

## SOLICITUD DE ADICIÓN DE MODALIDAD EN CURSOS REGISTRADOS<sup>1</sup>

Facultad:

Departamento/Programa:

Escuela Graduada:

Codificación alfanumérica:

Título del curso:

### INFORMACIÓN SOBRE CAMBIOS SOLICITADOS

TIPO DE CAMBIO	MODALIDAD(ES) VIGENTE(S)	MODALIDAD(ES) SOLICITADA(S)
<input checked="" type="radio"/> Modalidad en que se ofrece	Presencial	Presencial      Híbrida <sup>2</sup>

Justificación de la Solicitud:

Semestre que interesa ofrecer la sección en la nueva modalidad:

### APROBACIÓN Y CERTIFICACIÓN A NIVEL DE LA UNIDAD



Nombre y Firma  
Decano(a) de Facultad

Fecha

### ACCIÓN DEL DAA O DEGI

Fecha recibido:

Fecha envío a  
Oficina Registrador:

Fecha aprobado:

Funcionario:

Fecha devuelto:

Firma Decano/a:

Comentarios:

<sup>1</sup> La adición de modalidad en cursos registrados aplica solamente a los cursos activos registrados cuya oferta es de modalidad variante, o sea, cuyas secciones pueden ofrecerse de manera presencial, híbrida, o a distancia, o mediante una combinación de estas. Si el curso requiere un cambio total de modalidad, deberá utilizar el formulario correspondiente según la Certificación 112 (2014-2015) de la Junta de Gobierno.

<sup>2</sup> Entre un 25% y 75% de las horas de contacto regular del curso se ofrecen a distancia.