



CIRCULAR 7 (05-06)

26 de enero de 2006

Decanos, Decanos Asociados, Directores de Escuela, Directores de Departamento


Sonia Balet
Decana

SISTEMA DE DATOS DINAMICO, PRECISO Y A TIEMPO PARA INFORMES MENSUALES Y ANUALES A LA INSTITUCION Y OTRAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS

La preparación de los informes mensuales de las unidades, de manera articulada con el Informe Anual y con el uso de FACTUM, es fundamental para convertir nuestro sistema de datos docentes en uno dinámico, preciso, completo, siempre actualizado, de acceso ágil y a tiempo para los diversos informes que nos requieren como institución. La implantación de estrategias que faciliten la preparación de un Informe Anual por Unidad y Recinto para el cumplimiento con los requisitos de información para acreditaciones, bases de datos nacionales e internacionales e informes de efectividad, es cada vez más necesaria.

A manera de ejemplo, la *Carnegie Foundation for the Advancement of Teaching* ha llevado a cabo la revisión más intensa en treinta años del sistema de clasificación de instituciones de educación superior para precisar y comunicar más efectivamente el perfil de las instituciones. Como resultado, la clasificación básica de instituciones doctorales, grupo en el cual hemos sido incluidos desde hace varios años, se basará en dos nuevos índices que incorporan datos anuales sobre siete variables correlacionadas con la actividad de investigación en la institución en todas las áreas, tales como: los gastos para la infraestructura de apoyo a esa gestión, el perfil del personal y la composición de la tarea docente o carga académica del profesor. El cómputo de estos índices requiere que las instituciones suplan datos anuales sobre éstos y otros factores. Parte de estos datos se han informado anualmente al *Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS)* utilizando los datos que originan las unidades, otros se suplen en encuestas del *National Science Foundation* y otros se han informado sólo parcialmente por la ausencia de datos completos. **Las implicaciones de este proceso requieren la mayor atención y seguimiento de todos para refinar nuestro sistema de datos docentes y garantizar que recogen de manera completa y correcta la actividad de investigación del Recinto.**

La preparación de los **informes mensuales** que las unidades someten a la Rectora sirve de base para convertir la recopilación de datos y la preparación de informes anuales en un proceso dinámico y continuo, siempre actualizado, que sirve a los múltiples pedidos de información anual. **Para eso, un primer paso necesario es que los departamentos coordinen el ingreso a FACTUM de los datos relacionados a Publicaciones y Labor Creativa, Investigación y Ponencias y Conferencias al preparar el Informe Mensual de la unidad.** La Oficina de Planificación Académica (OPA) ha diseñado un procedimiento que facilita el ingreso de estos datos a FACTUM. **También es indispensable que los informes a la Oficina de Presupuesto sobre la carga académica que se utilizan para el cómputo de FTE (Anejo 5 de la Proyección Presupuestaria- Desglose de la Tarea Académica) identifiquen claramente las sustituciones de tarea que se otorgan para investigación.**

A partir de este semestre trabajaremos directamente con los departamentos, escuelas y facultades de manera que utilicen el sistema FACTUM para proveer la información mensual correspondiente a las áreas arriba mencionadas. Para facilitar ese proceso el personal asignado en los programas y departamentos que prepara y envía el Informe Mensual a la Oficina del Decano(a) o Director(a) y a la Oficina de la Rectora, así como el docente que provee la información, podrán ingresar los datos incluidos en el Informe Mensual directamente a FACTUM. El personal administrativo que se asigne no tendrá acceso a datos previamente ingresados por el profesor y solamente podrá incorporar los datos que el profesor le someta para el Informe.

Próximamente nos comunicaremos con los decanos de facultad y directores de escuela para coordinar la manera en que el personal administrativo llevará a cabo la preparación de los informes mensuales que ahora se someten impresos.