



ANEJO 3A: INFORME DE LOGROS DE ACCIONES TRANSFORMADORAS (AT)

CICLO 2025-2029

GUÍA DE TRABAJO

Introducción: Complete este informe luego de recoger las evidencias de las AT que informó en octubre como parte del **Anejo 3: Informe Anual de Acciones Transformadoras (AT)**

Propuestas: Pasos a seguir. A continuación, se presenta la tabla que deberá completar en el *form* correspondiente. Este informe debe entregarse tan pronto evidencie los logros del trabajo realizado al poner en función las acciones propuestas con las AT. Esto es, en o antes de que finalice el año académico.

Tipos de acciones transformadoras (Jankowski et al., 2018):

1. **Cambios internos al ofrecimiento del curso-** Ajustes en estrategias didácticas, enfoques de evaluación, integración de tecnologías educativas, enseñanza basada de proyectos, aprendizaje basado de problemas, actualización de bibliografía y otros recursos, etc.
2. **Cambios oficiales en el diseño curricular-** Revisión oficial de prontuarios, cambios en la secuencia curricular, etc.
3. **Asesoría y apoyo académico-** Acciones dirigidas a mejorar la orientación académica de los estudiantes, seguimiento personalizado, mentoría, tutoría individualizada, etc.
4. **Iniciativas estudiantiles-** Esfuerzos de comunicación por parte de los decanatos de asuntos estudiantiles; integración de las organizaciones estudiantiles a los cursos; organización de actividades extracurriculares como conferencias, talleres y charlas, etc.
5. **Avalúo del avalúo-** Revisión de rúbricas, calibración, retrocomunicación formativa, avalúo indirecto del aprendizaje, etc.
6. **Otras-** Solicitud de fondos, mejoras de infraestructura, propuesta para la cuota de tecnología, etc.

Plantilla que se completa:

Curso- Etapa en la secuencia curricular: inicio, mitad y final /Programa/ Facultad o Escuela	Tipo de AT recomendada	Descripción de la AT	Persona responsable	Logro de efectividad Verifique el indicador que usted propuso en el Anejo 3, y establezca si se cumplió la meta.	Cómo consiguió el logro Aneje documentos que documenten el proceso y el resultado o producto. Ejemplo: actas de reuniones, cartas con recomendaciones al Comité de Currículo, planes de trabajo, etc.	Próximos pasos para dar continuidad Proponga recomendaciones para la próxima coordinación de avalúo del aprendizaje en su programa.
	<input type="checkbox"/> 1. Cambios internos al					

Curso- Etapa en la secuencia curricular: inicio, mitad y final /Programa/ Facultad o Escuela	Tipo de AT recomendada	Descripción de la AT	Persona responsable	Logro de efectividad Verifique el indicador que usted propuso en el Anejo 3, y establezca si se cumplió la meta.	Cómo consiguió el logro Aneje documentos que documenten el proceso y el resultado o producto. Ejemplo: actas de reuniones, cartas con recomendaciones al Comité de Currículo, planes de trabajo, etc.	Próximos pasos para dar continuidad Proponga recomendaciones para la próxima coordinación de avalúo del aprendizaje en su programa.
	ofrecimiento del curso <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2. Cambios oficiales en el diseño curricular <input type="checkbox"/> 3. Asesoría y apoyo académico <input type="checkbox"/> 4. Iniciativas estudiantiles <input type="checkbox"/> 5. Avalúo del avalúo <input type="checkbox"/> 6. Otras 					