

# INFORME DE LOGROS - *COMPROMISO 2023-* FACULTADES Y ESCUELAS INSTRUCCIONES

*Periodo : Año Académico 2020-2021*

*Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Oficina del Rector*

*Certificación Núm. 79, 2017-2018 del SA*

*Certificación Núm 42, 2019-2020 del SA  
y Certificación Núm.5,2019-2020,  
Reunión del Claustro del Recinto de RP.*

*Formulario: Rev. abril de 2021*



INSTRUCCIONES  
INFORME DE LOGROS - FACULTADES Y ESCUELAS  
OFICINA DEL RECTOR  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RIO PIEDRAS

El Senado Académico, en reunión del 24 de mayo de 2018, aprobó la Certificación Núm. 79, 2017-2018, *Plan Estratégico del Recinto de Río Piedras, Compromiso 2018-2023*. En esa misma reunión el Senado solicitó al Decanato de Asuntos Académicos “que desarrolle y presente al Senado Académico un documento piloto con el formato que tendrá el Informe de Logros acorde al nuevo Plan Estratégico 2018-2023.” (*el Plan*)

El documento o formulario que se presenta utiliza los indicadores aprobados con *el Plan* y revisados por el Comité de Implantación del Plan Estratégico. El formulario está organizado a base de las cuatro áreas prioritaria aprobadas.

Después de cada área prioritaria y en los casos que aplique, tendrá la oportunidad de mencionar dos (2) logros que **no** estén incluidos en los indicadores.

*Para completar el formulario es necesario que las Facultades y Escuelas recopilen de sus profesores o departamentos los logros correspondientes al periodo especificado para el informe según definidos por los indicadores en el Formulario.*

**Este informe se refiere a los logros durante el periodo de agosto 2020-mayo 2021. Comprende 2 semestres como medida temporera debido a la situación de la pandemia que ha alterado las operaciones rutinarias del Recinto.** El itinerario regular según aprobado en la Reunión Extraordinaria del Claustro del 20 de septiembre de 2019, Certificación Núm. 5, 2019-2020 establece:

*A partir del semestre agosto 2019 (B91) se someterán únicamente tres informes cada año académico, a ser presentados luego de completar la sesión académica correspondiente, a saber:*

- a. agosto -diciembre: finales de enero*
- b. enero- mayo: finales de junio*
- c. junio - julio: finales de agosto*

Para completar el formulario es importante que para cada Informe incluya únicamente los logros correspondientes al Periodo del Informe según los define el Indicador. En el resumen de Facultad o Escuela cada logro deberá contarse una sola vez.

## PASOS A SEGUIR PARA COMPLETAR EL INFORME

### PASO 1:

Identifique los logros del periodo y clasifique cada logro en el **área prioritaria** que corresponda. Si desea acceder rápidamente a la sección del informe que lo llevará al área prioritaria, coloque el cursor sobre el área identificada en la tabla de contenido y oprima *Ctrl+click*.

### PASO 2:

Una vez seleccione el área prioritaria, **identifique la meta** a la que corresponde el logro.

### PASO 3:

Luego de identificar-la meta, marque con una **“X”** en la **caja de cotejo del objetivo** dentro de la meta identificada.

### PASO 4:

Dentro de cada objetivo marcado, seleccione el **indicador** que aplica al logro realizado. Describa el logro de forma concisa y puntual en la columna titulada **“Descripción de los logros”** proveyendo la información solicitada.

### PASO 5

En la columna titulada **“Cantidad Total según requerida por el indicador”** coloque la cantidad del logro obtenido según el Indicador. **Finalmente, la Cantidad Total para la Facultad o Escuela se recoge en el Paso 7 de acuerdo con los informes individuales de profesores o directores y aparecerá en el Informe de la Facultad o Escuela.**

### PASO 6 (Este paso solo aplica a la Oficina del Decano o Director de Escuela)

Repetir los pasos anteriores para los indicadores apropiados a los logros que son de la Facultad o Escuela y no aparecen en un departamento o profesor en particular y añadirlos. Por ejemplo, alguna alianza colaborativa acordada por la Oficina del Decano, entre otros.

**Paso 7 (Este paso solo aplica a la Oficina del Decano o Director de Escuela)**

La Facultad o Escuela enviará un Informe de Logros de la Unidad que totaliza los logros de los docentes de la Facultad o Escuela según los indicadores (Cantidad Total) alcanzados en el Periodo del Informe a *la Oficina del Rector en formato electrónico a la Sra. Glorimar Vázquez ([glorimar.vazquez3@upr.edu](mailto:glorimar.vazquez3@upr.edu))*. En la columna de descripción copiará (copy-paste) las descripciones de los logros según lo presentaron los profesores o directores de departamento.

**Ejemplo 1: Se logra una propuesta de fondos externos de investigación en el Periodo del Informe. Se identifica el Área Prioritaria 1 y la Meta 1.2, se marca el objetivo 1.2.1 y se provee la cantidad según requiere el indicador 1.2.a.**

Indicador	Cantidad según requerida por el indicador	Descripción de los Logros (Durante el Periodo del Informe)				
1.2.a Cantidad de dólares producto de la captación de fondos externos para propósitos de investigación y creación. i. <b>Fondos propuestas nuevas</b> aprobadas este semestre (total columna 1 de la tabla de descripción) ii. <b>Asignaciones para este período de fondos externos nuevos o propuestas vigentes.</b> (total columna 2)	i. \$5,000	Llenar la tabla siguiente para describir: 1. Para cada propuesta nueva aprobada en este periodo llene la cantidad total aprobada aun cuando comprende multi-periodos y además los fondos que aplican al periodo del informe de logros, y 2. Para cada propuesta vigente deje en blanco la cantidad total (columna 1) y incluya la cantidad que aplica a este periodo				
	ii. \$15,000	Col 1. Cantidad total de fondos de la propuesta (solo si fue aprobada en este periodo)	Col 2 Cantidad de fondos que aplican este periodo (nuevos o vigentes)	Col 3 Periodo de vigencia	Col 4 Investigador principal	Col 5 Titulo
	\$5,000	\$5,000	Ago-2020 a jun-2021	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
	Propuesta vigente	\$10,000	Ago-2018 a Jun-2023	xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
	Descripciones de logros: incluir según informados por profesores o directores de departamento (copiar)					

En el paso 7 la unidad incluye los totales de las primeras 2 columnas de la Unidad para el indicador 1.2 y copiará las descripciones de los logros según informados por profesores o por los directores de departamento

**Ejemplo 2:** Se logran tres ponencias de docentes en congresos locales para el Periodo del Informe. Se identifica el Área Prioritaria 1, la Meta 1.3, se marca el objetivo 1.3.2, y en el Paso 7 la unidad provee la cantidad total para la Facultad o Escuela según el indicador 1.3.b de acuerdo a lo provisto por los profesores/as o directores.

Indicador	Cantidad Total según requerida por el indicador	Descripción de los Logros
1.3.b Número de ponencias o exposiciones en congresos locales por docentes	3	<p><i>Incluir título de la ponencia, nombre del ponente y nombre y fecha del congreso o exposición durante el Periodo.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. XXXXXXXX, Juan Lopez, 5ta Conf. De yyyy, 15/sep/2020. Ponencia invitada</li> <li>2. XXXXXXXX, Sonia Gomes, Conf. Anual De yyyy, 11/nov/2020. Keynote</li> <li>3. XXXXXXXX, Maria Diaz, Conf. Internacional de yyyy, 14/ene/2021. Ponencia</li> </ol>

### *Misión del Plan - Compromiso 2023*

*“Ofrecer una hoja de ruta para la toma de decisiones prioritarias durante los próximos cinco años a fin de dirigir los cambios fundamentales que requiere el Recinto, reafirmando su compromiso con la excelencia en la investigación, la creación, la enseñanza y el servicio.”*