

Instrucciones generales: Al seleccionar su respuesta, ennegrezca totalmente el círculo correspondiente. Puede utilizar lápiz #2, lo mismo que bolígrafo de tinta negra o azul.

1. Género: Femenino Masculino
2. Tipo de nombramiento en el Recinto: Regular (*permanente o probatorio*) Contrato (*temporero, especial, sustituto*)
3. Alternativa que describe su jornada de trabajo en el Recinto: Tiempo completo (*generalmente equivalente a 12 crs. o más*) Tiempo parcial

4. ¿Cuál es su preparación académica más alta?

- Bachillerato
- Juris Doctor (*Leyes*)
- Maestría (*M.S., M.A., etc.*)
- Doctor en Medicina/Odontología/
Veterinaria/Optometría/Podiatría/
- Doctorado (*Ph.D., Ed.D., etc.*)

En la lista de recursos en línea y/o tecnológicos a continuación: indique, en la columna a la izquierda, en cuáles le interesaría recibir adiestramiento y en la derecha marque con qué frecuencia los integra en sus cursos:

5. Indique la Facultad/Escuela y departamento donde enseña la mayoría de sus cursos:

Facultad/Escuela _____
Departamento _____

6. Rango que posee en el Recinto de Río Piedras:

- Catedrático
- Catedrático Asociado
- Catedrático Auxiliar
- Instructor
- Otro: _____

7. Describa su nivel de dominio en el uso de la computadora

Ninguno Poco Regular Bastante Mucho

Interesa recibir adiestramiento en:

8. Prontuario en línea
9. Correo electrónico (*e-mail*)
10. Tertulias virtuales (*chats*)
11. Página electrónica personal del profesor
12. Enlaces a recursos en Web
13. Recursos bibliográficos en línea (*Ej. ERIC, Proquest, EBSCO*)
14. Pruebas, exámenes o cuestionarios en línea
15. Función de pizarra electrónica
16. Registro electrónico
17. Videoconferencias
18. Videoprojector
19. Procesador de palabras (*Ej. Word*)
20. Hojas de cálculo (*Ej. Excel*)
21. Paquetes estadísticos (*Ej. SPSS*)

Frecuencia con que lo integra

	Frecuentemente	Ocasionalmente	Nunca, aunque se utilizara o hiciera	Nunca no se utilizará ni hacerlo
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)
<input type="radio"/>	(3)	(2)	(1)	(X)

Indique su nivel de satisfacción con cada uno de los siguientes servicios de oficinas o facilidades disponibles en el Recinto de Río Piedras:

	Muy satisfecho/a	Satisfecho/a	Neutral	Insatisfecho/a	Muy insatisfecho/a	No cuento con criterios para evaluar
22. Información y servicios en la Página del Recinto en la Web.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
23. Servicios prestados por la Biblioteca General.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
24. Centro de Excelencia Académica (CEA)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
25. Efectividad del personal administrativo de su Departamento.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
26. Efectividad del personal administrativo de su Decanato o Escuela.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
27. Servicio de alimentos que se brinda en el Centro de Estudiantes.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
28. Servicios del Laboratorio Computacional de Apoyo a la Docencia (LabCAD)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
29. Servicios médicos del Recinto.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
30. Estacionamiento.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
31. Equipo tecnológico accesible en el Recinto para mi uso.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
32. Cantidad de centros y laboratorios tecnológicos para el uso de mis estudiantes.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
33. Programas de computadora disponibles en los centros y laboratorios tecnológicos.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
34. Servicio provisto por el personal de los centros.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
35. Infraestructura disponible para los estudiantes que usan su propia computadora en la sala de clases.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)
36. Oportunidades que provee el Recinto para adquirir o aumentar mi dominio en el uso de la computadora y otras herramientas tecnológicas.	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(X)

SATISFACCIÓN CON SU EXPERIENCIA Y CONDICIONES DE TRABAJO

Indique su nivel de satisfacción con cada uno de los siguientes aspectos relacionados con su experiencia como docente y sus condiciones de trabajo:

	Muy satisfecho/a	Satisfecho/a	Neutral	Insatisfecho/a	Muy insatisfecho/a	No cuento con criterios para evaluar
37. La autoridad que tengo para decidir cuáles cursos enseño.	5	4	3	2	1	X
38. La autoridad que tengo para decidir el contenido y método de los cursos que enseño.	5	4	3	2	1	X
39. El tiempo que tengo disponible para trabajar con los estudiantes como asesora/a o mentor/a.	5	4	3	2	1	X
40. El tiempo que tengo disponible para preparar mis clases, incluyendo leer trabajos y evaluarlos.	5	4	3	2	1	X
41. Nivel de competencia y destrezas de los estudiantes a los que enseño.	5	4	3	2	1	X
42. Materiales disponibles en el Departamento o la Facultad para preparar mis clases.	5	4	3	2	1	X
43. Equipo disponible en el Departamento o la Facultad para utilizar en las clases.	5	4	3	2	1	X
44. Facilidades disponibles para la enseñanza (<i>salas de clase/laboratorios</i>)	5	4	3	2	1	X
45. Material bibliográfico disponible electrónicamente en el Sistema de Bibliotecas del Recinto.	5	4	3	2	1	X
46. Material bibliográfico impreso disponible en el Sistema de Bibliotecas del Recinto.	5	4	3	2	1	X
47. Oportunidades que ofrece el Recinto para expresar opiniones en cuanto a las normas, las políticas y los procedimientos institucionales.	5	4	3	2	1	X
48. La cantidad de investigación que se espera de mí cada año.	5	4	3	2	1	X
49. La autoridad que tengo para decidir el proyecto de investigación a realizar.	5	4	3	2	1	X
50. El tiempo que tengo disponible para la investigación.	5	4	3	2	1	X
51. Adiestramiento que se ofrece sobre la preparación y el manejo de propuestas.	5	4	3	2	1	X
52. Apoyo en la búsqueda e identificación de fuentes de fondos para investigación.	5	4	3	2	1	X
53. Apoyo con los trámites que requiere someter una propuesta de investigación.	5	4	3	2	1	X
54. Cantidad de fondos institucionales para la investigación (FIPI)	5	4	3	2	1	X
55. Procedimiento para someter y aprobar propuestas al FIPI.	5	4	3	2	1	X
56. Materiales disponibles para la investigación.	5	4	3	2	1	X
57. Equipo disponible para la investigación.	5	4	3	2	1	X
58. Facilidades disponibles para la investigación.	5	4	3	2	1	X
59. Disponibilidad de ayudantes para la investigación.	5	4	3	2	1	X
60. Su salario actual.	5	4	3	2	1	X
61. La aportación de la institución al plan médico.	5	4	3	2	1	X
62. El plan de retiro de la UPR.	5	4	3	2	1	X
63. La cantidad de estudiantes por sección.	5	4	3	2	1	X
64. Facilidades de oficina del profesor.	5	4	3	2	1	X
65. Oportunidades para avanzar en su carrera.	5	4	3	2	1	X
66. Seguridad en el empleo.	5	4	3	2	1	X
67. Proceso de evaluación del docente por parte de los estudiantes.	5	4	3	2	1	X
68. Oportunidades que ofrece el Recinto para el desarrollo profesional y personal.	5	4	3	2	1	X
69. Oportunidades provistas por el Recinto para el diálogo e intercambio con estudiantes.	5	4	3	2	1	X
70. Oportunidades de diálogo e intercambio entre miembros del claustro de diferentes facultades de ésta y otras instituciones.	5	4	3	2	1	X
71. Proceso de evaluación para ascenso en rango.	5	4	3	2	1	X
72. Reconocimiento a la labor de investigación y creación.	5	4	3	2	1	X
73. Apoyo que provee el Recinto para viajes relacionados con actividades eruditas (<i>tales como: investigación, creación, ponencias o publicaciones</i>)	5	4	3	2	1	X
74. Apoyo que provee el Recinto para iniciativas de internacionalización.	5	4	3	2	1	X
75. Reconocimiento a la labor de enseñanza.	5	4	3	2	1	X
76. Su empleo en general.	5	4	3	2	1	X

