

INFORME DE LOGROS - *COMPROMISO 2023-* UNIDADES EJECUTIVAS

Periodo: Año Académico 2021-2022

*Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Oficina del Rector*

*Certificación Núm. 79, 2017-2018 del
SA*

*Certificación Núm 42, 2019-2020 del
SA y Certificación Núm.5,2019-2020,
Reunión del Claustro del Recinto de
RP.*

Formulario: Rev. mayo de 2022



INSTRUCCIONES

INFORME DE LOGROS - UNIDADES EJECUTIVAS

OFICINA DEL RECTOR

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RIO PIEDRAS

OBJETIVO DEL FORMULARIO PARA EL INFORME DE LOGROS

Este formulario es el *instrumento principal para la recopilación de datos* de un sistema de medición para la efectividad institucional del Recinto de Río Piedras. El mismo está atado al Plan Estratégico 2023. **Los datos recogidos, se utilizan para medir el progreso hacia el logro de las metas del Plan Estratégico 2023 e informar la planificación y la asignación de recursos.** Para poder utilizar los datos recopilados de cada unidad de modo tal que permitan medir por unidad y recinto y a lo largo de varios años, los datos deben ser:

- Válidos
- Uniformes
- Sistemáticos
- Confiables
- Comparables

TRASFONDO

El Senado Académico, en reunión del 24 de mayo de 2018, aprobó la Certificación Núm. 79, 2017-2018, *Plan Estratégico del Recinto de Río Piedras, Compromiso 2018-2023*. En esa misma reunión el Senado solicitó al Decanato de Asuntos Académicos “que desarrolle y presente al Senado Académico un documento piloto con el formato que tendrá el Informe de Logros acorde al nuevo Plan Estratégico 2018-2023.” (*el Plan*)

El formulario que se presenta utiliza los indicadores aprobados con *el Plan* y revisados por el Comité de Implantación del Plan Estratégico.

Misión del Plan - Compromiso 2023

“Ofrecer una hoja de ruta para la toma de decisiones prioritarias durante los próximos cinco años a fin de dirigir los cambios fundamentales que requiere el Recinto, reafirmando su compromiso con la excelencia en la investigación, la creación, la enseñanza y el servicio.”

INSTRUCCIONES

- El formulario está organizado a base de las cuatro áreas prioritarias del Plan Estratégico 2023. (Ver Figura abajo)
- Para completar el formulario es necesario que las Facultades y Escuelas *recopilen de sus departamentos los logros correspondientes al periodo especificado para el informe según definidos por los indicadores en el Formulario.*
- **Este informe se refiere a los logros durante el periodo de agosto 2021-mayo 2022.**
- Es importante que cada Informe incluya **únicamente los logros correspondientes al Periodo del Informe según los define el Indicador.**
- Cada logro deberá **contarse una sola vez**, si aplica a más de un indicador, escoja el más apropiado.
- Con excepción de 2, **los indicadores son cuantitativos.**
- Después de cada área prioritaria y en los casos que aplique, tendrá la oportunidad de mencionar dos (2) logros adicionales que **no estén** incluidos en los indicadores.
- **Es responsabilidad del/la decano/a o director/a de la Unidad enviar un Informe de Logros que integra todos los logros de la Unidad alcanzados en el Periodo del Informe.**

ÁREA PRIORITARIA 1 – INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN

PRIORITY AREA 1 – RESEARCH AND CREATION

El Recinto fortalece su cultura de autogestión y emprendimiento en la investigación, y crea estrategias que le permitan contar con apoyos institucionales apropiados para facilitar la investigación y creación del estudiantado y los docentes, así como realzar el desarrollo, la divulgación y la producción intelectual.

Meta 1.2 El Recinto aumentará la captación de fondos externos a través de la investigación y la creación.

Objetivo 1.2.2 Aumentar la comercialización de patentes y proyectos innovadores.

Indicador	Cantidad Total según requerida por el indicador	Descripción de los Logros (Durante el Periodo del Informe)
1.2.b Número de solicitudes de patentes .		Incluir el nombre de la patente, una breve descripción, nombre del solicitante y fecha en que se sometió o aprobó la patente.

Figura 1 - Estructura del formulario

PASOS PARA COMPLETAR EL INFORME

El formulario está organizado por Área Prioritaria y a su vez, meta y objetivo. Bajo cada objetivo encontrará una tabla con 3 columnas, según mostrado en el ejemplo a continuación y que corresponden a:

1. **El Indicador** - descripción del dato a proveer, en el ejemplo “Número de ponencias o exposiciones en congresos locales por docentes”. Note que el indicador es un dato numérico. Con excepción de 2, los indicadores son cuantitativos.
2. **Cantidad Total según requerida por el indicador** - En esta columna debe **incluir el total para toda la facultad/escuela**. En el ejemplo son tres ponencias por lo tanto se pone un 3 en la segunda columna.
3. **Descripción de los Logros**. En esta columna debe **listar los logros que corresponden a la cantidad indicada**. Describa cada logro de forma concisa y puntual. En el indicador de ejemplo se solicita incluya para cada ponencia: *título de la ponencia, nombre del ponente y nombre y fecha del congreso o exposición durante el Periodo*

Ejemplo: Área Prioritaria 4, Meta 4.1, Objetivo 4.1.1 Suponga se hizo 1 alianza que produjo \$50,000 en ingresos al Recinto para el periodo del Informe.

Indicador	Cantidad Total según requerida por el indicador	Descripción de los Logros - Título del Proyecto/Alianza
<p>4.1.a (1) Alianzas institucionales colaborativas locales (PR)</p> <p>i. Cantidad total alianzas</p> <p>ii. Total de ingresos provistos a la institución por alianzas locales (PR)</p> <p style="text-align: center; color: red;">1</p>	<p>i. 1</p> <p>ii. (\$) 50,000</p> <p style="text-align: center; color: red;">2</p>	<p>Incluir Título de la alianza, entidades que participan, periodo en que aplica, una breve descripción y la aportación institucional. Incluir solamente en el periodo en que se crea la alianza si es en el Periodo del Informe.</p> <p>i. Alianzas colaborativas locales (PR)</p> <p>1. Mejoras a las comunicaciones del Edificio xxx. DTAA y Autoridad para zzzz \$50,000</p> <p style="text-align: center; color: red;">3</p>