>	5 Peru	11 (0,71 %)
<input type="checkbox"/>	6 Colombia	6 (0,39 %)
<input type="checkbox"/>	7 Guatemala	6 (0,39 %)
<input type="checkbox"/>	8 Spain	4 (0,26 %)
<input type="checkbox"/>	9 Panama	3 (0,19 %)
<input type="checkbox"/>	10 Austria	2 (0,13 %)

Nota. Las dos visitas que hacen falta para completar el total de 1,555, no se especifican en el webmaster.

## **Archivo Universitario**

Es preciso indicar que el Archivo Universitario, robustece sus esfuerzos de digitalización de documentos para facilitar el acceso a investigadores y estudiantes remotos, promoviendo la visibilidad internacional del Archivo Universitario. Durante el segundo semestre 2024-2025 se atendieron 35 investigadores. Es preciso indicar que cuentan con un formulario de consulta y se añadieron nuevos índices en la página, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo el tiempo de búsqueda de información para las y los usuarios. Estas y otras prácticas del Archivo Universitario fortalecen su rol como centro de investigación. <https://www.uprrp.edu/archivouniversitario/>



## Sección 2. Innovación y transformación educativa, operacional y de infraestructura



Fuente de la imagen <https://estudiantes.uprrp.edu/centro-universitario/2164-2/>

### **Asunto B. Transformación educativa, operacional y de la infraestructura esencial para asegurar la calidad formativa y bienestar (Transición al nuevo plan Ruta Estratégica 2024-2029)**

Esta sección presenta los avances relacionados con la innovación académica, la transformación operativa y la modernización de la infraestructura esencial del Recinto, orientadas a garantizar la calidad formativa y el bienestar de la comunidad universitaria. Las iniciativas descritas incluyen el desarrollo y ofrecimiento de certificados profesionales y académicos, cursos cortos de educación continua, así como la implementación de programas académicos a distancia en áreas estratégicas para el éxito estudiantil. Además, se destacan los servicios virtuales dirigidos a docentes y estudiantes, que fortalecen la flexibilidad y accesibilidad en los procesos educativos. De igual forma, se incorporan los logros más emblemáticos en materia de avalúo del aprendizaje a nivel graduado y subgraduado, así como la investigación institucional, los cuales son fundamentales para la toma de decisiones basadas en evidencia y la mejora continua.

En el marco de la transición del Plan Estratégico 2018-2023 (extendido al 31 de diciembre de 2024) a la Ruta Estratégica 2024-2029, estas acciones se alinean con el Asunto B: Transformación educativa, operacional y de la infraestructura esencial. También, se incluyen los esfuerzos en mantenimiento preventivo y reestructuración física y tecnológica de los edificios, la restauración de sistemas energéticos y la adquisición de licencias para plataformas virtuales y recursos digitales. Estas iniciativas presentan el compromiso institucional con la innovación, la sostenibilidad y la excelencia académica, asegurando que el Recinto continúe respondiendo a las demandas de un entorno educativo dinámico.

Para este informe de logros de transición al Plan estratégico 2024-2029 fueron enfocados al indicador Innovación académica – 2.1.1 Ofrecer certificados profesionales y académicos, cursos cortos de educación continua y programas académicos a distancia en áreas de mayor interés e impacto para el éxito estudiantil (Objetivo del Plan Anterior 2018-2023, extendido a diciembre, 2024).

## Preámbulo

El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico recibió la visita del equipo evaluador de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) del 7 al 9 de abril de 2025, como parte del proceso de reafirmación de [su acreditación institucional](#). Durante la visita, los evaluadores sostuvieron reuniones con diversos sectores de la comunidad universitaria y constataron la información y evidencias presentadas en el informe de autoestudio, sometido el 24 de febrero de 2025 conforme al calendario establecido. Dicho informe fue divulgado también en el portal del Decanato de Asuntos Académicos, a fin de promover la participación de la comunidad universitaria y la ciudadanía en general mediante comentarios y recomendaciones.

El proceso de autoestudio inició formalmente en abril de 2023 con la aprobación de su diseño por la MSCHE, y [constituyó un esfuerzo colaborativo del Comité Timón y ocho grupos de trabajo, liderado por la doctora Mirerza González \(Decana de Asuntos Académicos\) junto a docentes, personal no docente y estudiantes](#). Este documento evidenció el cumplimiento de los siete estándares de acreditación y la misión institucional. Finalmente, el 26 de junio de 2025, [la MSCHE reafirmó la acreditación del Recinto hasta el año académico 2032-2033](#).

## Reclutamiento estudiantil, admisiones y registrador

En el año académico 2024-2025 el personal de la Oficina de Admisiones participó de varias actividades de reclutamiento, que consistieron en 72 visitas a escuelas, 2 orientaciones a escuelas que visitaron el Recinto y 19 eventos multitudinarios. Estos números no incluyen las actividades en las que participó el personal de la Oficina de Reclutamiento y otras unidades. Algunos de los eventos fueron organizados por la Administración Central y otros fueron coordinados en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e iniciativas del Decanato de Estudiantes.

Como parte de las estrategias de reclutamiento, Admisiones llevó a cabo otras dos actividades:

- *No te quedes fuera de la IUPI*: dirigida a los estudiantes denegados que eligieron a Río Piedras como primera opción de estudios y fueron denegados en las tres alternativas. En esta se llamó por teléfono (a los que no contestaron, se les contactó por correo electrónico), orientó, envió la solicitud de reconsideración, junto con el programa al que cualificaba e IGS; y se otorgó admisión o refirió por la ruta no tradicional, de manera inmediata. La actividad se llevó a cabo el sábado 22 de febrero de 2025 y se unió a este esfuerzo decanos y oficiales de distintas facultades. Se logró llamar a los 107 estudiantes que habían sido denegados en la simultánea y aún no habían realizado ningún trámite. Cabe señalar que, en la admisión simultánea 181 estudiantes fueron denegados. Con las distintas gestiones realizadas, el número se redujo a 75 (según el reporte de NEXT- 12 de mayo de 2025, [ADMISSIONS\\_\\_APPLICANTS\\_REPORT](#)).

- *Admission Dates*: se contactó y envió una invitación a varias escuelas con pocas solicitudes con el objetivo de coordinar una visita a la escuela o al Recinto o a que participaran del *Open Admission Date*, que se llevó a cabo el 18 de marzo de 2025 de 1:00 a 7:00 pm. Lamentablemente, no hubo respuesta de parte de las escuelas y asistieron pocos estudiantes a la actividad. No obstante, se logró admitir y orientar a los asistentes; así como implantar un nuevo esfuerzo para reclutar estudiantes. La coordinación se hizo en conjunto con la Sra. Sánchez, Decana Auxiliar de Programas e Iniciativas.

**Figura. 9**

*Cantidad de actividades de reclutamiento y admisión de a estudiantes subgraduados*



Durante el año académico 2024-2025, la Oficina del Registrador logró avances importantes en diversas áreas administrativas, académicas y tecnológicas, fortaleciendo su compromiso con la excelencia institucional y el servicio estudiantil. A continuación, se destacan los principales logros:

- Con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, reducir la cantidad de cancelaciones de matrícula a estudiantes que no han realizado el pago, mediante el envío oportuno de mensajes de texto y correos electrónicos recordándoles la fecha límite y la importancia de completar el proceso de pago.
- Aumento de matrícula total de 10,772 a 11,138 estudiantes (+366), con incrementos tanto en niveles subgraduados como graduados.
- Digitalización de procesos como la aprobación de solicitudes de cuentas para sistemas de información.
- Uso del portal NEXT para certificaciones de estudiante y procesos de registraduría.

#### **Centro para la Excelencia Académica (CEA)**

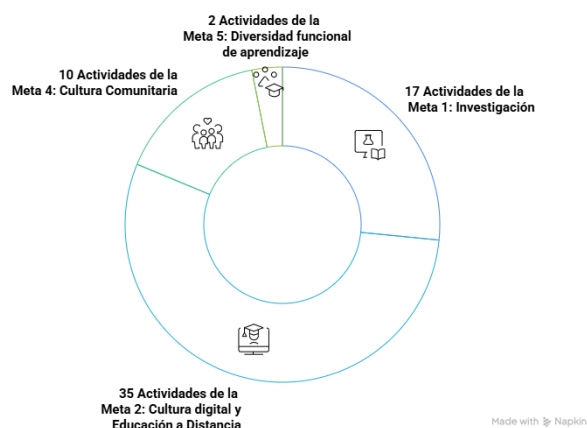
Organiza cada semestre capacitaciones en temas clave para el desarrollo profesional de la comunidad universitaria. Destacan colaboraciones en áreas como evaluación del aprendizaje, investigación, inteligencia artificial y humanidades digitales, además de actividades y talleres sobre

Educación a Distancia y Quality Matters. El [CEA](#) incluye estudiantes de los programas PET y PEAf, quienes, tanto a nivel subgraduado como graduado, tienen experiencias académicas y laborales enriquecedoras a través de estas actividades. Así, se fortalecen sus competencias profesionales, reciben apoyo económico y acceden a oportunidades de integración y liderazgo dentro de la vida universitaria.

Durante todo el año académico realizaron 136 actividades, se destacan en este informe las 64 del segundo semestre:

**Figura 10.**

*Desglose de temas de talleres y webinars del CEA alineados al Plan Estratégico*



### Programa de estudios de honor

Para el año académicos 2024-2025 el Programa de Estudios de Honor (PREH) admitió 36 estudiantes, de los cuales se destacan los siguientes logros (ver figura 11)

**Figura 11.**

*Resumen de los logros del Programa de Estudios de Honor*



El Decanato de Estudiantes reportó algunos de sus logros y se indican a continuación:



Liga Atlética  
Interuniversitaria: Baile, 1er lugar; Porrismo, 3er lugar, Atletismo (Rama Femenina), 3er lugar y Atletismo (Rama Masculina), 4to lugar y Balompié (Rama Femenina), 3er lugar.

Foto obtenida de <https://www.uprrp.edu/tag/liga-atletica-interuniversitaria/>

- Sharon Herrera establece récord en los 10,000 metros marcha en las Justas de Atletismo de la LAI 3.
- Claudia Fernández, estudiante atleta del recinto logró marca personal de 12.85 en triple salto alcanzando la quinta posición en el campeonato NCAA División II



- [La Unidad de Eventos Sociales, Recreativos e Institucionales](#) tuvo un año lleno de logros. El UPR Dance Team participó exitosamente en el UDA College Nationals 2025, obteniendo varios premios, incluyendo segundos lugares en el University World Cup Cheerleading Championships y posiciones destacadas en otras categorías. Además, se realizaron presentaciones culturales y oficiales, y la Tuna UPR llevó su música y espíritu a Nueva York y Washington, obteniendo reconocimientos por su labor comunitaria. Finalmente, la presencia en redes sociales creció significativamente, especialmente en TikTok e Instagram.

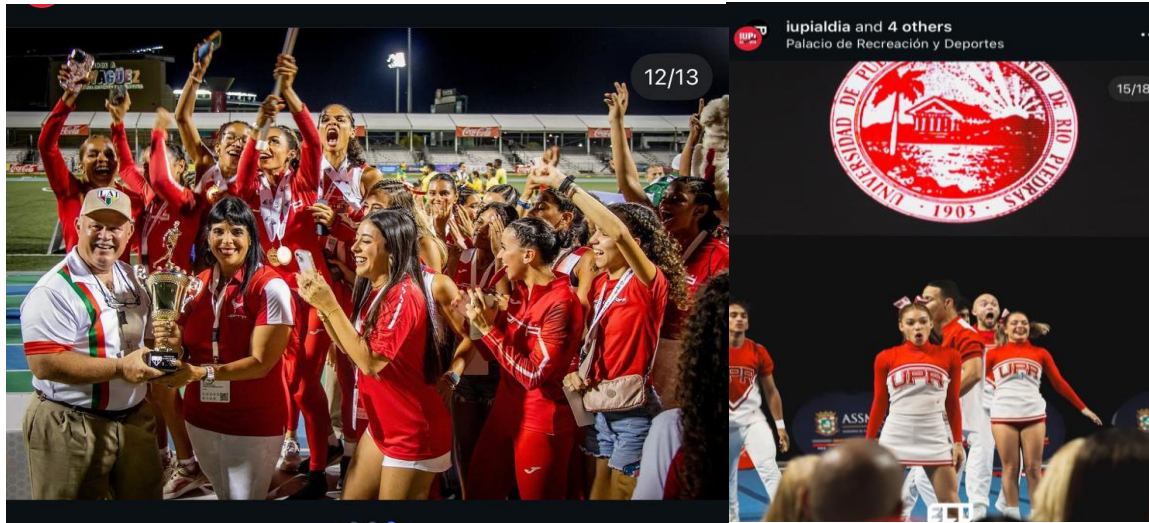


**Figura 12.**

*Fotos de algunas actividades organizada por el Decanato de Estudiantes-Obtenidas del [Instagram oficial UPRRP e IUPI al Día](#)*



Algunos atletas participantes de las [Justas \(abril, 2025\)](#)



La Tuna de la Universidad de Puerto Rico, participó del Desfile Nacional Puertorriqueño, celebrado durante el mes de junio, 2025 en New York, bajo la dirección de la profesora Edithmarie Claudio.





### **Programa de Estudiantes Orientadores**

Algunos logros que por destacar son los siguientes:

- **Certificación:** Durante el mes de enero de 2025, el Programa de Estudiantes Orientadores (PdEO) ha recibido la certificación de Peer Program otorgada por la National Association of Peer Program Professionals (NAPPP, por sus siglas en inglés).
- **Servicios a estudiantes:** De los 2,166 estudiantes de nuevo ingreso matriculados\* en 2024- 2025, 753 tienen asignado a un estudiante orientador. Por lo tanto, se está atendiendo a 34.76% de los estudiantes de nuevo ingreso. De estos estudiantes, 67% se atienden de manera individual y 33% son atendidos de manera grupal.
- **Servicios Ofrecidos:** 117 reuniones grupales; 826 consultas individuales; 1750 contactos a estudiantes y otro

### **Departamento de Consejería (DCODE), Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI), Servicios Médicos y Programas e iniciativas**

- Se atendieron a 834 estudiantes en servicios individuales de consejería, psicología y trabajo social en un total de 3,119 citas (DCODE).
- Se ofrecieron 29 talleres y 3 grupos psicoeducativos o de apoyo impactando a aproximadamente 827 estudiantes (DCODE).
- Se atendió un total de 1,076 estudiantes con diversidad funcional (OSEI).
- Haber asegurado el servicio de salud procurado por 1,150 estudiantes, empleados, personal docente y visitantes que acudieron al DSM. Ello, pese a haber tenido periodos descubiertos de servicio por asuntos de infraestructura y disminución del personal (Servicios Médicos).
  - A través del Programa de Calidad de Vida y Fiesta II se impactaron aproximadamente 8,900 miembros de la comunidad estudiantil en esfuerzos de promoción de la salud, seguridad en la carretera y alimentación saludable, incluyendo la distribución de comidas y meriendas a estudiantes con necesidad
- Feria de Empleos 2025 (26 de marzo de 2025). Con una asistencia de 721 [531 estudiantes activos, 103 egresados, 78 visitantes, 9 empleados]. La mayoría de los asistentes reportaron un nivel de satisfacción Alto con el evento. Hubo un aumento en el número de asistentes - (Programas e Iniciativas)
  - Participación de 15 distritos escolares de EE. UU.
  - 53 patronos participantes. Los patronos expresaron un alto nivel de satisfacción con el evento. Experiencia en diferentes aspectos catalogada mayormente como excelente.



- Durante el periodo, el Laboratorio de Infantes y Maternales (LIM) contrató nueva asistente administrativa, cubrió 14 espacios de matrícula y participó en el Coloquio de Escuelas Laboratorio. El personal renovó certificaciones de primeros auxilios y ofreció nueve talleres que impactaron a 598 personas.
- Se llevó a cabo el FAFSA Days del Programa de Asistencia Económica fueron exitosos los meses de febrero y abril.

### **Avalúo del aprendizaje**

El avalúo del aprendizaje estudiantil es un proceso en el que el estudiante evidencia lo que aprende, cómo y para qué lo aprende. En el mismo se pueden utilizar múltiples formas, medios e instrumentos como las rúbricas para recoger esa evidencia de una forma sistemática y continua. Este proceso es integrado en los cursos y realizado por los docentes. En este contexto, la creación y desarrollo de los medios de avalúo surge de cursos representativos del currículo al que se expone el estudiante. De esta forma, los docentes utilizan el avalúo para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje y reflexionar acerca de sus prácticas educativas. Las acciones transformadoras que surjan de esta acción sirven para tomar pasos afirmativos para promover cambios, mejorar procesos, entre otros, que redundan en un impacto positivo en los ofrecimientos al estudiantado. El proceso de avalúo no pretende evaluar profesores, ni su ejecutoria ([DIIA, s.f.](#)). El equipo de avalúo del aprendizaje (Dra. Elena Maldonado, Dra. Alicia Montañez y Dr. Héctor Aponte), desarrolló una [serie de talleres](#) a través del CEA de beneficio para las y los profesores del Recinto a nivel subgraduado y graduado; y toda la comunidad universitaria. Este esfuerzo de mejoramiento profesional proporcionó herramientas para cumplir con el avalúo del aprendizaje de manera efectiva, así como recopilar las evidencias necesarias para documentarlo.

En diciembre de 2024, mediante la *Evaluación Preliminar del Avalúo del Aprendizaje* (EPAAP) (Aponte-Alequín, 2024) se estimó que la efectividad institucional del avalúo se encontraba en un 43% o Poco Efectivo, lo cual motivó una serie de acciones transformadoras de metaavalúo articuladas en el [Plan Institucional del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil 2025-2029](#) (PIAAE), coordinado por la doctora Elena Maldonado, y ejecutadas durante el semestre enero-junio de 2025 desde la DIIA. En junio 2025, se realizó la Evaluación de la Efectividad del Avalúo del Aprendizaje (EVEFAAPE) (Aponte-Alequín, 2025). A partir del análisis de los informes de avalúo de los niveles subgraduado y graduado, se evidenció el logro del requisito de divulgación y discusión de resultados de avalúo con la comunidad docente y estudiantil, lo que redundó en un aumento en el nivel de efectividad a un 71% o Efectivo, a base de los estándares III y V de Middle States.

El PIAAE y la celebración del primer Día del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil fueron algunas de las iniciativas de la DIIA que contribuyeron a cerrar la brecha. El PIAAE estableció nuevas exigencias para la medición del aprendizaje en diferentes momentos de la secuencia curricular de los programas

académicos. De esa forma, se establece la meta de lograr, al menos, el 91% de efectividad, o la categoría de Muy Efectivo, para el ciclo que cierra en 2029. ¿Qué hizo la DIIA para cerrar brechas el segundo semestre 2024-2025?

#### *Cultura de retrocomunicación, integración y acompañamiento*

- Evaluación de participación en OLAS- metaavalúo
- Plan Institucional de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (PIAAE)- acción estratégica
- Día del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil- divulgación
- Talleres del CEA y otras reformas internas- formación docente
- PUE[N]TE- servicio estudiantil

Luego de estas acciones, se logró una efectividad normativa de un 71% en junio 2025 en comparación con el 43% del diciembre de 2024, y una evaluación formativa de un 84% (para más información de este desglose de porcentaje consultar <https://academicos.uprrp.edu/diia/avaluo-aprendizaje/resultados-del-avaluo-del-aprendizaje/> ). Como parte de esos esfuerzos, es preciso indicar que la Planning Accreditation Board reconoce como Mejor Práctica el Programa de Avalúo de la EGP, que incluye las herramientas de OLAS, de la DIIA.

#### **Figura 13.**

*Comparación de efectividad normativa en el avalúo del aprendizaje en semestres de 2024-2025*



#### **¿Qué se necesita para mantener y mejorar?**

1. Apoyo institucional al PIAAE en su implantación
2. Política sobre cultura de avalúo
3. Acompañamiento o asesoría académica enfocada en la retención estudiantil
4. Avalúo de los servicios estudiantiles
5. Conexión: avalúo y cambio curricular

6. Conexión: datos avalúo y servicio estudiantil
7. Seguimiento a las acciones transformadoras

### **Certificaciones y microcredenciales**

La universidad alcanzó importantes logros en el desarrollo e implementación de certificaciones y microcredenciales, fortaleciendo la formación continua en la comunidad universitaria. Estas iniciativas innovadoras contribuyeron a la captación de fondos externos. Se tramitaron certificados profesionales y cursos cortos a distancia. La [División de Educación Continua y Estudios Profesionales \(DECEP\)](#) quienes en alianza a las Facultades/Escuelas y diversas oficinas gubernamentales y federales, fueron líderes en estos esfuerzos de formación continua para la comunidad universitaria.

#### **Indicador 2.1.a (1). Certificaciones profesionales creados y que aún no se ofrecen**

### **Proyecto: Alianza Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos (OATRH)**

1. Certificado Profesional en Tendencias Globales en Relaciones Laborales
2. Academia de Supervisión Efectiva sobre Aspectos Conductuales
3. Programa Intensivo en Relaciones Laborales y Obrero Patronales para supervisores en el sector público
4. Certificado Profesional: El Trabajo a Distancia y la Gestión de los Recursos Humanos:  
Promoviendo la excelencia y la transformación tecnológica en el servicio público

### **Programa con fondos federales Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario – Recuperación de Desastres (CDBG-DR, por sus siglas en inglés)**

5. Certificado Profesional Manejo de Microsoft Word, PowerPoint y Excel

### **Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)**

1. Propuesta Certificado profesional de Conservación y patrimonio Arquitectónico y Urbano
2. Propuesta para el establecimiento de la Certificación Profesional en Arquitectura y paisajismo en Climas tropicales
3. Propuesta Certificado Post Bachillerato en Educación Bilingüe a distancia (Cert. 24, 2024-2025 Junta Administrativa).
4. Propuesta establecimiento del Certificado Profesional en Estudios de Interpretación, Humanidades (En PLEP abril 2025, pendiente respuesta Junta de Instituciones Postsecundaria - JIP).
5. Propuesta para Establecimiento de un Certificado Post Bachillerato en Lingüística Aplicada al español (En PLEP abril 2025, pendiente respuesta JIP).

### **Facultad de Educación**

- Certificado en Educación Bilingüe (en línea / trimestral, Dr. Kevin Carroll)

## Escuela Graduada de Planificación

- Certificado Académico Post Bachillerato de Planificación para la Reducción de Desastres. Aprobado Oficina de Registro y Licenciamiento (ORLIE) – Carta cumplimiento 22/abril/2025, indicando que el 2/abril/2025 fue aceptado el Informe de Cumplimiento-Cert. 2021-295 JIP.

## Ciencias Sociales

- 1) Coordinación con la Universidad UNINORTE, Enecoop y Federaciones de República Dominicana para coordinar la participación de empleados de cooperativas, estudiantes y socios en cursos en línea de la Maestría en Gestión y Desarrollo de Cooperativas y otros cursos del Programa de Extensión.

### Indicador 2.1.a (2). Certificados nuevos y ofrecidos

#### Facultad de Ciencias Sociales y DECEP

- Echevarría, E. y Matos Vidal, E. Certificación Herramientas Tecnológicas y Digitales en el Mundo del Trabajo/ Certificación DECEP, con la profesora Mariluz Serrano.
- Gestión de Cooperativas y Organizaciones Solidarias. Creada en alianza con la universidad UFHECF, DECEP y el ICOOP para estudiantes de la República Dominicana.

### Indicador 2.1.a (3). Certificados profesionales ofrecidos (oferta regular)

- DECEP: 53 certificados profesionales (colaboraciones con la Facultad de Educación, Administración de Empresas, otras); y otra de la Facultad de Administración de Empresas, Escuela de Derecho y UPR Ponce. Los 10 temas principales de los Certificados profesionales que fueron ofrecidos por DECEP, junto a la colaboración de las Facultades y Escuelas, son los siguientes (algunos de ellos se encuentran en la tabla...):

- |   |   |
|---|---|
| 1. Salud, bienestar y trabajo social    | 7. Seguridad, construcción y mantenimiento    |
| 2. Gerencia y administración            | 8. Turismo, hospitalidad y servicio           |
| 3. Educación y pedagogía                | 9. Finanzas y administración de recursos      |
| 4. Redacción, propuestas y subvenciones | 10. Innovación y nuevas tecnologías aplicadas |
| 5. Tecnología y competencias digitales  |   |
| 6. Comunicación e inclusión             |   |

**Tabla 5.**

*Descripciones de algunos certificados ofrecidos*

Oficina	Descripciones de algunos de los certificados
<b>DESGLOSE DE LA OFERTA REGULAR DE LA DECEP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado: LifeStyle Coach, Fechas en que se ofreció: febrero y abril 2025</li> <li>2. Certificado: Facturación Planes Médicos Fechas en que se ofreció: febrero y abril 2025</li> <li>3. Certificado en Gerencia de Proyectos Fecha en que se ofreció: abril 2025</li> <li>4. Certificado en Gerencia de Proyectos Fecha en que se ofreció: febrero 2025</li> <li>5. Certificado Redacción de Propuestas Fecha en que se ofreció: marzo 2025</li> </ol>
<b>PROYECTOS ESPECIALES DE LA DECEP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado profesional: Lectoescritura / Fecha: abril 2025 Programa CDBG</li> <li>2. Certificado en Administración de Pequeños Negocios 30 horas   Modalidad: Autodirigido 2025: 136 participantes</li> <li>3. Certificado en Destrezas y Conocimientos para el Trabajo, las Relaciones y la Vida (soft skills) 30 horas   Modalidad: Autodirigido 2025: 72 participantes</li> <li>4. Certificado Profesional Educación Financiera 30 horas   Modalidad: Autodirigido 2025: 168 participantes</li> <li>5. Certificado Profesional en Fundamentos en Gerencia de Proyectos 30 horas   Modalidad: Autodirigido 2025: 234 participantes</li> </ol>
<b>PROYECTO ALIANZA OATRH-DECEP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificación Profesional en Dominio de Microsoft 365 9 de enero de 2025</li> <li>2. Lenguaje de Señas Nivel Básico (Carolina) 6 de febrero de 2025</li> <li>3. Inglés Conversacional Nivel Intermedio 14 de febrero de 2025</li> <li>4. Lenguaje de Señas Nivel Básico (Bayamón) 18 de febrero de 2025</li> <li>5. Lenguaje de Señas Nivel Básico (San Juan) 19 de febrero de 2025</li> <li>6. Certificado Profesional en Dominio de Microsoft 365 Grupo 1 (PE-OPM) 24 de febrero de 2025</li> <li>7. Lenguaje de Señas Nivel Básico (Ponce) 27 de febrero de 2025</li> <li>8. Lenguaje de Señas Nivel Básico (Guayama) 11 de marzo de 2025</li> <li>9. Lenguaje de Señas Nivel Básico (PE-Guardia Nacional PR) 12 de marzo de 2025</li> <li>10. Capacitando a los Adiestradores Train the Trainers Grupo 1 (PE-DCR) 18 de marzo de 2025</li> <li>11. Capacitando a los Adiestradores Train the Trainers Grupo 2 (PE-DCR) 18 de marzo de 2025</li> <li>12. Curso Avanzado de Drones Naves aéreas no tripuladas (PE-DRNA) 24 de marzo de 2025</li> <li>13. Lenguaje de Señas Nivel Básico (P DSP) 26 de marzo de 2025</li> <li>14. Inglés Conversacional Nivel Avanzado (PEASES) 28 de marzo de 2025</li> </ol>
<b>DECEP-PROGRAMA CERTIFICATE Y EVOLUCIONA (ALIANZA CON EL DE Y COLABORACIÓN DE FAE)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado virtual de Bilingüismo junio 2025 (9 grupos)</li> <li>2. Certificado de Autismo (9 grupos abril 2025)</li> <li>3. Certificado de Educación Especial enero 2025</li> <li>4. Certificado de Gerencia de Oficina enero 2025</li> <li>5. Certificado de Educación (general) enero 2025</li> </ol>
<b>FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>	<p>UPR-Bank of America Jobs Initiatives Professional Certification in Leadership and Innovation. El certificado de 40 horas es libre de costo para estudiantes de escasos recursos y está compuesto por 6 talleres ofrecidos por profesores de la FAE-UPRRP, UPR-Ponce y la Escuela de Derecho. Este año un total de 58 estudiantes obtuvieron dicho certificado. Proyecto está coordinado por la Dra. Arleen Hernández Díaz, desde se creó en el 2021. Los talleres se ofrecieron en modalidad presencial y en línea (sincrónicos).</p> <p><b>Colaboración con DECEP:</b> Participación en el Programa Certificate y Evolucionata del DE. Las profesoras del departamento de Gerencia de Oficina fueron seleccionadas para ofrecer 21 créditos de la especialidad en Gerencia de Oficina y un curso de Metodología en la enseñanza del Teclado e Integración Tecnológica para maestros del Departamento de Educación de Puerto Rico. Los cursos forman parte de los requisitos para que los maestros interesados, obtengan la Certificación</p>

Oficina	Descripciones de algunos de los certificados
	de Maestro en Educación Comercial en Administración de Sistemas de Oficina en línea. Los maestros están adscritos al Programa Certificate y Evolucionan del Departamento de Educación de Puerto Rico.
<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN Y DECEP</b>	Proyecto Alcanza. Alternativas para una Educación Transformadora es una certificación ofrecida a maestras y cuidadoras de niñez temprana que residen o laboran en el suroeste del país. Este esfuerzo es posible, gracias a un donativo de la Fundación Ángel Ramos para que las participantes reciban el certificado de educación continua de la DECEP libre de costo. Para el semestre de enero a mayo 2025, 42 maestras o cuidadoras completaron la certificación de 60 horas contacto en la modalidad virtual

*Nota.* Para leer todos los nombres de los certificados, por favor acceda al informe de logros de las Oficinas adscritas a Rectoría 2do semestre 2024-2025 <https://academicos.uprrp.edu/diia/efectividad-institucional/informes-logros/>

### 2.1.a (4). Nuevos certificados ofrecidos (habían sido creado en otros años académicos)

La DECEP junto a diversas Facultades crearon y ofrecieron nuevos certificados profesionales, a continuación, se desglosan alguno de ellos:

1. Certificado profesional: Administración y Manejo de Fondos Federales (Oferta regular DECEP) 1/10/2025
2. Certificado profesional: Lifestyle Coach Diabetes (Oferta regular DECEP) Fecha en que se ofreció: 1/10/2025

#### Programa CDBG

1. Certificado en Administración de Pequeños Negocio
2. 30 horas | Modalidad: Autodirigido
3. Certificado Profesional Mantenimiento de Áreas Verdes 32 horas | Modalidad: Autodirigido

#### Proyecto: Alianza OATRH

1. Certificación Profesional en Dominio de Microsoft 365 / 30 horas Fecha de culminación: 9 de enero de 2025
2. Capacitando a los Adiestradores Train the Trainers Grupo 1 (PE-DCR) / 30 horas Fecha de culminación: 18 de marzo de 2025
3. Certificado Nivel Avanzado de Drones Naves aéreas no tripuladas (PE-DRNA) /52 horas Fecha de culminación: 24 de marzo de 2025
4. Certificado Profesional en Dominio de Microsoft 365 Grupo 2 (PE-OPM) / 30 horas Fecha de culminación: 24 de marzo de 2025
5. Certificado en Coaching para Transformación Organizacional (PE-Dept. De Educación) / 42horas Fecha de culminación: 14 de enero al 29 de abril de 2025

5. Certificado Nivel Básico para Pilotos de Naves Aéreas no Tripuladas (DRONES) (PE- DRNA) /52 horas Fecha de culminación: 28 de mayo de 2025
6. Certificado Profesional en Dominio de Microsoft Office 365 (PEACAA) / 30 horas Fecha de culminación: 15 de junio de 2025
7. Certificado de Inteligencia Artificial /20 horas Fecha: 9 de junio de 2025

#### **Indicador 2.1.a(5). Cursos cortos**

La DECEP ofreció aproximadamente 113 cursos a distancia ([lista completa a partir de la página 25 del Informe de Oficinas adscritas a Rectoría](#)), que se distribuyeron en los siguientes 10 temas:

1. Adiestramientos Mandatorios Institucionales
2. Derechos Humanos y Diversidad Funcional
3. Violencia de Género, Discrimen y Acoso Laboral
4. Manejo de Crisis, Salud Mental y Apoyo Psicosocial
5. Educación en Contextos de Emergencia
6. Tecnología y Productividad
7. Avalúo del Aprendizaje y Evaluación Educativa
8. Sensibilización Cultural y Comunidad Sorda
9. Ambiente Laboral Ético y Seguro
10. Participación Ciudadana y Trabajo Social

**Tabla 6.**

*Facultades/Escuelas que crearon y ofrecieron cursos cortos*

Facultades/ Escuelas	Descripción del curso corto
Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galarza. L. (enero, 2025). Coordinación de Taller R de Estadísticas de una semana dirigido a Profesores y estudiantes de nivel graduado del Departamento de Psicología ofrecido por el Dr. Bruno de Sousa, Erasmus Mundus Scholar Visitante de la Universidad de Coimbra en Portugal.</li> <li>• ICOOP con Finanzas al Máximo. Ofrecer educación en finanzas personales a empleados de cooperativas de ahorro y crédito. En este ciclo se atendió a las cooperativas Hermanos Unidos de Naguabo y EDUCOOP, contribuyendo a su desarrollo y capacitación.</li> <li>• Programa INCLUSIV (2025) Inicio 4to y último ciclo dirigido a capacitar a presidentes de Juntas Directivas de cooperativas de ahorro y crédito (26 de febrero).</li> </ul>
Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Notarial – Prof. Edwin Maldonado</li> <li>• Seminario de Fideicomisos - Profa. Ana C. Gómez</li> </ul>
Generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El nacionalismo en la literatura puertorriqueña. Curso para la comunidad impartido en línea. Recurso: Dr. Rafael Acevedo Rodríguez.</li> <li>• Mini Curso Gratuito: Introducción a la Física de Plasmas, para estudiantes y profesores. Actividad en colaboración con la Facultad de Ciencias Naturales. Recursos: Dr. Adolfo Figueroa Viñas (NASA) y Dr. Ratnakar Palai (Departamento de Física de la Facultad de Ciencias Naturales).</li> </ul>

Facultades/ Escuelas	Descripción del curso corto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursillo de Hebreo Bíblico, ofrecido por la Dra. Jessenia Rodríguez Suárez, todos los miércoles desde el 29 de enero hasta el 14 de mayo. El cursillo fue uno gratuito y es complementario, a quien desee tomar, HUMA 3136 Cultura Hebrea Antigua en el Contexto Mediterráneo</li> </ul>

#### **Indicador 2.1.b (i, ii, iii). Propuestas de programas en evaluación, aprobados o implantados**

El Decanato de Asuntos Académicos ([DAA](#)) es la unidad responsable de tramitar ante las instancias externas las propuestas sometidas por las facultades y escuelas, como parte de procesos de evaluación y autoanálisis que aseguran el cumplimiento con indicadores de efectividad académica. Su función incluye la participación en foros de discusión y cuerpos evaluadores, tales como el Comité Asesor de Estudios Graduados (CEGI), encargado de examinar propuestas a nivel graduado, y el Comité de Asuntos Académicos, donde se evalúan todas las propuestas antes de recomendar su aprobación al Senado Académico y su posterior envío a instancias superiores.

El DAA tramitó un total de 76 acciones académicas que incluyen la creación de certificaciones profesionales, concentraciones menores y segundas concentraciones, inscripción de programas nuevos, revisiones curriculares, cambios académicos, modificaciones significativas, inactivación y moratoria de programas, así como cartas de intención (Tabla 7). Cada acción se canalizó conforme a las clasificaciones de la Junta de Instituciones Postsecundarias. La Tabla 8 resume y organiza dichas acciones, evidenciando el rol estratégico del Decanato en el fortalecimiento de la oferta académica:

**Tabla 7.**

*Resumen de las acciones académicas tramitadas por el Decanato de Asuntos Académicos*

Acciones	Cantidades
Creación de programas académicos pendientes de entrar en la PLEP	5
Creación de certificaciones profesionales	5
Inscripción de programas nuevos	7
Revisiones curriculares y cambios a programas académicos	13
Cambios significativos	22
Creación de concentraciones menores, segundos bachilleratos, segundas concentraciones y especialidades	12
Inactivación / moratoria de programas	10
Cartas de intención	2
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>



**Tabla 8.**

*Actualizaciones y nuevas creaciones de programas académicos en el segundo semestre de 2024-2025*

<b>Propuestas</b>	<b>Instancia de aprobación</b>
Cambio Académico de Maestría en Artes con especialidad en Psicología Industrial Organizacional y del Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología – Facultad de Ciencias Sociales	JIP 2025-007, 13/enero/2025
Inactivación de Maestría y Doctorado en Currículo y Enseñanza (subespecialidades: Matemáticas, Educación Física, Inglés como segundo idioma, Tecnología del Aprendizaje) – Facultad de Educación	Certificación VPAAI, 1/abril/2025. No figurarán en la Oferta Hábil 2024-2025
Revisión curricular del Programa de Maestría en Lingüística – Facultad de Humanidades	Tramitada a DAA, 11/marzo/2025
Cambio Académico del Departamento y Programa Graduado de Estudios Hispánicos – Facultad de Humanidades	JIP 2025-055, 19/marzo/2025
Cambio significativo al Programa Graduado del Departamento de Nutrición y Dietética – Certificado Post Bachillerato en Planificación para la Reducción de Desastres	JG Cert. 98 (024-2025), 31/marzo/2025
Certificado Post Bachillerato en Educación Bilingüe	JA21 (024-25), 14/abril/2025
Actualización de la especialidad en Comercio Internacional (COIN) – Facultad de Administración de Empresas	CSA100 (24-25), 19/mayo/2025
Cambio en la programación trimestral en áreas de educación – Maestría en Educación en Inglés como Segundo Idioma – Facultad de Educación	JA21 (24-25), 19/mayo/2025
Certificado Académico Post Bachillerato en Planificación para la Reducción de Desastres – Escuela Graduada de Planificación	ORLIE – Carta de cumplimiento, 22/abril/2025
Creación de Grado Combinado Bachillerato-Maestría en Literatura Comparada (ByMLC) – Facultad de Humanidades	JIP – Carta de cumplimiento, 22/abril/2025
Cambio significativo académico en la Maestría en Administración de Empresas – Facultad de Administración de Empresas	JIP 025086, mayo/2025
Cambio académico en la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Social Comunitaria – Creación de área de énfasis bajo el Doctorado en Filosofía – Facultad de Ciencias Sociales	JIP 025090, 13/mayo/2025
Maestría en Línea en Educación Deportiva	Se sometió en Julio 2025 a la Junta de Instituciones Postsecundarias
Establecimiento de Certificado Post Bachillerato en Lingüística Aplicada al Español	PLEP, abril – pendiente respuesta JIP
Establecimiento de Certificado Profesional en Estudios de Interpretación – Facultad de Humanidades	PLEP, abril – pendiente respuesta JIP
Propuesta para ofrecer en la modalidad en línea el Bachillerato en Empresarismo del Departamento de Gerencia de la Facultad de Administración de empresas	Se sometió al Comité de Currículo del Departamento de Gerencia para evaluación y recomendación. Marzo 2025.
Bachillerato en Administración de Empresas (BBA) con Concentración en Contabilidad y Analítica de Datos, en línea.	Cartas de intención en abril 2025
Maestría en Contabilidad, en línea.	Carta de intención, Abril 2025
Propuesta de Cambio en el Programa de Maestría en Orientación y Consejería	Evaluada por el DEGI y se enviaron recomendaciones a proponentes
Solicitud de Endoso (Programa combinado de Bachillerato en Artes en Estudios Generales y Maestría en Planificación	Evaluada por el DEGI y se enviaron recomendaciones a proponentes

## Asuntos de tecnología (Indicador 2.1.c)

Para atender a los servicios a estudiantes y docentes, algunas Facultades reportaron una diversidad de servicios a distancia. Algunas herramientas utilizadas fueron: videollamadas, flujogramas automatizados por correo electrónico, uso de *chatbot*, plataformas, entre otros. Algunos de los servicios de los docentes se clasifican de la siguiente manera:

**Tabla 9.**

*Facultades que reportaron servicios que ofrecieron a distancia*

Facultades	Indicador 2.1.c(1). Servicios ofrecidos a distancia a docentes	Indicador 2.1.c(2). Servicios ofrecidos a distancia a estudiantes
Administración de Empresas	7	9
Ciencias Naturales	0	7
Comunicaciones	2	3
Educación	1	1
Planificación	9	4
Sistema de Biblioteca	2	3
Recursos Humanos	7	No aplica
Servicios virtuales para docentes	Servicios virtuales para estudiantes	
Reuniones de trabajo y de facultad virtuales, beneficia principalmente a docentes que tienen acomodo razonable y por su condición de salud tienen aprobación para ofrecer cursos en línea. De esta forma ellos pueden participar de todas las reuniones sin problema y cumplir con lo que se le exige en el Manual Docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicaciones como, “Pago Especial”, dentro del Portal MiUpi, diseñado en coordinación con la Oficina de Recaudaciones y Finanzas, para permitir al estudiante emitir un pago acordado de manera electrónica, sin tener que presentarse a Recaudaciones, permitiendo así, un mejor uso del tiempo y recursos del estudiante</li> <li>• Apoyo técnico relacionado al acceso o manejo del SGA Moodle u otras plataformas institucionales</li> <li>• Orientaciones sobre los programas académicos, matrícula, Coordinación de citas para evaluaciones académicas, internados profesionales</li> <li>• Servicios de tutoría a través del Programa de Acompañamiento Académico PAA.</li> </ul>	
Votaciones electrónicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres y seminarios con temas de interés para el estudiantado (Manejo de emociones, Manejo del tiempo, Concentración y Relajación, Procuraduría estudiantil, repases de diversos temas, Nutrition Journal Club); S seminarios de Investigación; MSEIP CAHREUS - Acceso a Instrumentación y Mentoría Remota</li> <li>• Entrevistas a candidatos a admisión –</li> </ul>	
Todas las transacciones de recursos humanos y de asuntos académicos se tramitan de forma digital, lo que evita atrasos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de salones para actividades</li> <li>• Feria de empleos virtuales</li> <li>• Solicitud de uso de tableros de edicto en el lobby</li> </ul>	
Préstamo Interbibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préstamo Interbibliotecario</li> </ul>	
Servicio de Referencia		

Servicios virtuales para docentes	Servicios virtuales para estudiantes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de Certificación de Empleo y Sueldo Digital</li> <li>• Solicitud de Certificación de Empleo y Sueldo Digital</li> <li>• Registro Evidencia Uso de Licencia y Tiempo Extra-Trabajado</li> <li>• Registro de Asistencia Docente-Administrativo y Docente</li> <li>• Registro Solicitud de Diferencial No Docente</li> <li>• Registro de Compensación Adicional No Docente y Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 280 docentes</li> <li>○ 230 estudiantes</li> <li>• Servicio de Referencia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15 docentes</li> <li>○ 129 estudiantes</li> </ul> </li> <li>• BAE Research Toolkit (BAERT) facilita el aprendizaje de destrezas de búsqueda de información de negocios en los estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas.</li> <li>• Foros informativos para reclutamiento en formato híbrido – aumentó el número de solicitudes de admisión</li> </ul>

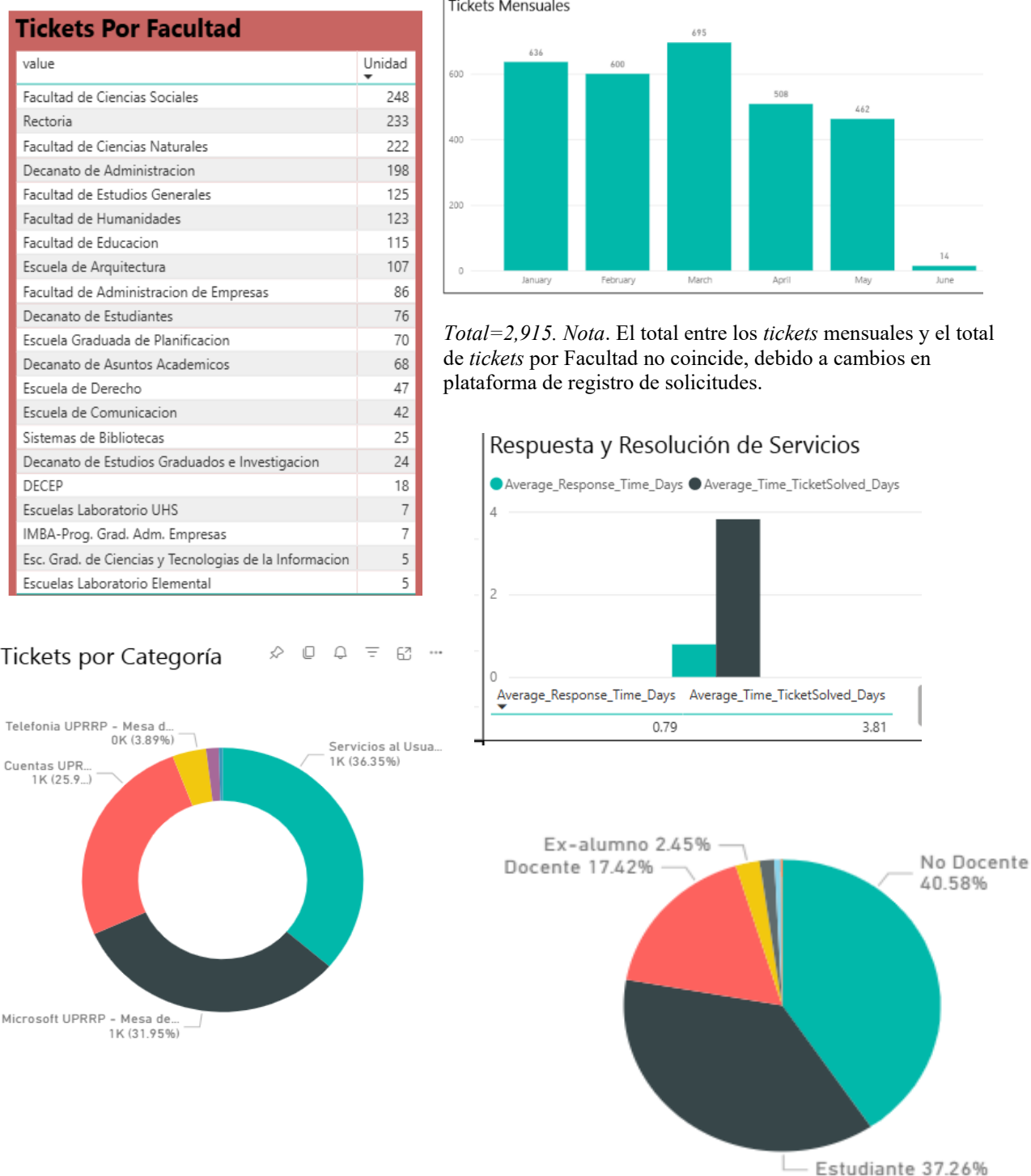
Es preciso indicar que los docentes y estudiantes pueden acceder al servicio de Referencia, que tiene como propósito brindar asistencia a distancia utilizando la herramienta tecnológica Libanswers de Springshare que permite interactuar con un bibliotecario de manera sincrónica mediante un chat en vivo de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 4:00 p. m. Las consultas sincrónicas por chat tienen la opción de videoconferencia que permite una atención más personalizada. Fuera de este horario se registran las preguntas en un formulario electrónico, el tiempo de respuesta estimada es 48 horas. Además, se ha integrado un chatbot para contestar las preguntas frecuentes.

Otros de los servicios bibliográficos a distancia es el [BAE Research Toolkit \(BAERT\)](#) facilita el aprendizaje de destrezas de búsqueda de información de negocios en los estudiantes de la Facultad de Administración de Empresas. Enseña los elementos básicos de una búsqueda de información dirigida a las compañías e industrias y trabaja además cuenta con un módulo sobre la integridad académica y el uso ético de la información, mediante una serie de módulos interactivos que los estudiantes acceden a distancia en la plataforma de Springshare en el módulo de Libguide. La dirección electrónica es la siguiente: <https://uprrp.libguides.com/BAERT>

La [División de Tecnologías Académicas y Administrativas \(DTAA\)](#) cerró 2,915 *tickets* de diferentes tipos de solicitudes y el tiempo promedio que tarda en cerrarlo es de 3.8 días. A continuación, se presenta el desglose de los servicios ofrecidos por facultad, clasificación y categoría.

**Figura 14**

*Conglomerado de gráficas de las cantidades de tickets cerrados y clasificación por DTAA*





**Indicador 2.6.6 Cantidad de adquisición de nuevas licencias para plataformas virtuales, programados, bases de datos y recursos de información**

Es preciso indicar que la DTAA adquirió más de 30 nuevas licencias institucionales. El DEGI realizó renovaciones de suscripciones anuales de diversos programados y licencias, para un total de inversión de US\$48,849.

**Figura 15.**

*Reporte de suscripciones y licencias adquiridas o actualizadas por DTAA/DEGI, 2do semestre 2024-2025*

Suscripciones and Licencias (DTAA y DEGI)		
	 <b>Oficinas</b>	 <b>Costos</b>
Zoom, SPSS, Open MS, Manage Engine Informasi), Adobe y stema de seguridad informática, etc.	División de Tecnologías Académicas y Administrativas	No especificado
	DEGI: Decanato Auxiliar de Investigación	\$5,275
CITI PROGRAM	Red Graduada	\$6,690
NVIVO	Decanato Auxiliar Asuntos Estudiantiles	\$682
AACRAO	Decanato Auxiliar Fondos Externos	\$36,202
STREAMLYNE	Museo de Historia, Antropología y Arte	No especificado
he Museum System y e-Museum		

A la DTAA le fueron aprobado US\$400,000 para modernización de la infraestructura de telecomunicaciones del recinto. Otros de sus logros fueron vinculados con mantenimiento de aplicaciones, automatización de procesos, desarrollo de aplicaciones, entre otros (ver figura 16).

**Figura 16.**

*Algunos logros de la DTAA durante el 2do semestre 2024-2025*



Desde el [Decanato Auxiliar de Educación a Distancia](#), se reporta una diversidad de informes generados, en los mismos se presentan labores especiales y encomiendas cumplidas:

- Circular 005, 2024-2025: Implementación del Plan para el desarrollo profesional del docente en ambientes virtuales de aprendizaje y experiencias orientadas a la educación a distancia.
- Circular 008, 2024-2025: Lineamientos y guías para la integración y uso de la Inteligencia Artificial (IA) en los proyectos académicos y de investigación del Recinto de Río Piedras.
- Planes de Desarrollo (2025-2029) y Anual (2025-2026) para el componente de Educación a Distancia.
- Informe de Progreso de Participación: Plan para el desarrollo del docente en ambientes virtuales de aprendizaje y experiencias orientadas a la educación a distancia-UPR Río Piedras (agosto, 2024 a abril, 2025).

- Certificación Núm. 91 SA, 2024-2025: Nueva Política de Educación a Distancia del Recinto de Río Piedras.
- Informe de Primer Año: Plan para el desarrollo del docente en ambientes virtuales de aprendizaje y experiencias orientadas a la educación a distancia (2024-2025).

#### **Labores como miembro del comité especial de política de educación a distancia**

- Enero 2025: Se presentó el trabajo del comité a la Rectora el día 9.
- Febrero 2025: Se presentó una revisión de la Política Sistémica de EaD a Edgardo Resto (JG) el día 3. Además, se estableció un plan de trabajo para el segundo semestre 2024-2025 en una reunión del comité el día 5, seguida de otra reunión el día 24.
- Marzo 2025: Se revisó el borrador de la Política de EaD del Recinto en una reunión del comité en pleno el día 10, y se llevó a cabo otra reunión del comité el día 27.
- Abril 2025: Se revisaron ediciones al borrador de la Política de EaD del Recinto el día 15, y se finalizaron detalles para la presentación de la Nueva Política de EaD al Senado Académico el día 21.

#### **Encomiendas**

- Certificación Núm. 29 SA, 2024-2025: Solicitud a la Unidad de Educación a Distancia que, junto al Decanato de Asuntos Académicos, presentó al Comité Especial de Educación a Distancia una lista de los adiestramientos en educación a distancia disponibles para los estudiantes que toman cursos a distancia, y el número de estudiantes que han sido adiestrados en cada uno de los temas.
- Autoestudio MSCHE: Asistencia al *working group* del Estándar 3 del autoestudio y al comité timón en la organización y producción del borrador del autoestudio.
- Catálogo Académico Virtual: Colaboración con el DEGI y DAA en el diseño de un catálogo académico digital y virtual.

#### **Recursos Humanos**

- Implantación del uso de la plantilla electrónica utilizando la Aplicación *Form* de *Microsoft 365* que el personal de la DTAA desarrolló para el trámite de Concesión de Diferenciales para el Personal No Docente.
  - La Plantilla electrónica permite solicitar, evaluar y aprobar las solicitudes de diferencial en ausencia de los factores de compensación, en los casos que no estén comprendidos en el Plan de Clasificación y Retribución, cuando reúnan todas las condiciones establecidas para justificar la petición, utilizando como repositorio electrónico la página de ORH en SharePoint.
- Implantación el uso de la plantilla electrónica utilizando la Aplicación *Form* de *Microsoft 365* que el personal de la DTAA desarrolló, para evaluar y aprobar las solicitudes de Compensación

Adicional para el personal No Docente y Docente en el Recinto de Río Piedras-Forma RH-T002 la cual constituye como repositorio electrónico la página de ORH en la Aplicación SharePoint.

- Implantación el recibir toda petición de nombramiento; al email [nombramientos.rrp@upr.edu](mailto:nombramientos.rrp@upr.edu) y se dejó sin efecto el envío a email de los empleados de ORH.
- Implantación el recibir toda petición de diferencial igual condiciones que se refiera a ORH; al email [clasificacion.rrp@upr.edu](mailto:clasificacion.rrp@upr.edu) y las solicitudes nuevas o con cambio, se registran en el aplicativo *Form de Microsoft 365*.
- Adopción del registro digital del Plan de Vacaciones 2025 mediante la Aplicación Form de Microsoft 365, enlace: [Plan\\_Vacaciones2025.pdf](#)
- Adopción del registro digital del formulario Notificación de Empleo y/o Participación de estudiantes en fondos de los fuera de Horas Regulares de Trabajo [UPR-REHU-01], el cual todos los empleados clasificados del Recinto de Río Piedras completan la plantilla electrónica utilizando Form de Microsoft 365.

### **Transacciones de personal-Decanato de Asuntos Académicos**

A partir de agosto de 2025 el DAA creó un nuevo registro de transacciones de personal mediante un archivo compartido con los Oficiales Administrativos adscritos al DAA y el cuerpo de decanos del DAA. Este sistema permite identificar tanto las transacciones recibidas como el estatus de estas en tiempo real. A continuación, se presentan los datos registrados durante el periodo que comprende el 12 de agosto de 2024 al 18 de junio de 2025. Durante este periodo del año académico 2024-2025 el DAA recibió y atendió sobre 820 transacciones de personal docente. La Unidad que generó mayor cantidad de transacciones de personal docente fue la Facultad de Ciencias Sociales (141; 17.2%), seguida de la Facultad de Educación (88; 10.7%), Escuela de Arquitectura, Facultad de Administración de Empresas y la Facultad de Ciencias Naturales (las tres unidades contaron con 85 casos o 10.4% por cada una). Al sumar las transacciones de personal generadas por las mencionadas cinco unidades se identifica un total de 484 casos (59%). La tabla 10 resume la cantidad de transacciones de personal docente de cada unidad de nuestro recinto.

**Tabla 10.**

*Cantidad de transacciones de personal docente remitidas al DAA (agosto 2024-18 de junio de 2025)*

Facultad/Escuela/Unidad	Total	%
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	141	17.2%
Facultad de Educación (EDUC)	88	10.7%
Escuela de Arquitectura (ARQU)	85	10.4%
Facultad de Administración de Empresas (FAE)	85	10.4%
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	85	10.4%
Facultad de Estudios Generales (FEG)	54	6.6%



Facultad/Escuela/Unidad	Total	%
Facultad de Humanidades (HUMA)	53	6.5%
Escuela Graduada de Planificación (EGP-DAA)	47	5.7%
Escuela de Derecho (DERE)	36	4.4%
Programa de Estudios de Honor (PREH-DAA)	31	3.8%
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	23	2.8%
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	22	2.7%
División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)	13	1.6%
Decanato de Estudiantes (DE)	12	1.5%
Sistema de Bibliotecas	11	1.3%
CAUCE-Rectoría	9	1.1%
Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI)	6	0.7%
Junta Administrativa	5	0.6%
Rectoría	5	0.6%
Oficina de Recursos Humanos (ORH)	3	0.4%
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)	2	0.2%
DECEP	2	0.2%
CRIIAS	1	0.1%
DCODE	1	0.1%
<b>Total</b>	<b>820</b>	<b>100.0%</b>

Del total de 820 transacciones de personal docente 366 (44.6%) corresponden a nombramientos temporeros y sus variantes (tiempo completo, tiempo parcial, gerencial, etc.), 366 (41%) a Compensaciones adicionales, enmiendas a nombramientos temporeros y compra de tiempo para realizar investigación, 31 (3.8%) a evaluaciones académicas para ascenso en rango, 18 (2.2%) reconocimiento de grados académicos otorgados por instituciones internacionales, entre otros tipos de transacción. La tabla 11 resume los tipos de transacciones recibidas en el DAA y su distribución porcentual.

**Tabla 11.**

*Resumen de los tipos de transacciones de personal docente remitidas al DAA (agosto 2024-junio de 2025)*

Tipos de transacciones recibidas y procesadas por el DAA	Total	%
Nombramientos temporeros y sus variantes	336	41.0%
Compensaciones adicionales, enmiendas a nombramientos temporeros y compra de tiempo para realizar investigación	366	44.6%
Evaluación ascenso en rango	31	3.8%
Reconocimiento de grados académicos	18	2.2%
Incentivos de verano o bonificaciones	15	1.8%
Convocatorias docentes (acervo, probatorios y postdoc)	11	1.3%
Nombramiento probatorio	8	1.0%
Nombramiento Especial	6	0.7%
Evaluación permanencia	6	0.7%
Otras transacciones misceláneas	23	2.8%
<b>Total</b>	<b>820</b>	<b>100.0%</b>

Nota. Para conocer el desglose por Facultades/Escuelas, por favor acceder el Informe de Logros Anual del DAA 2024-2025 <https://academicos.uprrp.edu/diia/efectividad-institucional/informes-logros/>

- 1. Durante el año académico 2024-2025 el Dr. Raúl De Pablos colaboró con el DAA en la revisión de las acciones de cursos subgraduados. De igual forma, el DAA revisó y endosó esas acciones de cursos y las tramitó a VPAAI. Una vez aprobadas por VPAAI el DAA informó a los decanos de las Unidades y a la Oficina del Registrador con la finalidad de actualizar los datos de los cursos en el SIE.
- 2. El DAA revisó y endosó las acciones de cursos. Se evaluaron 44 solicitudes de cambio/creación de cursos, de las cuales 7 actualmente se encuentran bajo la consideración y evaluación de la VPAAI. A la fecha del presente informe VPAAI aprobó 31 cursos y se aguarda por recibir el endoso o determinación final de 7 cursos. Por otro lado, 2 casos fueron devueltos (con observaciones) a las unidades para revisión y la misma cantidad se encuentra en revisión por el DAA para su posterior trámite a VPAAI (véase tabla 12).

**Tabla 12.**  
*Lista de solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados remitidos al DAA (julio de 2024 al 27 de junio de 2025)*

Facultad	#Solic. de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión	En etapa de revisión por el DAA	Tramitados a VPAAI (pendientes a determ.)	Aprobados por VPAAI (al 27 de junio de 2025)
Fac. de Adm. de Empresas	8	1 <sup>[1]</sup>	---	---	7
Fac. Ciencias Naturales	8	---	---	1 <sup>[2]</sup>	7
Fac. de Ciencias Sociales	7	---	2 <sup>[3]</sup>	5 <sup>[4]</sup>	---
Fac. de Educación	5	---	---	---	5
Fac. de Est. Generales	8	1 <sup>[5]</sup>	---	---	5
Fac. de Humanidades	8	---	---	1 <sup>[6]</sup>	7
Fac. de Comunicación e Inf.	0	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Totales	44	2	2	7	31

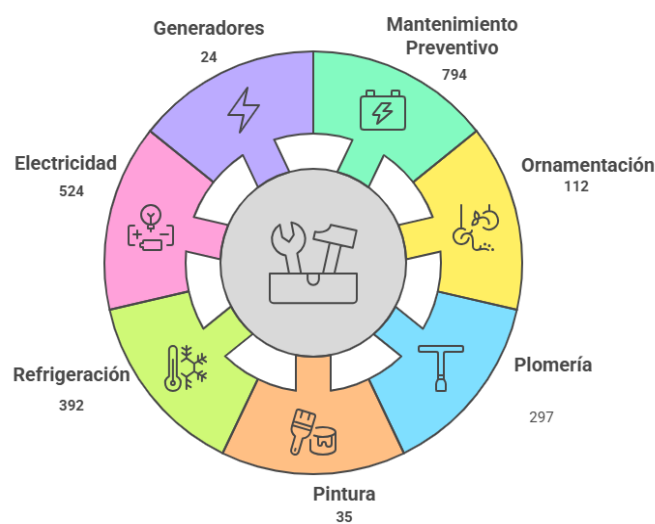
Notas.  
[1] ESTA5501-Herramientas Computacionales para el Análisis de Datos  
[2] NUTR4XXX- Investigación en Alimentos y Nutrición  
[3] PSIC4XXX-Biopsicología; PSIC4XXX-Psicología del Aprendizaje y la Memoria  
[4] CIPO3125-Historia de la diplomacia; CIPO3XXX-Introducción a la Política Exterior; CIPO4XXX-Derecho y feminismo; CIPO4XXX INDT-Internado en CIPO; PSIC4XXX-Metodología de la Investigación en Psicología II  
[5] HUMAXXX-Laboratorio Grotowski: Creación, Rito y Teatro.  
[6] ESIN4395-Internado interdisciplinario

**Infraestructura Física**

El Decanato de Administración reporta las cantidades de órdenes cerradas en el segundo semestre 2024-2025 (figura 17), vinculadas a los siguientes indicadores:

- 2.6.1 Cantidad de órdenes cerradas para el mantenimiento preventivo y reestructuración física de los edificios
- 2.6.2 Cantidad de órdenes cerradas para el mantenimiento preventivo y reestructuración tecnológica (p. ej. Internet) de los edificios
- 2.6.5 Cantidad de órdenes cerradas para el mantenimiento preventivo o restauración de plantas o infraestructura de energía eléctrica

**Figura 17.**  
*Órdenes cerradas por el Decanato de Administración, 2do semestre 2024-2025*



A continuación, se mencionan alguna de ellas (para ver el desglose completo, ver página [4 del Informe de Logros del Decanato de Administración](#))

**Tabla 13.**  
*Algunas órdenes cerradas por el Decanato de Administración durante el 2do semestre 24-25*

Tipo de órdenes	Descripción
Mantenimiento Preventivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de verja por seguridad y reparación del área de juegos de los niños en la Escuela Elemental.</li> <li>• Trabajos de reparación en las barandas del edificio Domingo Marrero Navarro.</li> <li>• Instalación de techos acústicos para la apertura del Departamento de Química en la Facultad de Ciencias Naturales.</li> </ul>
Proyecto de Remodelación de Oficinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Investigación Educativa (Facultad de Educación)</li> <li>• Centro de Investigaciones Graduadas</li> <li>• Departamento de Gerencia (FAE)</li> <li>• Oficinas de OCIU (remoción paredes con problemas de comején)</li> <li>• Remociones de techos en: DIIA, entrada del Preescolar, cocina del Preescolar.</li> </ul>
Ornamentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de calles del Recinto para el inicio de clases.</li> <li>• Mantenimiento de áreas verdes en todo el Recinto.</li> </ul>

Tipo de órdenes	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comienzo de instalación de mallas para controlar las palomas en: Escuela de Arquitectura, edificio Domingo Marrero Navarro, Escuela Preescolar, Anfiteatro Julia de Burgos.</li> <li>• Limpieza de desagües y techos en las escuelas elemental y superior.</li> <li>• Limpieza de canal en la cancha de la escuela elemental.</li> <li>• Poda de árboles en la verja exterior de la calle Gándara</li> </ul>
Plomería	<p>Se realizaron trabajos de reparación a la tubería de desagüe en el techo del DEGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destape de la línea sanitaria de la Escuela Secundaria.</li> <li>• Destape de línea en los merenderos por acumulación de grasa.</li> <li>• Reparar los baños del Teatro e instalar equipos sanitarios nuevos.</li> <li>• Trabajos de reparación de tubería rota detrás de la antigua oficina de Compras.</li> <li>• Reparar baños del Complejo Deportivo, Cancha de Tenis, Parque de Pelota y Pista Grande.</li> <li>• Destape de tubería sanitaria detrás del edificio Facundo Bueso, en el cuadrángulo al lado del Banco Popular y frente al Castillo.</li> <li>• Destape de tubería pluvial en la calle frente al Complejo Deportivo.</li> </ul>
Pintura	<p>Trabajos de lavado en: Cancha UHS, paredes del Teatro, edificio Ciencias Naturales I y II, cristales del edificio Jaime Benítez, Felipe Janer, Ramón Baldorioty de Castro, Sebastián González, Casa de la Rectora, Beatriz Lasalle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de pintura en: Decanato de Administración de Empresas para visita, piso y paredes de Departamento de Nutrición, oficinas de OCIU por reparación de paredes, varias áreas del edificio de música, vagón exterior de la Oficina de Seguridad, lobby del edificio Rivera, oficina DTAA, exterior OPDF, Educación</li> </ul>
Refrigeración	<p>Reparación del “walk-in cooler” en el Centro Preescolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparación de extractor de la cocina en la Escuela Elemental</li> <li>• Reparación unidad de a/c en: la sala de la facultad de la Escuela Elemental, en oficinas del Centro Preescolar, en la Biblioteca de la Escuela Superior, Salón de Arte de la Escuela Elemental y salón Teatro de la Escuela Superior.</li> <li>• Mantenimiento en: unidad central de la oficina administrativa de CAUCE, unidades de a/c en las casetas de los guardias de seguridad (5), evaporadores de oficinas de Mujer y Género y lactancia, Estación Experimental y Stream House.</li> <li>• Instalaciones de a/c en: oficina de data en CAUCE, aire de ventana en la cocina de la Oficina de Seguridad, caseta de seguridad #10, unidad de 10 TON en el edificio de mujer y género, maternal</li> </ul>
Electricidad	<p>Se atendió avería de transformador quemado en el estacionamiento de Arquitectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron trabajos programados de mantenimiento en la subestación principal, “switchgear” y subestaciones de todo el recinto.</li> <li>• Se realizó instalación de 240v en el sótano de Facundo Bueso para alimentar compresor.</li> <li>• Se realizó alambrado de alimentador desde la subestación principal hasta el “switchgear” del antiguo edificio de Arquitectura.</li> <li>• Se llevó a cabo la desconexión de la corriente de los vagones de OPDF y servicios médicos.</li> </ul>

Tipo de órdenes	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una instalación trifásica para máquina de a/c en la azotea del edificio Ozuna.</li> <li>• Se realizaron censos de carga en los laboratorios CN-302 y CN-303 para proyecto de paneles solares y baterías.</li> </ul>
Generadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación del generador nuevo del Museo.</li> <li>• Se realizó la reparación del “selector switch” al generador 300kw del ROTC.</li> <li>• Se reemplazaron las baterías al generador de la cisterna general y ambos generadores del Teatro.</li> <li>• Reparación de bomba de inyección de combustible, del generador Katolight 150 kw en el edificio Julio García Díaz.</li> <li>• Remover generador deficiente e instalación del nuevo generador RK-POWER DE 300KW de OCIU.</li> <li>• Mantenimiento al generador de 250 KW en edificio Ciencias Naturales Fase I.</li> <li>• Reemplazo de baterías y “charger” al generador de 250kw Caterpillar de Julio García Díaz (Casa de Animales)</li> </ul>

La [Oficina Planificación y Desarrollo Físico \(OPDF\)](#) presentó proyectos completados y en proceso:

*Proyectos completados.* La culminación del reemplazo de la tubería principal sanitaria en el Complejo Deportivo resolvió una situación crítica causada por un tramo colapsado que provocaba obstrucciones frecuentes, mejorando así la funcionalidad del sistema y evitando interrupciones en el uso de las facilidades. Asimismo, las mejoras pluviales realizadas en la Escuela Elemental atendieron de forma efectiva la entrada de agua de lluvia en los salones de clase, contribuyendo a un ambiente de enseñanza más seguro y adecuado para la comunidad escolar.

*Proyectos en proceso.* Como el reemplazo de extractores en Ciencias Naturales, el nuevo Depósito de Arqueología en el Castillito y la Oficina de Profesores de Gerencia, han incluido fases de diseño con consultores especializados (arquitecto, ingenieros mecánicos y eléctricos), la elaboración de planos de construcción y paquetes de subasta, así como los procesos de subasta, adjudicación y contratación. Actualmente en etapa de construcción, estos proyectos contribuirán a mejorar la infraestructura académica, de investigación y administrativa del recinto, respondiendo a necesidades funcionales y de desarrollo institucional.

Cabe destacar que esta es solo una muestra de los más de 100 proyectos registrados actualmente en la base de datos de la OPDF, los cuales se encuentran en diversas etapas. Existen otros proyectos en curso que no se mencionan aquí y que están en distintas fases, como evaluación, diseño, identificación de fondos, procesos de subasta y búsqueda de cotizaciones. Asimismo, la OPDF brinda apoyo y colabora en todo momento con la Oficina de Recuperación de Desastres de la Administración Central en todos los proyectos de mejora permanente con fondos de FEMA en nuestro recinto.

### Sección 3. Gestión sustentable y obtención de multiplicidad de recursos

#### Asunto C. Avance hacia la sustentabilidad mediante el aprovechamiento de activos, la exigencia y obtención de multiplicidad de recursos (Transición al nuevo plan Ruta Estratégica 2024-2029)

En el marco de la transición al nuevo Plan Ruta Estratégica 2024-2029, la universidad mantiene su compromiso con una gestión sustentable orientada al aprovechamiento de activos y a la diversificación de recursos. Esta sección presenta el alcance de las alianzas establecidas, tanto locales como internacionales, que aportan ingresos directos e indirectos a la institución, recaudos filantrópicos y ganancias por los proyectos con DECEP. Se incluyen definiciones clave para distinguir entre beneficios monetarios y no monetarios, con el fin de visibilizar su impacto en la sostenibilidad institucional y académica.



**Gestión sustentable** – 4.1.1 Aumentar las alianzas colaborativas con organizaciones gubernamentales y privadas, locales e internacionales, otras universidades y unidades del Sistema UPR, que aporten a la sociedad y al conocimiento, y que provean nuevas fuentes de ingresos a la institución (Objetivo del Plan Anterior 2018-2023, extendido a diciembre, 2024).

Para las columnas de ingresos directos e indirectos, se tomaron las siguientes definiciones, que fueron creadas por el personal de la DIIA, Finanzas y Presupuesto.

#### Definiciones claves:

- **Fuentes de ingresos directos monetarios:** fondos o recursos financieros que ingresan directamente a la universidad como resultado de convenios, subvenciones, contratos o servicios prestados. Estos ingresos se registran contablemente y pueden ser utilizados para gastos operativos, proyectos o inversiones. Por ejemplo: Fondos recibidos por contratos de investigación, pagos por servicio de consultoría; subvenciones de agencias gubernamentales o internacionales, donativos de equipos o *software*.
- **Fuentes de beneficios indirectos no monetarios:** Son beneficios tangibles o intangibles que no implican un costo financiero directo para la institución. Esto no requiere registro contable, pero pueden ser cuantificados y utilizados estratégicamente, porque generan un ahorro para la institución. Por ejemplo: uso de equipos o *software* de otra institución; acceso gratuito a infraestructura externa; publicaciones científicas sin financiamiento externo; desarrollo de prototipos o productos sin inversión institucional.

**Tabla 14.***Alianzas locales e ingresos directos e indirectos*

Facultades	4.1.a Alianzas locales	4.1.a Ingresos directos por alianzas locales US\$	4.1.a Beneficios indirectos o ahorros para la institución por alianza local (estimados)
Administración de Empresas	13	\$90,750	\$3,762
Arquitectura	1	\$0	-
Ciencias Naturales	8	\$0	-
Ciencias Sociales	2	\$353,947	-
Comunicaciones	1	\$36,000	-
Derecho	1	\$83,875	-
Educación	5	\$0	\$194,000
Humanidades	5	\$37,473	\$80,204
Planificación	5	\$12,000	\$5,343
Editorial UPR	2	\$16,400	-
DECEP	4	\$3,625,142	-
Totales	47	\$4,255,587	\$283,309

*Nota.* - Dato no reportado

Tanto las alianzas locales como internacionales fueron con entidades gubernamentales, no gubernamentales, privadas y sin fines de lucro (para ver el desglose de las alianzas locales, por favor acceder a los informes de las Facultades). Según datos reportados de la cantidad de ganancias totales entre todos los proyectos con DECEP y las Facultades, se presenta en la siguiente figura (para ver el desglose de los diversos proyectos, [por favor acceder a los informes de las Facultades u oficinas mencionadas](#)).



**Tabla 15.***Alianzas internacionales e ingresos directos e indirectos*

Facultades	4.1.a Alianzas internacional	4.1.a Ingresos por alianzas internacionales	4.1.a Beneficios indirectos o ahorros para la institución por alianzas internacionales (estimados)
Administración de Empresas	14	US\$210,211	US\$1,000,000
Ciencias Naturales	2	US\$0	US\$42,000
Ciencias Sociales	10	US\$9300	US\$0
Comunicaciones	2	US\$368,993	US\$0
Estudios Generales	5	US\$1,268,655*	US\$0
Humanidades	5	US\$383,000	US\$6,000
Planificación	2	US\$0	US\$10,343
Oficinas adscritas a rectoría			
Museo - International Museum and Library Center MVS, 10 de enero al 30 de junio de 2025	1	\$US10,123	-
The Institute for art and sport, desde el 8 de enero de 2025 hasta 30 de junio de 2027	1	US\$258,963	-
Homeshooler JRV, desde el 10 de enero de 2025 hasta 30 de mayo de 2027	1	\$US18,500 en el semestre	-
Totales	53	US\$2,527,745	US\$1,058,343
Dato no reportado o no hubo beneficios monetarios indirectos			
*Algunos de estos montos provienen desde el 1er semestre 2024-2025			

A continuación, se presenta el desglose de algunos de recaudos de las oficinas adscritas a rectoría durante el 2do semestre 2024-2025:

**Tabla 16.**

*Desglose de algunos recaudos del Recinto durante el 2do semestre 2024-2025*

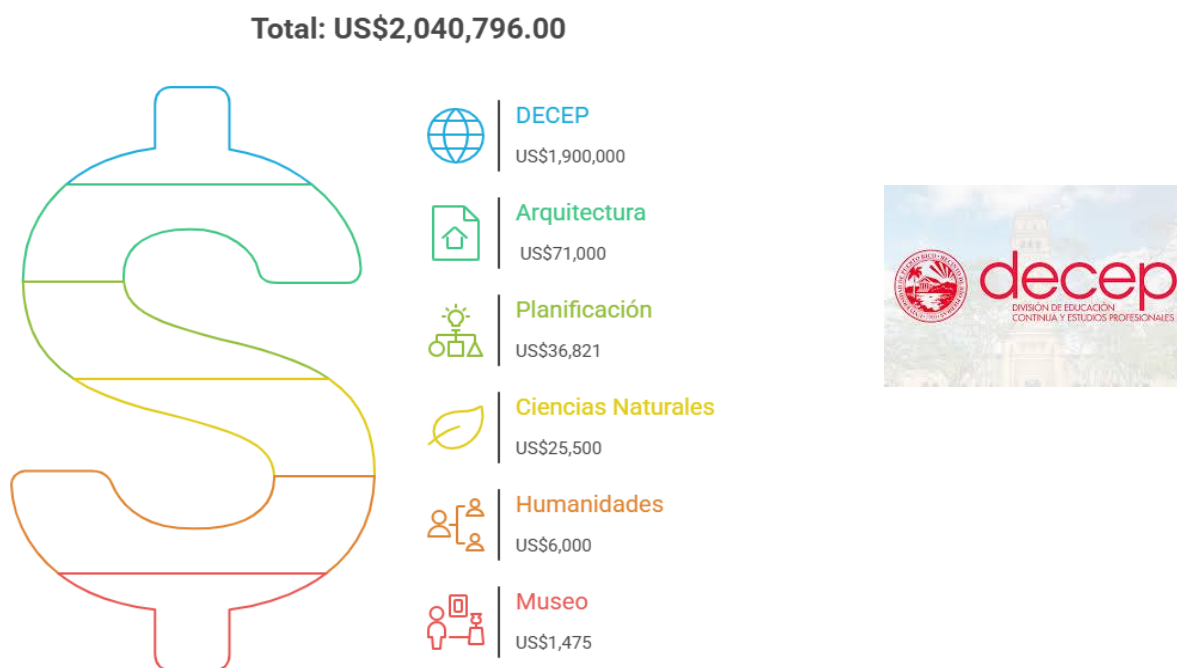
Oficinas	Desglose de algunos recaudos
Museo	Venta de catálogos y libros impresos por el Museo. Con los depósitos en la cuenta rotatoria, sufragamos la compensación de la Recaudadora del Museo
	Otros donativos de la Sala de exposiciones \$314
Donativos	\$1,177,385.50
Filantrópicos a cuentas de	(este dato se registra por año fiscal, por lo tanto, este es el monto del año académico 2024-2025)
Desarrollo con datos enviados por la Oficina de Finanzas	Algunos de los donativos recibidos en el 2do semestre de 2025: \$20,280.00 a ser distribuidos en dos partidas: \$7,880.00 para becas y \$12,400.00 para proyecto de construcción del Museo de Historia, Antropología y Arte. Estos ingresos forman parte de lo recolectado en la Gala UPR Foundation, celebrada el pasado 19 de diciembre de 2024, en el Caribe Hilton.
Oficina de Desarrollo y Proyectos Especiales	La Escuela de Derecho recibió una subvención de \$10,000 para el programa Centro Integral de Apoyo a Víctimas (CIAV) del Programa Mano Amiga de la Fundación Plaza Las Américas. Se recibió el donativo y se entregó a la Escuela de Derecho.
	La Escuela de Derecho recibió la donación de la pintura de Carlos Sueños titulada la Peregrinación de Bayoán del Prof. José Javier Colón Morera en memoria de sus padres el Lcdo. Noel Colón Martínez y de su esposa. La obra fue tazada en \$12,000.
	El Decanato de Estudiantes recibió una donación de \$50,000 del Departamento de Recreación y Deportes para cumplir con compromisos deportivos de la UPR Río Piedras para cumplir con los requisitos de elegibilidad para la National Collegiate Asociación (NCAA) para el año académico.
Radio Universidad de Puerto Rico	Total, recaudado por radio amigos, donativos, venta cartel 45 aniversario y auspicios: \$105,200
	Beneficios indirectos (intercambios promocionales y boletos para regalar a radioyentes): \$23,300.00
	Archivo Medios Audiovisuales (AMA) Beneficios <i>in kind</i> : \$2,906.99
	Facilita a toda la comunidad universitaria el acceso a colecciones documentos audiovisuales para sus trabajos académicos, documentales, reportajes, tesis y apoyo curricular. Cuando son compañías externas las que solicitan algún material hasta ahora se les ha pedido donaciones de equipo para seguir corriendo el departamento.
DEGI	La División de Pre-Award atendió un total de aproximadamente 58 transacciones de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este periodo se aprobaron alrededor de nueve propuestas nuevas

Oficinas	Desglose de algunos recaudos
	<p>La División de Post-Award creó 10 cuentas para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el periodo anterior de este informe, razón por la cual se puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.</p>
	<p>Se tramitaron 270 convenios de estipendios y/o PEAFS de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos del 1 de enero al 31 de mayo de 2025 para el beneficio de la comunidad docente y estudiantil de la institución.</p>
	<p>Del 1 de enero de 2025 al 31 de mayo de 2025, se trabajaron 338 transacciones de personal aproximadamente. Esto incluye: compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEA, diferenciales, quinquenios, distribuciones de salario, entre otras.</p>
	<p>Del 1 de enero de 2025 al 31 de mayo de 2025 el DAFE recibió propuestas aprobadas con una nueva asignación de fondos que totaliza \$2,367,454.00 en beneficio del cumplimiento con los planes y metas estratégicas de la institución.</p>

Otras de las divisiones que presentaron sus ganancias fue DECEP, junto a las ganancias directas para las facultades/escuelas y el Museo.

**Figura 18.**

*Indicador 4.1.d Oficinas que reportaron ganancias totales con proyectos con DECEP (2do semestre 24-25)*



## Sección 4. Integración con comunidades de Puerto Rico



Imagen tomada de <https://www.puertoricotequero.com/>

### Asunto D. Servicio e integración con comunidades de Puerto Rico, en especial con las de Río Piedras



**Colaboraciones interagenciales para el éxito estudiantil** – 3.1.2 Aumentar las iniciativas de colaboración, mejoramiento de condiciones y apoyo a las comunidades, a través de: las facultades/escuelas, los programas académicos, los cursos de práctica e internados, la labor voluntaria y tareas asignadas o lideradas por estudiantes; [el Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial \(CAUCE\)](#) y otras unidades o proyectos del Recinto. (Objetivo de la Extensión del Plan Anterior).

Los criterios que se tomaron en cuenta para clasificar los componentes comunitarios son aquellas actividades que se fomentan en los cursos de práctica e internados facilitando el proceso de educación, movilizaciones e iniciativas enfocadas en la participación ciudadana de comunidades vulnerables. También, se tomaron en cuenta actividades que realizaron docentes y estudiantes, fuera de los cursos de práctica e internados.

El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, se destaca por su sentido de responsabilidad social. Esto se ve demostrado en las aproximadamente 13,651 personas impactados en los aproximadamente 161 proyectos que estuvieron activos durante el segundo semestre de 2024-2025. Para ver el desglose de los proyectos de impacto comunitario por cada una [de las Facultades/Escuelas/Oficinas, puede acceder a los informes individuales.](#)

Tabla 17.

Cantidad de estudiantes en prácticas comunitarias, proyectos y personas beneficiadas

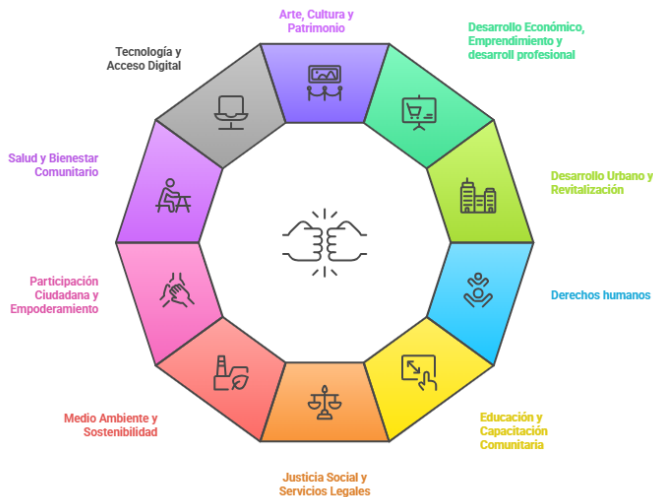
Facultades	3.1.b Cantidad de estudiantes en prácticas con componentes comunitarios	3.1.c Cantidad aproximada de proyectos	3.1.c Cantidad aproximada de personas que se beneficiaron
CAUCE	22** 13 estudiantes eran de la Facultad de CS	11	250
Administración de Empresas	193	22	849
Arquitectura	38	28	300
Ciencias Naturales	9	6*	-
Ciencias Sociales	49** Se restan los 13 estudiantes que hicieron internado en CAUCE=36	-	472***
Comunicaciones	10	5	1900
Derecho	150	15	91
Educación	53	50	100
Humanidades	48	6	2000
Planificación	20	9	5000
Estudios Generales	-	4	1644
DECEP	-	9	684
Totales	579	165	13,282

Notas. \*Corresponde a las colaboraciones que realizaron con agencias y que impacta a la comunidad.  
\*\*Se hizo la sumatoria general con los 36 estudiantes marcados en Ciencias Sociales.  
\*\*\*Para evitar duplicidad, se reportaron solo los datos de los asistentes a las actividades de los proyectos que no incluyen CAUCE.  
-Dato no reportado. En el caso de DECEP y Generales, no aplica a tener estudiantes de práctica con componente comunitario, más bien fueron proyectos junto a Facultades/Escuelas que impactaron a la comunidad.

Las temáticas de los 161 proyectos que se lograron realizar y que impactaron a más de 13, 651 personas, gracias al personal de CAUCE, docentes, no docentes y más de 607 estudiantes de nuestro Recinto, se categorizaron en 10 temas (Figura 19 y Tabla 18).

Figura 19.

Temáticas de los proyectos comunitarios durante el 2do semestre 2024-2025



**Tabla 18.**

*Resumen de las 10 temáticas de los proyectos comunitarios 2do semestre 2024-2025*

Temáticas	Descripciones
Arte, cultura y conservación del patrimonio	Se desarrollaron proyectos artísticos y patrimoniales, por ejemplo, el “Museo en el Mar” y el Festival Didáctico Cangrejo Abajo, donde se diseñaron instalaciones y actividades que rescatan tradiciones marinas y afroantillanas.
Desarrollo económico, Emprendimiento y formación profesional	El programa IUPI TAX VITA, dirigido por estudiantes de Contabilidad, preparó planillas gratuitamente para la comunidad y generó un impacto económico estimado en 41,284,340. Junto con competencias de emprendimiento y talleres de preparación laboral, estas iniciativas fortalecen la capacidad empresarial y profesional.
Desarrollo urbano, diseño comunitario y revitalización	Cursos de práctica profesional como ARQU 6425 iXP conectaron a estudiantes con comunidades para diseñar mejoras en edificios históricos, espacios públicos y accesibilidad; estas experiencias combinan teoría y acción social.
Derechos humanos/Justicia Social y servicios legales	Clínicas jurídicas brindaron representación gratuita en casos de discriminación LGBTT+, inmigración, derecho ambiental, litigación civil y notaría, ampliando el acceso a la justicia y ofreciendo formación práctica a los estudiantes de Derecho.
Educación y capacitación comunitaria	Radio Universidad fortaleció la presencia pública del recinto mediante transmisiones en vivo de eventos culturales, deportivos y académicos y visitas guiadas a su estación, conectando a estudiantes y público general con la vida universitaria.
Medio ambiente y sostenibilidad	Proyectos como AgroEnergía unieron a estudiantes y agencias públicas para crear contenidos sobre agricultura sostenible y energías renovables, impulsando la educación ambiental y la resiliencia energética.
	Incluyen proyectos como Escuelas Aledañas, que ofrecen lecturas, talleres de mariposas y huertos
Participación ciudadana y empoderamiento	Experiencias de internado e investigación comunitaria permitieron a estudiantes trabajar en museos, instituciones culturales y ONGs, mientras que Escuelas Aledañas y otros cursos con servicio al cliente reforzaron los lazos con escuelas y barrios cercanos.
Salud y bienestar comunitario	Diversas unidades promovieron la salud física y mental mediante clínicas de psicología deportiva, programas de actividad física para empleados, iniciativas de prevención de Alzheimer y eventos comunitarios como la caminata “Muévete con Nosotros PR Parkinson 2025”.  Iniciativas como Siempre Vivas Metro organizaron recogidas solidarias, distribuyendo más de 165 bolsas de alimentos a familias migrantes y donaciones a hogares de rehabilitación; también se ofrecieron talleres gratuitos a educadores y bibliotecarios.
Tecnología y acceso digital	Incluyen proyectos como Escuelas Aledañas, que ofrecen demostraciones de robótica. También se realizaron talleres introductorios de inteligencia artificial para estudiantes y maestros, fomentando el interés por la ciencia y la tecnología.

Para mayor detalle de estos proyectos y conocerlos todos, por favor acceder al siguiente enlace

<https://academicos.uprrp.edu/diia/efectividad-institucional/informes-logros/>



Para conocer más de la DIIA, puede seguimos en nuestras Redes Sociales <https://linktr.ee/diia.rp>

## Referencias

- Bryson, J. M. (2018). *Strategic planning for public and nonprofit organizations: A guide to strengthening and sustaining organizational achievement*. Wiley
- Pisel, K. P. (2001). *The validation of a detailed strategic planning process model for the implementation of distance education in higher education*. Old Dominion University.
- Universidad de Puerto Rico, Junta de Gobierno. (2022, 26 de mayo). *Certificación Núm. 72 (2021-2022): Política de educación a distancia de la Universidad de Puerto Rico*. <https://apicertificaciones.upr.edu/file/download/26011>
- University of California, Berkeley (2018). *Strategic plan*. Charting a path forward at our sesquicentennial. <https://chancellor.berkeley.edu/strategic-plan>
- Volkwein, J.F. (2011). *Gaining ground: The role of institutional research in assessing student outcomes demonstrating institutional effectiveness*. National Institute for Learning Outcomes Assessment.



***Anejo. Herramientas de IA utilizadas para generar contenido multimedia***  
**(Declaración de uso)**

- Montaje de la foto de la torre en la Sección A (Sora de Chat GPT)
- Resumen de las temáticas de proyectos comunitarios de la Sección D (Chat GPT modelo 5, opción Deep Research)
- Otras herramientas de IA para transcribir contenido que se encontraba en imágenes, editar textos y generar figuras:
  - CoPilot
  - Peplexity
  - Napkin