



Guía para el docente

Creación o cambio del **prontuario
para cursos que serán ofrecidos
en la modalidad híbrida
o a distancia
(Certificación 112, 2014-2015, JG)**

Decanato de Asuntos Académicos
Unidad de Educación a Distancia
adistancia.uprrp.edu



UPRRP A DISTANCIA

Guía de uso interno del Recinto de Río Piedras, para la creación o actualización del prontuario para cursos que serán ofrecidos en la modalidad híbrida o a distancia

La Guía para la *Creación, codificación uniforme y registro de cursos en la UPR* ([Certificación 112, 2014-2015, JG](#)) establece en su Anejo 1, los componentes necesarios para el prontuario de un curso. Todo ofrecimiento de un curso en la modalidad híbrida o a distancia, requiere hacer ciertos ajustes al prontuario que corresponden a la modalidad. Varios componentes del prontuario se afectan cuando el curso se ofrece en la modalidad híbrida o a distancia. Particularmente, se establece el impacto en los siguientes elementos: (1) descripción del curso, (2) bosquejo de contenido y distribución del tiempo, (3) técnicas instruccionales, (4) recursos de aprendizaje e instalaciones mínimas disponibles o requeridos, (5) técnicas de evaluación, (6) integridad académica y, (7) bibliografía. Para mayor información sobre la totalidad de los elementos de un prontuario, deberá consultar la [Certificación 112, 2014-2015, JG](#).

1. Descripción del curso

En los cursos de nueva creación, la descripción no debe contener más de 1,000 caracteres. En el caso de los cursos existentes, la descripción vigente deberá ser exactamente igual a la que aparece registrada en el Archivo Maestro. La nueva descripción (no más de 1,000 caracteres) deberá incluir, luego de la última oración que el curso se ofrecerá en modalidad presencial, híbrida o a distancia.

Podrá consultar con el decano de su escuela o facultad o cualquier otro personal con acceso al sistema SIS, que le verifique en la pantalla 1D4 la descripción oficial del curso (vigente). En caso de que se exceda de los 1,000 caracteres al añadir la oración requerida sobre la modalidad en la nueva descripción, deberá enmendar la misma para no exceder el número de caracteres permitido. Si la descripción excede los 1,000 caracteres no se aceptará en el DAA o el DEGI.

2. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

El bosquejo de contenido consiste en una lista de los temas que se tratarán en el curso y el tiempo que se dedicará a cubrirlos. Los cursos que estarán disponibles para ofrecerse en tres modalidades (presencial, híbrida y a distancia), deberán incluir tres columnas para la distribución del tiempo en cada modalidad. La columna correspondiente al ofrecimiento híbrido deberá especificar la cantidad de horas totales por cada tema y en paréntesis especificar cuántas de esas horas serán presenciales y cuántas serán a distancia.

Ejemplo de un bosquejo de contenido, con distribución de tiempo para un curso de 3 créditos, ofrecido en patrón semestral, y cuyas secciones pueden ser ofrecidas en las modalidades presencial, híbrida y a distancia:

Tema	Distribución de tiempo		
	Presencial	Híbrido	A distancia
I. Tema 1	3 horas	3 horas (presenciales)	3 horas
II. Tema 2	4 horas	4 horas (a distancia)	4 horas
III. Tema 3	11 horas	11 horas (presenciales)	11 horas
IV. Tema 4	24 horas	24 horas (23 a distancia y 1 presencial)	24 horas
V. Evaluación final	3 horas	3 horas (presenciales)	3 horas
Total de horas contacto	45 horas	45 horas (18 presenciales = 40% y 27 horas a distancia = 60%)	45 horas

3. Técnicas instruccionales

Las técnicas instruccionales son las actividades predominantes en la experiencia de enseñanza y aprendizaje y toman en consideración las particularidades de cada modalidad de enseñanza. Para cursos con secciones de modalidad variante, se deberá especificar las estrategias de enseñanza que se utilizarán en cada modalidad. Por ejemplo, la siguiente tabla contiene técnicas instruccionales que se pueden incluir:

Presencial	Híbrido	A distancia
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias del profesor • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales en línea • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales interactivos • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas • Reuniones sincrónicas**

****IMPORTANTE:** Para cumplir con las normativas de la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) y el Departamento de Educación de los Estados Unidos, relacionada a los estándares de verificación de identidad y privacidad del estudiante en los cursos a distancia, el Recinto de Río Piedras establecerá los métodos y herramientas oficiales aprobadas para estos fines. No se podrán utilizar tecnologías o métodos para la verificación de la identidad que no hayan sido previamente autorizados por el DAA. Al momento, en cursos completamente a distancia que se ofrezcan en el Recinto de Río Piedras, debe incluirse la técnica “Reuniones sincrónicas”.

4. Recursos de aprendizaje e instalaciones mínimas disponibles o requeridos

Los recursos de aprendizaje pueden incluir necesidades de equipo y materiales propios y necesarios para cumplir con los objetivos del curso. Para cada modalidad, incluyendo los cursos híbridos y a distancia, **será indispensable** especificar **todos** los recursos tecnológicos (equipos y programados) que serán necesarios.

El estudiante deberá ser informado con antelación al inicio del curso de los materiales y equipo que debe adquirir por cuenta propia para lograr un mayor aprovechamiento en las experiencias programadas para el curso. Por otra parte, es responsabilidad del departamento al cual está adscrito el curso, proveer las instalaciones, equipo y recursos mínimos requeridos para la enseñanza del mismo.

Se deberá distinguir entre los recursos que serán provistos por la institución y los que el estudiantado deberá adquirir por cuenta propia, por ejemplo:

Recurso	Presencial	Híbrido	A distancia
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

5. Técnicas de evaluación

Las técnicas de evaluación proveen la información base que se utilizará para hacer juicios sobre el mérito y valor de la ejecución académica del estudiante. Entre éstas deben incluirse los instrumentos, o

métodos que se utilizarán para evaluar los logros del aprendizaje. Se requiere especificar el peso relativo que tendrá cada una de las técnicas en la calificación final del estudiante. Las estrategias, instrumentos, o métodos de evaluación deberán especificarse para cada modalidad.

La siguiente tabla presenta posibles técnicas de evaluación para un curso que pudiera ser ofrecido en las tres modalidades:

Presencial	Híbrida	A distancia
Asignacionesxx%	Asignaciones.....xx%	Asignaciones y
Exámenes..... xx%	Proyectos grupales de	actividades asincrónicas.....xx%
Portafolio..... xx%	investigación.....xx%	Proyectos grupales.....xx%
Presentaciones orales.....xx%	Participación en foros	Participación en foros
Trabajos reflexivos.....xx%	de discusión.....xx%	de discusión.....xx%
Proyectos grupales de	Exámenesxx%	Portafolio electrónico.....xx%
investigación.....xx%	Portafolio electrónico.....xx%	Trabajos reflexivos.....xx%
	Trabajos reflexivos.....xx%	Presentaciones orales
	Presentaciones orales.....xx%	virtuales.....xx%
		Reuniones sincrónicas.....xx%
Total.....100%	Total.....100%	Total.....100%

6. Integridad académica

El prontuario deberá incluir la siguiente aseveración:

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y a distancia deberá ofrecerse mediante la plataforma**

institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

7. Bibliografía

La bibliografía provee la fuente de referencia que sustenta el contenido del curso. La misma debe incluir la lista de textos y otras referencias requeridas para el estudio de la materia del curso, siguiendo el formato de uso común en la disciplina *American Psychological Association* (APA), *Modern Languages Art* (MLA), entre otros).

- Para hacer referencia a un libro de texto se debe colocar el número que acompaña el *ISBN*. Es deseable que incluya también referencias opcionales para el estudiante que desee profundizar en algunos de los temas a discutirse.
- Es indispensable que la misma incluya al menos cinco **referencias recientes (de cinco años o menos)**, adicionales a las que sean consideradas clásicas en su campo de estudios. Las referencias deben estar disponibles en la Biblioteca o en otras áreas de la unidad a la que pertenece el estudiante.
- Se debe incluir, además, otros materiales disponibles para el curso como **programados, referencias electrónicas** y películas, entre otros. Los portales electrónicos **no constituyen** referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada.
- En los cursos **híbridos y a distancia** deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota. **Acceso remoto** incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.

A continuación, se incluye **a modo de ejemplo**, una plantilla para la creación o revisión de un prontuario de un curso de tres créditos que podrá ser ofrecido en tres modalidades: presencial, híbrida o a distancia.

Preparado por: Yahaira Torres Rivera, MA
Revisado por: Clarisa Cruz Lugo, Ph.D.
Aprobado por: Leticia Fernández Morales, MBA, CPA
DAA/DECEP
Revisado en febrero 2019

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Facultad de _____
Departamento de _____
Programa de _____

PRONTUARIO

(Este ejemplo de prontuario es para un curso que se ofrecerá en las tres modalidades: presencial, híbrida y a distancia)

TÍTULO DEL CURSO	:	XXXX	
CODIFICACIÓN	:	XXXX XXXX	
CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO	:	45 horas / Tres créditos	
PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:	:	XXXX	
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:			
XXX. Al final incluya: Este curso se ofrecerá bajo las modalidades presencial, híbrida y a distancia. <i>{Nota: La descripción del curso no puede exceder los 1,000 caracteres}</i>			
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:			
<ul style="list-style-type: none">(Deberá redactar objetivos de aprendizaje que sean observables, medibles y pertinentes al curso, centrados en el estudiante.)			
BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:			
Tema	Distribución del tiempo		
	Presencial	Híbrida	A distancia
I. Tema 1	3 horas	3 horas (presenciales)	3 horas

II. Tema 2	4 horas	4 horas (a distancia)	4 horas
III. Tema 3	11 horas	11 horas (presenciales)	11 horas
IV. Tema 4	24 horas	24 horas (23 a distancia y 1 presencial)	24 horas
V. Evaluación final	3 horas	3 horas (presenciales)	3 horas
Total de horas contacto	45 horas	45 horas (18 presenciales = 40% y 27 horas a distancia = 60%)	45 horas

TÉCNICAS INSTRUCCIONALES:

Presencial	Híbrido	A distancia
<ul style="list-style-type: none"> • Conferencias del profesor • Lecturas • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales en línea • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulos instruccionales interactivos • Lecturas de artículos profesionales en línea • Videos instruccionales • Trabajos en grupo • Tareas individuales • Actividades de avalúo • Actividades prácticas • Presentaciones orales • Videoconferencias asincrónicas • Reuniones sincrónicas

RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:

Recurso	Presencial	Híbrido	A distancia
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución

Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: (Ejemplos de técnicas de evaluación)

Presencial	Híbrida	A distancia
Asignacionesxx%	Asignaciones.....xx%	Asignaciones y
Exámenes..... xx%	Proyectos grupales de	actividades asincrónicas.....xx%
Portafolio..... xx%	investigación.....xx%	Proyectos grupales.....xx%
Presentaciones orales.....xx%	Participación en foros	Participación en foros
Trabajos reflexivos.....xx%	de discusión.....xx%	de discusión.....xx%
Proyectos grupales de	Exámenesxx%	Portafolio electrónico.....xx%
investigación.....xx%	Portafolio electrónico.....xx%	Trabajos reflexivos.....xx%
	Trabajos reflexivos.....xx%	Presentaciones orales
	Presentaciones orales.....xx%	virtuales.....xx%
		Reuniones sincrónicas.....xx%
Total.....100%	Total.....100%	Total.....100%

ACOMODO RAZONABLE:

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Asuntos

para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes.

NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL

“La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, Certificación Núm. 130, 2014-2015 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de Procuraduría Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con Título IX para orientación y/o presentar una queja”.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido y a distancia deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Por ejemplo: A, B, C, D, F

BIBLIOGRAFÍA

XXXXX

Referencias electrónicas:

Xxxxxxx

*{Nota: Se deberán incluir al menos cinco **referencias actualizadas (de cinco años o menos)**. Se debe incluir, además, otros materiales disponibles para el curso como **programados, referencias electrónicas**, entre otros. Los **portales electrónicos no constituyen** referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada. En los cursos **híbridos y a distancia** deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota. **Acceso remoto** incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.}*